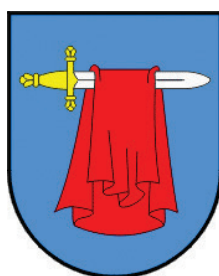


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište IX.	Tisno, 20. siječnja 2022.	Broj 1.
-------------	---------------------------	---------

ISSN 1849-2703



SADRŽAJ:

II. NAČELNIK

1. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno za 2022. godinu 4
2. Plan prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2022.godinu. 8
3. Izmjene Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Tisno 9

II.

NAČELNIK

1.

Temeljem članka 10. 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te članka 42. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18, 2/20 i 2/21), načelnik Općine Tisno po službenoj dužnosti donosi

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno za 2022.godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno za 2022.godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom.
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općina)
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka
- e) postupak izdavanja koncesijskog odobrenja.

Članak 2.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

U 2022.godini planiraju se izvesti sljedeći radovi na uređenju i sanaciji postojećih obala, riva i plaža kako slijedi:

1. Uređenje obala, riva i plaža na području Općine Tisno.....1.245.000,00 kn
 - Uređenje plaže Sv.Andrija i plaže Istočna Gomilica te uređenje Malog porta, u Tisnom
 - Uređenje plaže Lučica (Put Kučine) i plaže Put Zaratića, te obalnog pojasa Banj (od Tisnog do ugostiteljsko-turističke zone Lovišća), u Jezerima
 - Uređenje obale i plaže Zdrače, plaže Branimirova i plaže Obala kralja Petra Krešimira IV, sanacija i uređenje dijela obale Varoš (iza tzv. „Parapeta“ i tzv. „Kapova riva“), sanacija i uređenje dijela obale Dolac (tzv. „Beline rive“) te dijela obale Trga na moru (tzv. „Velikog porta“), u Betini
 - Izrada studije postojećeg stanja i vremenskih utjecaja za luku Betina
 - Uređenje ostalih obala, riva i plaža na području Općine Tisno koji se pokazuju nužnim u 2022.godini.

UKUPNO

1.245.000,00 kn

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće) predviđa se utrošiti 20.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 1.265.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se dijelom iz sredstava od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini Tisno, dijelom iz sredstava od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Tisno, naknade za koncesije (država/županija) na pomorskom dobru na području Općine Tisno, te dijelom od kapitalne pomoći iz sredstava županijskog i državnog proračuna, te iz proračuna Općine Tisno.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE TISNO

Članak 5.

Na području Općine Tisno mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- 1) iznajmljivanje sredstava,
- 2) ugostiteljstvo i trgovina,
- 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj.

Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. alineje 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter – brodica na mlazni pogon
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina,
- e) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. alineje 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m² i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz prethodnog stavka (prikolica, kiosk, montažni objekt do 12 m², štand, ambulatna kolica i sl.) moraju prije svega kao dokaz imati potvrdu tvrtke ovlaštene za izradu takvih sredstava (izvadak iz sudskog registra da je tvrtka registrirana za izradu takvih sredstava – montažnog objekta do 12 m², kioska, prikolice, štanda, ambulatnih kolica i sl.), koju podnositelj zahtjeva dostavlja u prilogu zahtjeva zajedno sa slikom, skicom i gabaritima sredstva. Takva sredstva za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine ne smiju:

- negativno utjecati na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- negativno utjecati na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- negativno utjecati na zelene površine,
- predstavljati dodatni izvor buke i onečišćenja.

Članak 8.

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. alineje 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) zabavni sadržaji
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) aqua park i drugi morski sadržaji,

- d) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- f) slikanje, fotografiranje.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 9.

Mikrolokacija na području Općine Tisno i broj brodica na mlazni pogon za djelatnost iznajmljivanja skutera – brodica na mlazni pogon iz članka 6. ovog Godišnjeg plana, se određuje važećom Odlukom Uprave sigurnosti plovidbe, Lučke kapetanije Šibenik.

Djelatnosti iz članka 5, 6, 7. i 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su na području Općine Tisno predviđene za izdavanje koncesijskih odobrenja, a sve prema mikrolokacijama označenim u grafičkom prilogu ovog plana.

