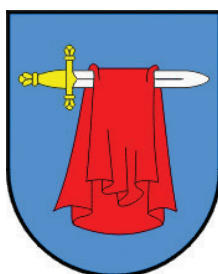


SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište V.	Tisno, 01. veljače 2018.	Broj 1.
------------	--------------------------	---------

ISSN 1849-2703



I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

1. STATUTARNA ODLUKA o izmjeni i dopuni Statuta Općine Tisno	2
2. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	4
3. ODLUKA o donošenju izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja obalno područje naselja Betina Pačipolje	18
4. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tisno u 2017. godini	26
5. PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Tisno za 2018. godinu	29
6. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Sporazuma o načinu financiranja troškova nastalih u postupku potpunog izvlaštenja nekretnina za potrebe izgradnje pročištača i crpne stanice CS1 i trafostanice TS Stubli sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Pirovac Tisno Jezera.	33

II. NAČELNIK

1. PLAN klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju Općine Tisno za 2018.godinu	33
2. PLAN prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2018. godinu	47

I.**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO****1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018.godine donosi,

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Općine Tisno**

Članak 1.

U Statutu Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) članak 18. mijenja se i glasi:

„ Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona. “

Članak 2.

U članku 26. stavku 2. iza riječi: „načelnik“ dodaju se riječi: „te njegov zamjenik“.

Članak 3.

U članku 27. stavak 2. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju proračuna“.

Članak 4.

U članku 32. stavak 1. točka 5. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju proračuna“.
U stavku 1., točka 11. riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima: „drugom raspolaganju“.

Članak 5.

U članku 37. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Tisno,
- 2/3 članova Općinskog vijeća. „

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„ Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. „

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6., i 7. postaju stavci 4., 5., 6., 7., i 8.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. brojka: „ 12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

Članak 6.

U članku 42. stavak 1. točka 6. riječ: „obračuna“ zamjenjuje se riječima: „izvještaja o izvršenju proračuna“.

U stavku 1. točka 11. mijenja se i glasi:

„ - odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Tisno i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000 000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna onda može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina, pokretnina te raspolaganje drugom imovinom planirano u proračunu Općine Tisno i provedeno u skladu s zakonom, „

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 13. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Tisno koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 7.

U članku 44. stavak 1., točka 2. riječ: „radni“ zamjenjuje se riječju: „ službenički “, a riječi: „ radnog odnosa “ zamjenjuje se riječju: „službe“.

Članak 8.

U članku 57. stavak 1. riječi: „ njihove organizacije i udruženja “ zamjenjuju se riječima: „članovi Općinskog vijeća “.

Članak 9.

U članku 66. stavak 1. riječ: „ koji “ zamjenjuje se riječima: „ te na njegov prijedlog Općinsko vijeće “.

Članak 10.

U članku 70., stavak 2. riječ: „ domaćina “ zamjenjuje se riječju: „ gospodara “.

Članak 11.

U članku 71.,stavak 3.,točka 4.riječi:„koncesiju koje daje njezinoOpćinsko vijeće „zamjenjuju se riječju:„koncesije “.

Točka 6. mijenja se i glasi: „ - udio u zajedničkom porezu,“

Točka 7. riječi: „ i dotacija “ brišu se.

Članak 12.

U članku 72. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“

Stavak 4. briše se.

Članak 13.

U članku 73. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Tisno i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31.prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Stavak 3. briše se.

Članak 14.

U članku 74. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u službenom glasilu Općine Tisno.“

U stavku 3. druga rečenica mijenja se i glasi:

„ Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti dan stupanja na snagu prvog dana od dana objave.“

Članak 15.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Tisno stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim glasniku Općine Tisno.

KLASA:012-03/18-5.V/2

URBROJ:2182/05-02/18-5.V/2

Tisno, 26.siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:

Petar Jakovčev, v.r.

2.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno svojoj 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018.godine donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Tisno.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog (krupnog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, u cilju uspostave javnog kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tisno.

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 2.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 3. ove Odluke je trgovačko društvo Ježinac d.o.o. za obavljanje komunalne djelatnosti, Uska ulica 1, 22240 Tisno, OIB 51893359623, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Javnu uslugu, uslugu povezanu s javnom uslugom i uslugu koja se pruža na zahtjev korisnika usluga, davatelj javne usluge pruža na području Općine Tisno.

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelje javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik javne usluge).

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su sve pravne i fizičke osobe.

IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 4.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji omogućuju podizanje i pražnjenje u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

Osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice ukoliko:

- uvjeti na lokaciji korisnika javne usluge onemogućuju podizanje i pražnjenje standardnih spremnika u komunalna vozila,
- korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Tisno.

Članak 6.

Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane PVC vrećice.

Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 7.

Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz članka 5. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 1100 litara kao i putem rolo kontejnera volumena 20 m³.

Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka i spremnike iz članka 5. ove Odluke pravnim osobama – korisnicima javne usluge, ne osigurava Davatelj javne usluge.

Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge.

Pravne osobe – korisnici javne usluge mogu spremnike iz stavka 1. ovog članka iznajmiti od davatelja javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 8.

Najmanja učestalost utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- krupni (glomazni) otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad (žuta kanta) jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Članak 9.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 8. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obavezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obavezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 10.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Područja pružanja javne usluge

Članak 11.

Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Općine Tisno:

- naselje Tisno,
- naselje Betina,
- naselje Jezera,
- naselje Dubrava kod Tisna,
- naselje Ivinj,
- naselje Dazlina,
- naselje Prosika.

Adresa reciklažnih dvorišta

Članak 12.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Matešić 14 A, Dazlina, 22 240 Tisno.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na internetskoj stranici Davatelja javne usluge (www.jezinac.hr).

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom**Članak 13.**

Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Članak 14.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine Tisno, na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Članak 15.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), korištenje reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini, korištenje reciklažnog dvorišta, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 16.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog (korisnog) otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina krupnog (glomaznog) otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 18.

Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika koji su u vlasništvu Davatelja javne usluge.

Članak 19.

Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Članak 20.

Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisan način.

Članak 22.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u vlasništvu.

Članak 23.

Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i oznaku otpada za koje je spremnik namijenjen.

Spremnici kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koji je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku Javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 24.

Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 25.

Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 26.

Spremnici prikupljanja otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 27.

Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici javne usluge dužni su otpad pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistim, a po potrebi dezinficirati i dertizirati.

Članak 28.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge

U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 29.

Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (80, 120, 240 i 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 30.

Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge i o svom trošku nabaviti novi željene veličine. Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblju, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 31.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i druge ambalaže.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu i vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Članak 32.

Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.

Članak 33.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koje je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica sa oznakom Davatelja javne usluge.

Članak 34.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m³
3. preuzimanje zelenog rezanog otpada u količini većoj od 120 l.

**Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
(elementarna nepogoda, katastrofa)**

Članak 35.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, prometna nezgoda, građevinski radovi i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijesti korisnike javne usluge, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obaveza Davatelj javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 36.

Prigovori i reklamacije podnose se pisanim putem Davatelju javne usluge koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik javne usluge podnosi prigovor Davatelju javne usluge koji će pisano potvrditi primitak prigovora. Davatelj javne usluge dužan je odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
2. Reklamacija – ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, može podnijeti reklamaciju za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je obavezno odgovoriti, u pisanom obliku, u roku od 30 dana zaprimanja reklamacije.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 37.

Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 80 litara.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 38.