Ove mikrolokacije ne uključuju one koje su Planom koncesioniranja pomorskog dobra-plaža na području Šibensko-kninske županije za 2022.godinu predviđene za odobravanje koncesija i područja operativne obale kojima upravlja Lučka uprava Šibensko-kninske županije, te ona područja koja zbog sigurnosnih i drugih razloga nije uputno davati u postupak dodjele koncesijskog odobrenja, a o kojima odlučuje Vijeće za koncesijska odobrenja.

U smislu stavka 1. ovog članka mikrolokacije za davanje koncesijskih odobrenja su i plaže u naseljima na području Općine Tisno sa pripadajućim akvatorijem koje nisu zahvaćene županijskim planom koncesioniranja te uređene obale sa dijelom akvatorija.

Mikrolokacije iz stavka 1. i 2. su označene zelenom bojom (zeleno obojani obalni dio) na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ovog plana.

Prilikom odlučivanja Vijeće za koncesijska odobrenja je dužno voditi brigu o tome da se djelatnost na pomorskom dobru za koju se izdaje koncesijsko odobrenje može obavljati bez smetnji i nepovoljnog utjecaja na druge osobe.

Vijeće za koncesijska odobrenja će ovisno o podnesenim zahtjevima za davanje koncesijskih odobrenja posebno, na katastarskim kartama, geodetskim podlogama i drugim raspoloživim kartama odrediti mikrolokacije na kojima daje koncesijsko odobrenje za obavljanje pojedine djelatnosti.

VI. POSTUPAK IZDAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 10.

Zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja moguće je podnijeti tek kada je Godišnji plan stupio na snagu. Ako je zahtjev zaprimljen prije stupanja na snagu Godišnjeg plana, Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja dužno je u roku od 30 dana od dana zaprimanja, rješenjem odbaciti zahtjev, budući da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka.

Ukoliko Vijeće propusti odbaciti zahtjev, te u međuvremenu Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupi na snagu, Vijeće je dužno postupiti po zahtjevu te utvrditi da li je zahtjev u skladu s Godišnjim planom.

Kad Vijeće zaprimi zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja, dužno je u roku od 30 dana utvrditi da li je zahtjev usklađen s Godišnjim planom te ukoliko jest, pozvati podnositelja zahtjeva da uplati cjelokupni propisani iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.

Koncesijsko odobrenje se može dati najviše na vremenski period od jedne kalendarske (nedjeljive) godine. Za izračun iznosa naknade kao obračunske jedinice za koncesijsko odobrenje uzima se donja razina odnosno početna cijena (iznos) naknade definirana turističkim razredom A.

Naknada za koncesijsko odobrenje plaća se u roku od 30 dana od dana dostave poziva za plaćanje. Ukoliko u tom roku cjelokupna naknada nije uplaćena, odbija se zahtjev za dodjelom predmetnog koncesijskog odobrenja.

Tek nakon izvršene cjelokupne uplate iznosa po pozivu na ime naknade za koncesijsko odobrenje, smatra se da je Vijeće konačno odobrilo zahtjev te će tada izdati koncesijsko odobrenje.

Na svojim sjednicama Vijeće za koncesijska odobrenja ocjenjuje usklađenost podnesenog zahtjeva sa Godišnjim planom većinom glasova prisutnih članova Vijeća, a mogu se kontaktirati i ostali opravdano odsutni članovi telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

Vijeće za koncesijska odobrenja donosi rješenje sa svim elementima, neovisno od toga da li se rješenjem udovoljava stranci ili ne, a protiv rješenja može se uložiti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti po redosljedu zaprimanja odnosno prema datumu predaje urednog (potpunog) zahtjeva za koncesijsko odobrenje.

Isto vijeće zadržava pravo ne odobriti zahtjev ukoliko su evidentirane pritužbe na rad podnositelja zahtjeva od strane nadležnih institucija, komunalnog redarstva Općine Tisno ili predstavnika mjesne samouprave.

Komunalni redar Općine Tisno će na terenu točno utvrditi i pokazati korisniku odobrenja dodijeljenu mikrolokaciju pojedinog zahtjeva i o tome će se sastaviti zapisnik.

Članak 11.

Ovlašćuje se komunalno redarstvo Općine Tisno da u ime Općine Tisno i Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja:

- terenski utvrđuje i pokazuje korisnicima odobrenja točno dodijeljene mikrolokacije pojedinog zahtjeva te utvrđuje početak rada i o tome sastavlja zapisnik sa u prilogu fotografijama,
- terenski nadzire i kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u predmetu izdanih koncesijskih odobrenja;
- izvještava Vijeće u slučaju korištenja pomorskog dobra protivno koncesijskom odobrenju te izvještava nadležne ustanove u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru te oštećenja na objektima pomorskog dobra;
- sve uočene nepravilnosti prijavi Lučkoj kapetaniji Šibenik i nadležnoj službi za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Tisno te o tome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja u Općini Tisno.