Davatelj javne usluge od korisnika javne usluge bez naknade preuzima do maksimalno 3 m³ krupnog (glomaznog) otpada

Davatelj javne usluge preuzima glomazni otpad isključivo po zahtjevu za odvoz glomaznog otpada i u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada obavlja se:

- na obračunskom mjestu korisnika usluge ili
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja, i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge su dužni iznijeti glomazni otpad dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad iznijeti radnici Ježinca d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje glomaznog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na poziv korisnika javne usluge, korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 3 m³ korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza krupnog (glomaznog) otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirenju.

Odredbe o količini zelenog rezanog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 39.

Davatelj javne usluge od korisnika javne usluge bez naknade preuzima do maksimalno 120l zelenog rezanog otpada

Davatelj javne usluge preuzima zeleni rezani otpad isključivo po zahtjevu za odvoz zelenog rezanog otpada i u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

Preuzimanje zelenog rezanog otpada obavlja se:

- na obračunskom mjestu korisnika usluge ili
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje zelenog rezanog otpada na obračunskom mjestu korisnika), koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja, i u terminu određenom od strane Davatelja javne usluge,
- u reciklažnom dvorištu.

Korisnici javne usluge dužni su za predaju zelenog rezanog otpada koristiti vrećicu koju može preuzeti kod Davatelja javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Za količine veće od 120l zelenog rezanog otpada korisnici javne usluge dužni su iznijeti u odgovarajućim spremnicima – tipiziranim PVC vrećicama dan prije dogovorenog termina u večernjim satima na privatnu površinu (obračunsko mjesto) gdje je omogućen neometan pristup komunalnom vozilu, u protivnom će po narudžbi korisnika otpad će iznijeti radnici Ježinca d.o.o. uz naplatu prema cjeniku.

Preuzimanje zelenog rezanog otpada sa mjesta iz stavka 1. ovog članka se obavlja u periodu od 15. rujna do 15. lipnja, izvan tog perioda korisnik javne usluge dužan je glomazni otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

Pri preuzimanju zelenog rezanog otpada na poziv korisnika javne usluge, korisnik javne usluge dužan je biti na mjestu preuzimanja.

Za količine veće od 120 l korisnik javne usluge plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja javne usluge.

U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza zelenog rezanog otpada. Korisnik javne usluge može koristiti usluge Davatelja javne usluge tek po dostavi dokaza o podmirenju.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 40.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, podatke o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja posude, podatke o veličini posude i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih posuda.

Cijena javne usluge

Članak 41.

Strukturu cijene javne nabave čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
2. cijena obvezne minimalne javne usluge,
3. cijena ugovorene kazne.

Članak 42.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$CJU = C + CMJU + UK$$

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

UK – cijena ugovorene kazne

Članak 43.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja svakih dva mjeseca kad i nastaje obveza plaćanja.

Članak 44.

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze u slučaju nekorisćenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana i ukoliko na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobađanju obveze plaćanja.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i vode odabranog isporučitelja iz kojeg je jasno vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju i vodu, te potvrdu MUP – a da na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi tražene dokaze iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati obvezna minimalna javna usluga i ugovorna kazna, sukladno članku 53. ove Odluke.

Članak 45.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, tada se može brisati iz evidencije korištenja javne usluge.

Članak 46.

Općina Tisno preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Tisno.

Općina Tisno dostavit će Davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi. Na temelju dostavljenog popisa Davatelj javne usluge ispostavit će skupni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Općine Tisno.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članka 47.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 48.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 49.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 50.

Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova kućanstva za kućanstava, te broj ležajeva (uključujući i pomoćne ležajeve) za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja.

Cijena obvezne minimalne usluge

Članak 51.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“ ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 52.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškovi obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada reciklažnog i mobilnog dvorišta, prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

Članak 53.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom, a definira se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. KUĆANSTVA

2. KUĆANSTVA KOJA SE BAVE USLUGOM PRUŽANJA SMJEŠTAJA:

- Kategorija I: do 5 ležaja,
- Kategorija II: do 8 ležaja,
- Kategorija III: do 12 ležaja,
- Kategorija IV: više od 12 ležaja.

Davatelj javne usluge sukladno svojoj evidenciji utvrđuje kategorije za kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja. Ukoliko se podaci o broju ležaja iz Izjave korisnika javne usluge razlikuju od podataka iz evidencije Davatelja javne usluge, korisnik javne usluge obavezan je navod iz Izjave dokazati dostavom rješenja nadležnog suda ureda državne uprave koji ta rješenja izdaje, u roku od 15 dana od dana zaprimanja izjave. Ukoliko korisnik javne usluge ne dostavi takav dokaz, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SE BAVE DJELATNOŠĆU

Davatelj javne usluge obavezan je za pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, cjenikom javne usluge odrediti kategorije ovisno o njihovoj djelatnosti.

Za pravne subjekte koji uz osnovnu djelatnost imaju više dodatnih djelatnosti - objekta u najmu, koncesija na plaže itd. sve se kategorije zbrajaju osim objekata u podnajmu za koje je najmoprimac preuzeo obvezu plaćanja.

Cijena ugovorene kazne**Članak 54.**

Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Ugovorna kazna	Opis mjere za utvrđivanje ugovorene kazne	Iznos ugovorene kazne u kn (bez PDV-a)
- odlaganje otpada u ne pripadajuće spremnike	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	200,00 kn
- odlaganje otpada u nestandardizirane spremnike, kutije i druge ambalaže	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	50,00 kn / komadu nestandardiziranog spremnika
- uništenje spremnika Davatelja javne usluge	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	250,00 kn – 80 l 200,00 kn – 120 l 300,00 kn – 240 l 2.000,00 kn – 1100 l
- odjavljena javna usluga, a dokažano je da se nekretnina koristi - nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje el. energije odabranog isporučitelja	- očitanjem mjernih uređaja za potrošnju el. energije i vode, uvidom u evidenciju MUP-a - vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge, - uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	450,00 kn
- namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova)	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	56,00 kn
- utvrđeno nekorištenje kompostera iz Izjave	- vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	100,00 kn

Članak 55.

Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**Članak 56.**

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada pri pružanju javne usluge i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Kрупni (glomazni) otpad se ne smije prikupljati na javnim površinama.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 57.

Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Tisno.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane javnom uslugom**Članak 58.**

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku javne usluge Izjavu,
- dostaviti korisniku javne usluge Obavijest iz članka 9. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primo predaja obavlja,
- osigurati provjeru da se otpad nalazi u odgovarajućem spremniku namijenjenom za tu vrstu otpada,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj javne usluge je dužan i osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i onda kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika usluge**Članka 59.**

Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,

- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivim gospodarenjem otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glo-mazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 60.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga, te potvrdu MUP-a da na adresi obračunskog mjesta nema prijavljenog prebivališta ili trajnog boravišta.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 61.

Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik javne usluge je dužan potpisati Izjavu te dva primjerka vratiti Davatelju javne usluge, u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku javne usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Članak 62.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge kad je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Ukoliko podatak iz Izjave nije u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom, primjenjuje se podatak iz prijedloga Davatelja javne usluge.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge u sljedećim slučajevima:

- kada korisnik javne usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut do govor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika, na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Članak 63.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije od dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 64.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge, Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Tisno i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge na prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 65.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani u Prilogu 1. ove Odluke.

Raskid ugovora s korisnicima

Članak 66.

Korisnik može raskinuti ugovor u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe.

Korisnik ne može otkazati Ugovor sve dok koristi javnu uslugu.

V NADZOR

Članak 67.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari sukladno Odluci o komunalnom redu.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno, a stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave odredbi utvrđenih člankom 69. stavka 2., te člankom 70. i 71. ove Odluke.

Davatelj javne usluge obavezan je ovu Odluku i Opće uvjete, kao sastavni dio Odluke, objaviti na svojoj mrežnoj stranici u roku od 8 dana od dana donošenja.

Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obavezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge stupa na snagu 1. studenog 2018. godine, do kojeg je datuma Davatelj javne usluge, sukladno članku 25. stavka 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u obvezi uspostaviti i koristiti i dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge.

Članak 70.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta i za obradu tog otpada, osim odredbi članka 14. stavka 2. koje se odnose na kućno kompostiranje i koje odrede stupaju na snagu danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 71.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnih dvorišta stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta odnosno, u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme – mobilnih dvorišta.

Članak 72.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada Ježinac d.o.o. od 04. srpnja 2013. godine prestaju važiti dana 01. studenog 2018. godine.

KLASA: 363-02/18-5.V/3
URBROJ:2182/05-01/18-5.V/3
Tisno, 26.siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev,v.r

3.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 5. sjednici održanoj 26.siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU**o donošenju izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja
obalno područje naselja Betina - Pačipolje****A. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

- 1) Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Obalno područje naselja Betina-Pačipolje (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije, 11/11).

Članak 2.

- 1) Izrada Plana utvrđena je Odlukom o izradi donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno, 4/15).

Članak 3.

- 1) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Obalno područje naselja Betina-Pačipolje (u daljnjem tekstu: Plan) izradila je tvrtka Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

Članak 4.

- 1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu "Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Obalno područje naselja Betina-Pačipolje" i sastoji se od:
 - Odredbi za provođenje
 - Kartografskih prikaza
 - Obveznih priloga.

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 5.**

- 1) Ispred članka 5. dodaje se novi članak 4.a koji glasi:
Članak 4.a

1) Pojedini pojmovi korišteni u ovom Planu (podrum, suteran, prizemlje, visina građevine i sl.) imaju značenje određeno prema Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13) te propisima i aktima donesenim na temelju tog Zakona. U slučaju da ne postoji adekvatna definicija koriste se definicije iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (izvan snage) u dijelu u kojem nisu protivni Zakonu o prostornom uređenju i aktima donesenim na temelju tog Zakona."

Članak 6.

- 1) U članku 6., stavku 1), alineja "stambena namjena – S" se briše.
2) U istom članku stavak 3) se briše.

Članak 7.

- 1) U članku 7., stavku 4) rečenica "Za zahvate kojima se mijenja obalna crta obavezna je procjena utjecaja na okoliš kojom će se ocijeniti prihvatljivost zahvata za okoliš, obuhvatiti mjere zaštite okoliša i predložiti plan provedbe mjera." mijenja se rečenicom "Prilikom uređenja dozvoljena je gradnja betonskih ili kamenih "pera" za zaštitu plaže od ispiranja."
2) U istom članku, stavku 5) iza riječi "gradnja" dodaje se riječ "dviju", a na kraju stavka se dodaje tekst "Građevine iz ovog stavka treba oblikovati suvremenim arhitektonskim izričajem karakterističnim za takve građevine. Ukoliko se fasade izvode u kamenu smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od škriljaca, a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama."

Članak 8.

- 1) U članku 8., stavku 1) tekst "stambene namjene (S) i" se briše, a iza teksta "(M1)" dodaje se tekst "namijenjene smještaju prvenstveno stambenih građevina te pratećih sadržaja stanovanju".

Članak 9.

- 1) Naslov i podnaslov ispred članka 9. i članci 9. do 19. se brišu.

Članak 10.

- 1) U naslovu ispred članka 20. broj "2" mijenja se brojem "1"
2) U članku 20., na kraju stavka 1) dodaje se tekst "Pod poslovnom namjenom podrazumijevaju se i turistički smještajni kapaciteti. Poslovni prostori, pa tako i apartmani, nisu namijenjeni stanovanju i ne mogu se smatrati stano-
vima niti računavati u broj stambenih jedinica. Broj funkcionalnih cjelina u sklopu poslovne namjene (apartmani, uredi i sl.) nije ograničen."
3) U istom članku stavci 2) i 3) mijenjaju se i glase: "
3) Niska građevina u smislu ovih odredbi, jest građevina stambene ili stambeno – poslovne namjene (usluge, servisi, manji čisti pogoni, uredi, turistički smještajni kapaciteti i sl.) na zasebnoj građevnoj čestici do maksimalne visine $Po/S+P+1+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, kat i potkrovlje), odnosno do maksimalne visine 9,0 m. Građevinska bruto površina (GBP) niske građevine smije biti do 500 m². Niska stambena građevina može imati najviše 2 stana. Na građevnoj čestici, uz nisku građevinu mogu se graditi pomoćne građevine.
4) Srednja građevina u smislu ovih odredbi, jest samostojeća građevina stambene ili stambeno - poslovne namjene (usluge, servisi, manji čisti pogoni, uredi, turistički smještajni kapaciteti i sl.) na zasebnoj građevnoj čestici. Srednje građevine mogu se graditi do maksimalne visine $Po/S+P+2+Pk$ (podrum ili suteran, prizemlje, dva kata i potkrovlje), odnosno do maksimalne visine 12,0 m. Srednja stambena građevina može imati najviše 4 stana i najviše 800 m² GBP. Srednje građevine, koje imaju bruto tlocrtnu površinu zatvorenog i natkrivenog dijela (zemljište pod građevinom) veću od 150 m², moraju biti oblikovno riješene u više volumena usklađeno s tradicijskim oblikovanjem građevina."
4) U istom članku, stavku 4), četvrtoj alineji, ispred riječi "intelektualne" dodaje se tekst "turističke agencije, prevoditeljski uredi, "

Članak 11.

- 1) U članku 21. stavci 1), 2) i 3) mijenjaju se i glase: "
1) Na kartografskom prikazu 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE dana je prometna mreža preko koje se osigurava pristup na građevne čestice.

2) Iznimno, omogućava se pristup građevnoj čestici preko susjedne čestice zemljišta (bez obzira na namjenu) najmanje širine 3,0 m uz uvjet da se formiranjem pristupa osiguravaju uvjeti gradnje na susjednoj čestici (ukoliko je ona građevna) u skladu s odredbama plana, posebno u pogledu osiguranja prostora za parkiranje vozila te uz obavezno osnivanje prava služnosti.

3) Unutar izgrađenog građevinskog područja naselja, najmanja širina prometne površine na koju se priključuje građevna čestica može biti sukladno zatečenom stanju, ali ne manja od 3,0 m."

2) U istom članku, stavku 5) riječ "pristup" mijenja se riječju "pristupa", a broj "4,0" mijenja se brojem "5,0".

Članak 12.

1) U članku 22., stavku 1) riječ "javno" se briše.

2) U istom članku stavak 2) mijenja se novim koji glasi: "

2) Do realizacije sustava javne odvodnje moguća je izgradnja objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštene osobe ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda te ispuštanjem pročišćenih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda."

3) U istom članku, stavku 3) tekst "sanitarne jame iz ovog" mijenja se tekstem "vodonepropusne sabirne jame s kompletnim pražnjenjem iz prethodnog".

4) U istom članku, stavku 4) tekst "Trodijelna nepropusna sanitarna jama se može" mijenja se tekstem "Vodonepropusne sabirne jame s kompletnim pražnjenjem se mogu".

5) U istom članku na početku stavka 5) dodaje se tekst "U slučaju da javni sustav vodoopskrbe nije izveden u širem području niti je planirana njegova izgradnja u kraćem planskom periodu, do njegove izgradnje dozvoljeno je kao prijelazno rješenje osiguranje opskrbe pitkom vodom na drugi higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno - tehničkim uvjetima (gustirne)".

Način izgradnje		građevna čestica za izgradnju niske i srednje građevine				
		minimalna i maksimalna površina (m ²)	minimalna i maksimalna širina (m)	maksimalni koeficijent izgrađenosti (Kig)	maksimalni koeficijent iskoristivosti (Kis)	
Građevina	Niska	Neizgrađeni dio naselja				
		samostojeće građevine	350 - 800	12,0	0,4	1,1
		Izgrađeni dio naselja				
		samostojeće građevine	300 - 720	12,0	0,45	1,2
		dvojne građevine	275 - 420	10,0*	0,45	1,1
	Srednja	Neizgrađeni dio naselja				
samostojeće građevine		350 - 1500	15,0	0,4	1,1	
Izgrađeni dio naselja						
	samostojeće građevine	300 - 1000	15,0	0,45	1,3	

* maksimalna širina građevne čestice za dvojni građevinu je 16 m.

3) Na kraju istog članka dodaju se novi stavci 4) do 8) koji glase: "

4) Minimalna širina građevne čestice iz ovog članka mjeri se na regulacijskom ili građevinskom pravcu, ili kao prosječna širina građevne čestice, ovisno o tome gdje je to za vlasnika/investitora pogodnije.

5) Ukoliko građevna čestica zbog dijela površine koji se izdvaja za formiranje javne prometnice (nerazvrstane ili javne ceste) više ne zadovoljava uvjete minimalne površine i širine građevne čestice propisane ovim člankom, smatrat će se da čestica zadovoljava uvjete. Prilikom izračuna koeficijentata iskorištenosti i izgrađenosti uzima se stvarna površina građevne čestice.

- 6) Koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti građevinske čestice može se zadržati prilikom rekonstrukcije postojećih građevina na građevnim česticama manjim od onih propisanih ovim člankom.
- 7) Postojeće građevine koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, odnosno u zonama u kojima je moguća gradnja tih građevina, omogućava se rekonstrukcija u skladu s ovim odredbama.
- 8) Postojeće građevine kod kojih neki od lokacijskih uvjeta nisu u skladu s odredbama smiju se rekonstruirati uz poštivanje svih ostalih propisanih lokacijskih uvjeta i na način da se lokacijski uvjeti koji nisu u skladu s odredbama ne smiju dodatno pogoršavati. Iznimno, ukoliko se radi o interpolaciji između dvije postojeće građevine većih visina od planom propisanih, novu ili rekonstruiranu građevinu smije se uskladiti s visinom niže od dviju susjednih građevina. Ukoliko se građevina nadograđuje na udaljenosti manjoj od 2,0 m od susjedne međe, tada se na tako nadograđenom dijelu ne mogu postavljati otvori prema toj međi."

Članak 14.

- 1) U članku 24., stavak 1) mijenja se i glasi: "
- 1) U zonama mješovite namjene – pretežito stambene (M1) mogu se graditi niske i srednje građevine.
 - Niska građevina smije biti etažnosti do Po/S+P+1+Pk (podrum ili suteren, prizemlje, kat i potkrovlje), a visina građevine ne smije biti veća od 9 m.
 - Srednja građevina smije biti etažnosti do Po/S+P+2+Pk (podrum ili suteren, prizemlje, dva kata i potkrovlje), a visina građevine ne smije biti veća od 12,0 m."
- 2) U istom članku stavak 3) mijenja se i glasi: "
- 3) Umjesto potkrovlja kao zadnje etaže građevine može se graditi uvučena etaža oblikovana ravnim krovom i čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 60% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih dijelova etaže ispod uvučene etaže. U slučaju gradnje uvučene etaže visina građevine smije biti 1 metar više od prethodno propisane."

Članak 15.

- 1) Članak 25. mijenja se i glasi: "

Članak 25.

- 1) Kada se javna cesta koja prolazi kroz neizgrađeni dio građevinskog područja uređuje kao ulica, udaljenost regulacijskog pravca od osi ulice mora iznositi najmanje 3,5 m.
- 2) Gradnja uz cestu iz prethodnog stavka dozvoljena je i prije formiranja čestice ceste, odnosno ishoda lokaćijska dozvole za gradnju ceste ili njene dionice.
- 3) Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi nerazvrstane ceste može biti i manja u slučaju interpolacije nove građevine između postojećih građevina koje su smještene na manjoj udaljenosti. U tom slučaju utvrđuje se udaljenost prema postojećoj građevini gdje je ta udaljenost veća.
- 4) Ulična ograda se podiže iza regulacijskog pravca u odnosu na prometnu površinu.
- 5) Građevina se može postaviti prema javno prometnoj površini na udaljenosti od najmanje 4,0 m od ograde građevne čestice, odnosno najmanje 3,0 m u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja.
- 6) Površina između građevinskog i regulacijskog pravca može se koristiti kao neizgrađen prostor, vrt, za smještaj komunalnih priključaka za zgradu i sl.
- 7) Niske građevine mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 3,0 m od susjedne međe, a srednje građevine na udaljenosti od najmanje $h/2$, gdje je h visina građevine. Udaljenost srednjih građevina od međe iz ovog stavka može biti i manja, ali ne manji od 3 m, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija otporna na rušenje od elementarnih nepogoda i da u slučaju ratnih razaranja rušenje objekta neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.
- 8) Udaljenost od međa susjednih građevnih čestica može biti i manja u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, ali ne manja od 2,0 m pod uvjetom da se na toj strani ne izvode otvori. Otvorom iz ovog stavka ne smatra se fiksno ostakljenje neprozirnim staklom najveće površine 60 x 60 cm, dijelovi zida od staklene opeke i ventilacijski otvori najvećeg promjera 15 cm.
- 9) Stambena zgrada se može graditi na postranoj (bočnoj) međi u slučaju kad se radi o izgradnji zamjenske zgrade u istom gabaritu.
- 10) Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca prometnice određuje za neizgrađeni dio građevinskog područja:

- za građevine osnovne namjene	$h/2 \geq 4,0$ m
- za garaže i pomoćne građevine na čestici	$\geq 4,0$ m

izgrađeni dio građevinskog područja:

- za građevine osnovne namjene	$h/2 \geq 3,0$ m
- za garaže i pomoćne građevine na čestici	$\geq 3,0$ m

11) Udaljenosti iz ovog članka za građevine u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom odrediti će se prema posebnim propisima."

Članak 16.

- 1) U članku 26., stavku 1) ispred riječi "ostave" dodaje se tekst "manji poslovni prostor, "
- 2) U istom članku stavak 4) mijenja se i glasi: "
- 4) Minimalna udaljenost slobodnostojećih pomoćnih građevina od granice građevinske čestice iznosi 2,0 m. Iznimno, ukoliko je na susjednoj građevnoj čestici izgrađena garaža na međi, dozvoljena je gradnja garaže prislonjene uz garažu na susjednoj čestici. Otvoreni bazeni smiju se graditi na udaljenosti od najmanje 1 m od međe. "
- 3) Na kraju istog članka dodaje se stavak 5) koji glasi: "
- 5) Na građevnoj čestici sa ili bez postojeće zgrade osnovne namjene dozvoljena je gradnja (postavljanje) manjih objekata (kiosk/montažni objekt) do 12 m² koji se sukladno ovim odredbama mogu graditi uz zgradu osnovne namjene (manji poslovni prostori, garaže, spremišta i sl.), a sve uz obveznu suglasnost Općine Tisno."

Članak 17.

- 1) U članku 27. stavak 3) se briše. Dosadašnji stavci 4) i 5) postaju stavci 3) i 4).

Članak 18.