Članak 12.

Korisnik odobrenja dužan se pridržavati svih propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša, reda na pomorskom dobru te svakako uvažavajući značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

VII. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 13.

Ovaj Godišnji plan dostavlja se Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije radi ishoda potvrde u pogledu usklađenosti istog sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 14.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu po dobivanju potvrde iz prethodnog članka od Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tisno“ i na službenim internetskim stranicama Općine Tisno.

KLASA: 934-01/21-01/12

URBROJ: 2182/05-02-21-1

Tisno, 20. prosinca 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) općinski načelnik Općine Tisno donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U UPRAVNE ODJELE OPĆINE TISNO ZA 2022.GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravne odjele Općine Tisno za 2022.godinu na neodređeno vrijeme te vježbenika (kratkoročni plan).

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 8/19 i 11/21) u upravnim odjelima Općine Tisno predviđeno 18 radnih mjesta.

Članak 3.

Utvrđuje se da je od ukupno predviđenih radnih mjesta iz stavaka 1. ovog članka popunjeno 12 radnih mjesta, na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se da je od ukupno popunjenih radnih mjesta u upravnim odjelima Općine Tisno zaposleno 11 službenika i 1 namještenik.

Članak 4.

U 2022.godini u upravne odjele Općine Tisno, ne predviđa se prijama službenika i namještenika kao ni vježbenika.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Tisno može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnicima upravnih odjela ako se ukažu nove potrebe popune radnih mjesta, a na temelju obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Tisno za 2022.godinu odnosno s njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/1

URBROJ:2182-5-2-22-1

Tisno, 17.siječnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.

3.

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", br. 75/21), Članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja ("Narodne novine", br. 132/21) i članka 42. Statuta Općine (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21), Općinski načelnik dana 20.siječnja 2022.godine donio je

**IZMJENE PLANA
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju
Općine Tisno**

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 13/21) članak 3. mijenja se i glasi:

„ Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se jedinstvene brojčane oznake koje će se koristiti u upravnim tijelima Općine Tisno i brojčane oznake službenika unutar ustrojstvenih upravnih odjela kako slijedi:

Plan brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica Općine Tisno:

R.br.	Naziv ustrojstvene jedinice/službenika	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice/službenika
1.	OPĆINSKO VIJEĆE	2182-5-01
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	2182-5-02
3.	TAJNIŠTVO OPĆINE TISNO	2182-5-03
	pročelnik	2182-5-03/1
	viši stručni suradnik za pravne poslove	2182-5-03/2
	administrativni tajnik	2182-5-03/3
	referent za informiranje	2182-5-03/4
4.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	2182-5-04
	pročelnik	2182-5-04/1
	viši stručni suradnik za poreze i naplatu prihoda	2182-5-04/2
4.1.	Odjeljak za knjigovodstvo	2182-5-04-01
	voditelj odjeljka za knjigovodstvo	2182-5-04-01/1
	knjigovodstveni referent	2182-5-04-01/2
3.	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE TE KOMUNALNE POSLOVE	2182-5-05
	pročelnik	2182-5-05/1
	viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te pripremu i vođenje projekata	2182-5-05/2
	viši stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo	2182-5-05/3
	stručni suradnik	2182-5-05/4
	komunalni i prometni redar – viši referent	2182-5-05/5
	komunalni i prometni redar referent	2182-5-05/6
3.1	Odjeljak za upravljanje sportskim objektima	2182-5-05-01
	voditelj odjeljka za upravljanje sportskim objektima	2182-5-05-01/1

Članak 4.

Ove Izmjene Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka u uredskom poslovanju Općine Tisno stupaju na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:024-05/22-01/2

URBROJ:2182-5-02-22-1

Tisno, 20.siječnja 2022.godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec.,v.r.



Izdavač: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno
Uređuje: Marijana Pavić, dipl. iur.
www.tisno.hr, tel.: 022/439-262, fax: 022/439-260
Grafička priprema: Općina Tisno; Izlazi po potrebi; Naklada: 40 primjeraka