- 1) U članku 28., stavku 1) broj "400" mijenja se brojem "500".
- 2) U istom članku, stavku 5) broj "4,0" mijenja se brojem "4,5", a kratica "max." mijenja se riječju "najviše".
- 3) U istom članku stavak 7) mijenja se i glasi: "
- 7) Na krovove i nadstrešnice dozvoljeno je postavljane fotonaponskih elemenata i solarnih kolektora sukladno članku 47.a."
- 4) U istom članku, stavku 8) riječi "Polu ugrađene" mijenja se riječju "Poluugrađene".
- 5) Na kraju istog članka dodaje se stavak 10) koji glasi: "
- 10) Fasade i žbukana pročelja moraju biti izvedena u svijetlim nijansama odnosno u boji s naglaskom na bijelu ili blagom i svijetlom toniranju sa žutom, oker, narančastom, zelenom ili plavom bojom maksimalno 0,5%. Zaštita otvora od atmosferskih utjecaja obvezno izvesti "griljama" ili "škurama" u bijeloj, smeđoj ili zelenoj boji. Ukoliko se fasade izvode u kamenu smije se raditi imitacija kamena, oblagati fasada pločama od škriljaca, a fuge se moraju obraditi u svijetlim bojama."

Članak 19.

- 1) U članku 29., stavku 2) broj "1,5" mijenja se brojem "2,5".
- 2) U istom članku, stavku 4) prva rečenica mijenja se i glasi: "Ograde se mogu izvoditi od betona, kamena, zelenila (živice raznog oblika) ili kao metalne ograde na betonskom ili kamenom postolju ukupne visine ograde do najviše 1,8 m."
- 3) U istom članku, stavku 5) riječ "potrebno" mijenja se riječju "potrebno".
- 4) Na kraju istog članka dodaje se stavak 7) koji glasi: "
- 7) Ukoliko se prilikom građevinskih radova otkriju speleološki objekti o tome je nužno što prije obavijestiti službe nadležnog ministarstva."

Članak 20.

- 1) Članak 31. mijenja se i glasi: "

Članak 31.

- 1) Ulična mreža spojena je na postojeću javnu prometnu mrežu u Općini Tisno preko županijske ceste Ž6250 i državne ceste D-121.
- 2) Oznake i karakteristični poprečni profili ulica dani su na grafičkom prikazu 2.1. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA PROMET I ULIČNA MREŽA, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE. Kada zbog postojeće izgradnje ulicu nije moguće izvesti sa širinom nogostupa propisanom ovim člankom, dozvoljeno je suženje pješačkog nogostupa u dijelu u kojem punu širinu nije moguće postići.
- 3) Ulice moraju imati izgrađen sustav za odvodnju površinskih voda sa svih površina unutar svojeg pojasa te javnu rasvjetu.
- 4) Na pješačkim prijelazima treba izgraditi rampe i upuštene rubnjake za neometano kretanje kolicima.
- 5) Na površinama svih namjena omogućava se postava kolno-pješačkih pristupa i ako nisu ucrtani u grafičkom dijelu plana minimalne širine 5,5 m. Ovi pristupi smiju se izvoditi i kao slijepe kolno-pješačke ulice uz uvjet da su minimalne širine 5,5 m i dužine najviše 100 m.
- 6) Sve kolne površine obvezno moraju udovoljiti zahtjevima u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN kako bi bio omogućen pristup i operativni rad vatrogasnih vozila. Prilikom izrade daljnje prostorne i projektne dokumentacije potrebno je primijeniti Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe.

7) Prilikom planiranja obalne prometnice dozvoljena su odstupanja u širini nogostupa uz građevinsko područje radi postojeće izgradnje zbog čega nogostup smije biti i uži od planiranih 1,5 m. Obalna šetnica, ovisno o konfiguraciji obale smije imati i drugačiju širinu od planiranih 2,0 m ali ne manje od 1,5 m."

Članak 21.

- 1) U naslovu ispred članka 32. broj "3" mijenja se brojem "2".
- 2) U tablici u članku 32., stavku 3) tekst u drugom stupcu i drugom retku "1 PM do 50 m2 GBP" mijenja se tekstom "1PM za svaku stambenu jedinicu (stan) ili apartman", kratica "BGP" mijenja se kraticom "GBP", a tekst "1 PM do 70 m2 GBP" mijenja se tekstom "sukladno kategorizaciji, ali ne manje od 1 PM na tri smještajne jedinice".
- 3) Na kraju istog članka dodaju se stavci 4) i 5) koji glase: "
- 4) Dozvoljeno je natkrivanje maksimalno 50% parkirnih mjesta na pojedinoj građevnoj čestici. Iznimno, a s ciljem podizanja kvalitete i kategorije turističkog smještaja za turističke smještajne objekte dozvoljeno je natkrivanje svih parkirnih mjesta. Nadstrešnice iz ovog stavka moraju biti izrađene od laganih materijala (drvo, metalne rešetke i mreže i sl.), a beton i kamen smiju se koristiti samo za izradu stupova.
- 5) Prilikom prenamjene postojećih građevina u izgrađenom građevinskom području u građevine namijenjene turističkom smještaju, a gdje zbog prostornih uvjeta nije moguće ostvariti propisani broj parkirnih mjesta na vlastitoj građevnoj čestici, dozvoljeno je osiguranje potrebnog broja parkirnih mjesta na čestici u neposrednoj blizini ili na javnom parkiralištu uz suglasnost Općine Tisno. U tom slučaju se na česticama (na čestici kojoj se radi prenamjena i na čestici na kojoj se osigurava potrebni broj PM) na odgovarajući način upisuje zabilježba koja osigurava trajnu vezu između čestica (zajedničko korištenje dok zgrada postoji), odnosno, osigurava da su čestice kao cjelina temelj za ostvarivanje prava na prenamjenu zgrade."

Članak 22.

- 1) U naslovu ispred članka 33. broj "4" mijenja se brojem "3".

Članak 23.

- 1) U članku 33., stavku 3) iza riječi "dvostranih" dodaje se tekst "(samo u obalnoj prometnici)".

Članak 24.

- 1) U članku 35., stavku 1) tekst "kanalizaciju u profilu ulica u pojasu određenom za tu infrastrukturu, isključivo izvan kolničkih površina." mijenja se tekstom "infrastrukturu koju je potrebno, gdje god je to moguće, izvesti kao podzemnu a točna pozicija unutar profila ulice (s jedne strane ili obostrano) utvrditi će se detaljnom projektnom dokumentacijom. Uz trase EK infrastrukture dozvoljeno je postavljanje eventualno potrebnih građevina (male zgrade, vanjski kabinet ormarić za smještaj telekomunikacijske opreme) za uvođenje novih tehnologija, odnosno, operatora ili rekonfiguraciju mreže."
- 2) U istom članku, stavku 2) riječ "zdence" mijenja se riječju "zdenci".

Članak 25.

- 1) Članak 36. mijenja se i glasi: "

Članak 36.

- 1) Južna polovica obuhvata Plana je sukladno Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme unutar elektroničke komunikacijske zone za smještaj samostojećih antenskih stupova.
- 2) Unutar obuhvata dozvoljeno je postavljanje osnovnih stanica pokretnih komunikacija smještanjem na krovne prihvate i samostojećeg antenskog stupove ali je preporuka da se one postavljaju dalje od građevinskog područja.
- 3) Na mjestima gdje osnovne radijske postaje nisu vizualno prihvatljive, a funkcionalno su potrebne, obvezno ih je odgovarajućim tehničkim rješenjima prikriti.
- 4) Eventualno postavljanje mikro baznih stanica i pripadajućih malih antena (radi manje uočljivosti obojenih u boji podloge na koju se učvršćuju) na vrijednim i/ili zaštićenim objektima kulturne baštine izvesti u suradnji sa Zavodom za zaštitu spomenika kulture. Za učvršćenje koristiti isključivo nosače od nehrđajućeg čelika ili vruće pocinčanog čelika i vijke od nehrđajućeg čelika."

Članak 26.

- 1) Članak 39. mijenja se i glasi: "

Članak 39.

- 1) Do realizacije sustava javne odvodnje moguća je izgradnja objekata s prihvatom sanitarnih otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštene osobe ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda te ispuštanjem pročišćenih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.

- 2) S građevnih čestica zabranjeno je upuštanje otpadnih voda s opasnim elementima u sustav javne odvodnje. Sve otpadne sanitarne vode moraju se prije upuštanja u sustav javne odvodnje pročititi na stupanj pročišćenja propisan Pravilnikom o граниčnim vrijednostima emisija otpadnih voda.
- 3) Svim potrošačima koji ispuštaju otpadne vode kvalitete različite od standarda otpadnih voda, potrebno je propisati obvezu izrade predtretmana otpadnih voda do standarda komunalnih otpadnih voda."

Članak 27.

- 1) U članku 40. stavak 4) mijenja se i glasi: "
- 4) Na kartografskom prikazu 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodoopskrba i odvodnja prikazan je sustav oborinske odvodnje koji se može izvoditi kao cjeloviti sustav ili zasebno za pojedine dijelove obuhvata. Pozicije uređaja (separatori ulja i masti i ispusti) nisu određene već će se oni definirati detaljnom projektnom dokumentacijom."

Članak 28.

- 1) Na kraju članka 41. dodaje se stavak 4) koji glasi: "
- 4) U slučaju da javni sustav vodoopskrbe nije izveden u širem području niti je planirana njegova izgradnja u kraćem planskom periodu, do njegove izgradnje dozvoljeno je kao prijelazno rješenje osiguranje opskrbe pitkom vodom na drugi higijenski način prema mjesnim prilikama i sanitarno - tehničkim uvjetima (gustirne)."

Članak 29.

- 1) U članku 42. stavak 1) mijenja se i glasi: "
- 1) Sustav opskrbe plinom temelji se na pretpostavci izgradnje UNP/UPP lokacije za prihvrat prirodnog plina te plinskog sustava 50/70 BAR. Plinifikacija Općine Tisno razvijati će se temeljem osnovnih postavki u Planu i Studiji opskrbe prirodnim plinom Šibensko-kninske županije, a razrađivat će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Do izgradnje planiranog plinoopskrbnog sustava opskrba plinom biti će zasnovana na bocama ili spremnicima s ukapljenim naftnim plinom (UNP). Kod izgradnje distributivne mreže obvezna je primjena Upute za projektiranje srednjetačnih plinovoda i Upute za projektiranje niskotlačnih plinovoda izdanih od Gradske plinare Zagreb."

Članak 30.

- 1) Na kraju članka 43. dodaje se stavak 6) koji glasi: "
- 6) Iz razloga nedostatka potrebnih podataka o specifičnostima konzuma na pojedinim lokacijama, odnosno mogućeg širenja i razvoja naselja i raznih zona broj i pozicija transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV, te vodova 10(20) kV, dani su načelno te se ovim planom ostavlja mogućnost izmjene lokacija i mogućeg povećanja njihova broja."

Članak 31.

- 1) U članku 45., na kraju stavka 1) dodaje se tekst "Iz razloga nedostatka potrebnih podataka o specifičnostima konzuma na pojedinim lokacijama, odnosno mogućeg širenja i razvoja naselja i raznih zona broj i pozicija transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV, te vodova 10(20) kV, dani su načelno te se ovim planom ostavlja mogućnost izmjene lokacija i mogućeg povećanja njihova broja."
- 2) U istom članku, iza stavka 2) dodaju se novi stavci 3) i 4) koji glase: "
- 3) U slučaju potrebe izgradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar postojećih ili planiranih građevnih objekata potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice.
- 4) Ukoliko gradnja samostojećih trafostanica nije moguća ili financijski opravdana, dozvoljeno je i postavljanje stupnih TS 10(20)/0,4 kV."
- 3) Dosadašnji stavci 3) i 4) postaju stavci 5) i 6).
- 4) U istom članku, dosadašnjem stavku 3) koji postaje stavak 5) četvrta alineja mijenja se novom koja glasi: "
- udaljenost TS 10(20)/0,4 kV od međe susjedne građevne čestice je 1 m a od regulacijskog pravca minimalno 1 m, a u slučaju da se radi o regulacijskom pravcu prema županijskoj ili državnoj cesti minimalna udaljenost je 3 m;"
- 5) U istom članku, dosadašnjem stavku 3) koji postaje stavak 5) deveta alineja mijenja se novom koja glasi: "
- ogradu je moguće graditi kao žičanu na svim međama do visine 2,0 m s tim da je visina punog podnožja od kamena ili betona najviše 0,5 m;"
- 6) U istom članku, dosadašnjem stavku 3) koji postaje stavak 5) iza desete alineje dodaje se nova alineja koja glasi: "
- za izgradnju tipske kabelaške transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV s mogućnošću instalirane snage do 1000 kVA mora se osigurati mogućnost pristupa auto dizalice široj stranici transformatorske stanice;"

Članak 32.

1) Iza članka 47. dodaju se naslov i novi članak 47.a koji glase: "

Fotonaponski elementi i toplinski kolektori

Članak 47.a

1) Na svim građevinama unutar obuhvata plana za potrebe elektrifikacije pojedinačnih zgrada, proizvodnje električne energije manjih snaga (snage manje od 200 kW), grijanje vode, hlađenje i ventilaciju ovim planom dozvoljeno je postavljanje fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora na krovne plohe i nadstrešnice. Površina fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora koji se postavljaju na krovne plohe nije ograničena.

2) Postava fotonaponskih elemenata i toplinskih kolektora mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevinskih čestica.

3) Korištenje samostojećih prihvata nije dozvoljeno."

Članak 33.

1) Članak 48. mijenja se i glasi: "

Članak 48.

1) Unutar obuhvata plana nema kulturno-povijesnih cjelina i ambijentalnih vrijednosti i posebnosti. Ukoliko se prilikom odvijanja radova iskopa zateknu ili otkriju arheološki nalazi, radove je skladno članku 45. stavku 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara potrebno obustaviti, te o tome najhitnije obavijestiti Konzervatorski odjel u Šibeniku i Muzej Grada Šibenika.

2) Ekološka mreža Republike Hrvatske proglašena je Uredbom o ekološkoj mreži (Narodne novine 124/13), te predstavlja područja ekološke mreže Europske unije Natura 2000. Ekološku mrežu RH (EU ekološku mrežu Natura 2000) prema članku 6. Uredbe o ekološkoj mreži (Narodne novine 124/13) čine područja očuvanja značajna za ptice - POP (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti) i područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove - POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju).

3) Čitav obuhvat plana nalazi se unutar područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju (POVS) HR2001050 – Murter kako je prikazano na kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora – područja posebnih uvjeta korištenja. U izradi Plana poštivane su smjernice za mjere zaštite za navedeno područje.

4) Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste, ciljna staništa i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode i članku 3. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu."

Članak 34.

1) U članku 51., stavku 6) prva rečenica se briše.

Članak 35.

1) U članku 52. stavak 2) mijenja se i glasi: "

2) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina sukladno posebnim propisima."

2) U istom članku, na kraju stavka 4) dodaje se rečenica "Za projektiranje građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije ili druge zahtjeve vezane za zaštitu građevine od požara, mora se primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse."

3) U istom članku, stavku 5) iza riječi gradnje dodaje se tekst " i rekonstrukcije".

4) Na kraju istog članka dodaje se stavak 6) koji glasi: "

6) Kod izgradnje distributivne plinske mreže obavezna je primjena smjernica, odnosno pravila ovlaštenog koncesionara i/ili drugih odgovarajućih propisa kao priznatih pravila tehničke struke."

Članak 36.

1) U članku 55., stavku 1) riječ "onečišćujućih" mijenja se riječju "onečišćujućih".

C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

1) Ovaj Plan izrađen je u 5 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Tisno i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Tisno.

- 2) Izvornici Plana čuvaju se u:
- Općini Tisno
 - Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Šibensko-kninskoj županiji
 - Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije
 - Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i
 - Akteraciji d.o.o.

Članak 38.

- 1) Sukladno čl. 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13, 65/17) u roku od 30 dana objavit će se i pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Plana.

Članak 39.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:350-02/18-5.V/4
URBROJ: 2182/05-01/18-5.V/4
Tisno, 26.siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev,v.r.

4.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018.godine donosi

**ANALIZU
stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Tisno u 2017. godini**

I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (NN 82/15),
 - Zakonu o vatrogastvu (NN 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09),
 - Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10),
 - Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članka 14., 21., 22. i 23. (NN 73/97 i 174/04),
 - Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13)
- te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Na temelju tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/14)
2. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 5/14)
3. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava DVD Tisno (načelnik Općine Tisno, Klasa:214-05/13-1182, Ur.broj:2182/05-02/13-02 od dana 15.travnja 2013.g.)
4. Odluku o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Općinsko vijeće Općine Tisno, KLASA:920-11/10-1, URBROJ:2182/05-01/10-1/4 od dana 05.srpnja 2010.g.)
5. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 4/11)
6. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno 3/17)
7. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Tisno (načelnik Općine Tisno, KLASA:810-01/13-3215, URBROJ:2182/05-02/13-01 od dana 27.studenog 2013.g.)
8. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite koju je donio načelnik općine, KLASA:810-04/17- 2268 URBROJ:2181/05-02/17-01 od dana 25.srpnja 2017.godine.

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove civilne zaštite.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Načelnik općine Tisno donio je Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite u sljedećem sastavu:

1. Miljenko Meštrov, načelnik Stožera
2. Tome Belakušić, zamjenik načelnika Stožera
3. Danijela Erceg, članica
4. Dujo Troskot, član,
5. Šemsija Mujčinović, član,
6. Lina Gregov, član,
7. Joso Čorkalo, član,
8. Ivica Pirjak, član,
9. Petar Jakovčev, član.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi zaštite i spašavanja i postrojbi za uzbuđivanje (NN 111/07), a u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu i – Šibenik te Područnim uredom za poslove obrane – Šibenik.

2. VATROGASTVO

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno. DVD Tisno u svom operativnom sastavu ima 20 vatrogasca. Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2017. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2018. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

3. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području Općine nema takvih udruga.

4. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općinsko vijeće Općine Tisno donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo (DVD) Tisno
2. Komunalno društvo Ježinac d.o.o.
3. Jezera gradnja d.o.o.
4. Sarađen d.o.o.
5. Dom za starije osobe Tisno

IV. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja Jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donio je pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su usvojiti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite do kraja ožujka 2018. godine.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Općine, načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana sa izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naredenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija Općine.

V. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim
2. Iz analize je vidljivo da je općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje
3. Smjericama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem njegovog što kvalitetnijeg razvoja.

KLASA:810-01/18-5.V/5

URBROJ: 2182/05-01/18- 5.V/5

Tisno, 26. siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev,v.r.

5.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH 82/15) te članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno je na svojoj 5. sjednici, održanoj 26. siječnja 2018.godine donijelo

PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tisno za 2018. godinu

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Tisno, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Općinsko vijeće Općine Tisno donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću te sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) te temeljem članka 21. navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donio je pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Slijedom navedenog, Općina Tisno je donijela Odluku o sastavu stožera civilne zaštite i poslovnik rada navedenog stožera, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), a prije svega o:

- Mjerama sustava civilne zaštite
- Ustrojavanju sustava civilne zaštite
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Sudionicima u sustavu civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Pripremi za izradu Procjene rizika

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2018. godine.

- Nositelj: Općina Tisno
- Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Šibenik

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti evidenciju postrojbe civilne zaštite

Rok izvršenja: ožujak 2018. godine

Izvršitelj: Općina Tisno

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Tisno polje

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2018. godine

3.2. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), a prije svega o:

- Imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika
- Djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Općina Tisno u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Šibenik

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2018. godine.

4. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Tisno

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2018. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično. Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.

Predviđena sredstva – 450.000,00 kuna

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ŠIBENIK

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Šibenik, u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2018. godini planira:

- nastavak edukacije interventnog tima za djelovanje u katastrofama
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola
- sudjelovanje na natjecanjima prve pomoći u školama

Predviđena sredstva – 10.000,00 kuna

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2018. godine

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Na području Općine Tisno ne postoje udruge od značaja za civilnu zaštitu.

7. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TISNO DOBITI ZADAĆE

Komunalno društvo Ježinac d.o.o., Jezera gradnja d.o.o., Sarađen d.o.o., Dom za umirovljenike Tisno:

Općinsko komunalno poduzeće u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2018. godini planira provesti:

- vježbe evakuacije (travanj 2018. godine), predviđena sredstva
- simulacija izvanredne situacije (lipanj 2018. godine)
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2018. godine)

• oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- vreće za pijesak, 10 000 komada
- apsorbens za ugljikovodike
- nosila za ozlijeđene osobe

S pravnim osobama koje će iz područja civilne zaštite dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Općina Tisno u suradnji s područnim uredom za Civilnu zaštitu Šibenik

Rok izvršenja: lipanj 2018. godine

8. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine,
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD.

9. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanje na web stranicu Općine dijelova Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranju cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće – Općina Tisno (Stožer Civilne zaštite),

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

<p>Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će u Proračunu Općine Tisno za 2018. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, biti ugrađene sljedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo</p>	<p>2018. godina – 450.000,00 kuna</p>
<p>Civilna zaštita</p>	<p>2018. godina – 10.000,00 kuna</p>
<p>2019. godina – 460.000,00 kuna</p>	
<p>2020. godina – 460.000,00 kuna</p>	
<p>Ukupno za 2018. godinu</p>	<p>- 460.000,00 kuna</p>

KLASA:810-01/18-5.V/6

URBROJ: 2182/05-01/18-5.V/6

Tisno, 26. siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev, v.r.

6.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 26.siječnja 2018.godine donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Sporazuma o načinu financiranja troškova nastalih u postupku potpunog izvlaštenja nekretnina za potrebe izgradnje pročištača i crpne stanice CS1 i trafostanice TS Stubli sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Pirovac- Tisno- Jezera****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Sporazuma o načinu financiranja troškova nastalih u postupku potpunog izvlaštenja nekretnina za potrebe izgradnje pročištača i crpne stanice CS1 i trafostanice TS Stubli sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Pirovac- Tisno- Jezera, sporazumnih strana: Općina Tisno, Općina Pirovac i Vodovod i odvodnja d.o.o. iz Šibenika, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 325-08/18- 5.V/7

URBROJ:2182/05-01/18- 5.V/7

Tisno, 26. siječnja 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev, v. r.

**II.
NAČELNIK****1.**

Temeljem članka 2. i 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca („Narodne novine“ broj 38/88), te članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br.5/13) načelnik Općine Tisno donosi

PLAN**klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta u uredskom poslovanju Općine Tisno za 2018.godinu****Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se klasifikacijska oznaka akta koji se pojavljuje u radu Općine Tisno u 2018.godini (u daljnjem tekstu: Općina). Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Općine Tisno.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake utvrđuju se planom dosjea i to kako slijedi:

Utvrdjuje se jedinstvena oznaka dosjea : 01

00 DRUŠTVO

000 EKONOMSKI ODNOSI

000-01 Općenito

000-02 Proizvodni odnosi

000-04 Društveno-ekonomski razvoj

000-06 Ostalo

002 PRAVNI SISTEM

002-01 Općenito

002-03 Pojedini instituti pravnog sistema

002-04 Ostalo

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANA

004-01 Općenito

004-02 Pojedine slobode, prava i dužnosti

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

006-01 Općenito (političke stranke)

006-04 Savez sindikata

007 UDRUGE (DRUŠTVENE ORGANIZACIJE)

007-01 Općenito

007-03 Udruge i drugi savezi

007-04 Ostalo

008 DRUŠTVENO INFORMIRANJE

008-01 Općenito

008-02 Javno informiranje

008-03 Izorno informiranje

008-04 Ostalo (Pravo na pristup informacijama)

01 DRUŠTVENO UREĐENJE

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA

011-01 Općenito

011-02 Postupak donošenja propisa

011-03 Objavljivanje propisa

011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-01 Općenito

012-02 Ustavni propisi

012-03 Statuti

012-04 Ostalo

013 IZBORNI SUSTAV

013-01 Općenito

013-02 Birački spiskovi

013-03 Izbori i opoziv (ostavke)

013-04 Izorno povjerenstvo

013-05 Ostalo

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZRAŽAVANJA

014-01 Općenito

014-02 Referendum

014-03 Drugi oblici osobnog izjašnjanja

015 GRANICE (TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA)

015-01 Općenito

015-05 Područja općina

015-07 Gradovi i naselja

015-08 Ulice i trgovi

015-09 Ostalo

016 NACIONALNE MANJINE

016-01 Općenito

017 GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE

017-01 Općenito (grb i zastava)

017-02 Grbovi i amblemi

017-03 Zastave

018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

018-01 Općenito

018-08 Ostalo

02 TIJELA VLASTI**021 ORGANIZACIJA I RAD
PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

- 021-01 Općenito
- 021-02 Sabor
- 021-03 Županijska skupština
- 021-04 Organizacija i rad Općinskog vijeća
- 021-05 Odbori i drugi organi osnovani od općinskog vijeća
- 021-06 Ostalo

022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG TIJELA

- 022-01 Općenito
- 022-02 Organizacija i rad općinskog načelnika
- 022-03 Odbori i radna tijela koja imenuje načelnik
- 022-04 Kolegij načelnika
- 022-05 Upravni odjeli općine
- 022-06 Ostalo

023 ORGANIZACIJA I RAD UPRAVE

- 023-01 Općenito
- 023-02 Ured državne uprave
- 023-03 Ostalo

**026 ORGANIZACIJA I RAD VIJEĆA
MJESNIH ODBORA**

- 026-01 Općenito
- 026-02 Vijeća mjesnih odbora
- 026-03 Upravno poslovanje

03 UPRAVNO POSLOVANJE**030 UPRAVNO POSLOVANJE-ORGANIZACIJA,
METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost i računalna oprema
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija

031 OZNAKE I PRIJEM

- 031-01 Općenito
- 031-02 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03 Pisarnica
- 031-06 Poštanske usluge
- 031-10 Usluge čišćenja
- 031-12 Ostalo

**032 INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKA
SLUŽBA**

- 032-01 Općenito (stručni časopisi, službena glasila, i druga stručna literatura)
- 032-06 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI
SPOROVI**

- 034-01 Općenito (izdavanje uvjerenja idrugih potvrda)
- 034-02 Opći upravni postupak
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
- 034-06 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-03 Postupak s aktima
- 035-04 Evidencija i obrasci
- 035-05 Oblik sadržaja i način izrade akta
- 035-07 Ostalo

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata
- 036-03 Čuvanje registrature građe
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe
- 036-05 Ostalo

037 OVJERE

- 037-01 Općenito

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenja za izradu žigova i pečata
- 038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
- 038-04 Ostalo

04 UPRAVNI NADZOR**040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01 Općenito
- 040-02 Pojedinačni predmeti

041 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 Općenito
- 041-02 Pojedinačni predmeti

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 Općenito

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01 Općenito
- 043-02 Pojedinačni predmeti

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI, PRITUŽBE**050 REDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA**

- 050-01 Općenito
- 050-02 Pojedinačni predmeti

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 Predstavke i pritužbe na rad tijela, zamolbe, inicijative obavijesti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 Općenito
- 053-02 Pojedinačni predmeti

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA**060 ODLIKOVANJA**

- 060-01 Općenito
- 060-02 Postupak dodjele
- 060-05 Ostalo

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01 Općenito
- 061-06 Ostale javne nagrade i priznanja

07 VJERSKA PITANJA**070 ODNOS DRŽAVE I CRKVE**

- 070-01 Općenito
- 070-04 Odnos općine i crkve
- 070-06 Ostalo

08 RADNICI I ORGANIZACIJA UPRAVE**080 DUŽNOSNICI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI**

- 080-01 Općenito
- 080-02 Dužnosnici
- 080-06 Evidencija kadrova u tijelima uprave
- 080-07 Ocjenjivanje rada radnika u organima uprave
- 080-08 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
- 080-09 Ostalo

1 RAD I RADNI ODNOS**10 ZAPOŠLJAVANJE****100 POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA**

- 100-01 Općenito
- 100-02 Ostalo

102 NEZAPOSLENOST

- 102-01 Općenito

103 USMJERAVANJA I ZANIMANJA

- 103-01 Općenito
- 103-03 Prekvalifikacija
- 103-05 Ostalo

104 ZANIMANJA

- 104-01 Općenito
- 104-02 Nomenklatura
- 104-03 Klasifikacija
- 104-04 Ostalo

11 RADNI ODNOSI**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

- 112-01 Općenito
- 112-02 Na neodređeno radno vrijeme
- 112-03 Na određeno radno vrijeme
- 112-04 Ugovor o djelu
- 112-05 Prekovremeni rad
- 112-06 Pripravnici
- 112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA

- 113-01 Općenito (radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja)
- 113-02 Radno vrijeme
- 113-03 Odmori
- 113-05 Bolovanje
- 113-07 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 Općenito
- 114-02 Radni sporovi
- 114-04 Disciplinska odgovornost i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 Općenito
- 115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu
- 115-04 Nesreće na radu

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 Općenito
- 116-02 Pojedinačni predmeti

117 RADNI STAŽ

- 117-01 Općenito
- 117-02 Minuli rad
- 117-03 Radne knjižice
- 117-04 Utvrđivanje radnog staža
- 117-07 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST

- 118-01 Općenito
- 118-02 Stručna sprema
- 118-03 Kvalifikacije
- 118-04 Stručna osposobljenost
- 118-05 Priznavanje svojstva
- 118-06 Ostalo

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJA

- 119-01 Općenito (kadrovske evidencije)
- 119-03 Kadrovske evidencije
- 119-04 Ostalo

12 OSOBNI DOHOCI**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

- 120-01 Općenito (plaće)
- 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
- 120-08 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 Općenito
- 121-02 Dnevnice
- 121-05 Naknada za prijevoz s posla i na posao
- 121-07 Regres za godišnji
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnine
- 121-12 Autorski honorari
- 121-13 Nagrade učenicima i studentima
- 121-14 Radna odijela i druga zaštitna sredstva
- 121-15 Ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 Općenito
- 130-03 Savjetovanja i seminari
- 130-05 Kongresi i simpoziji

132 STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI

- 132-01 Općenito
- 132-02 Pojedinačni predmeti

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 Općenito
- 133-02 Stručni ispit
- 133-03 Pravosudni ispit
- 133-04 Ostalo

135 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI

- 135-01 Općenito
- 135-02 Stručni nazivi
- 135-05 Ostalo

14 MIROVINSKO – INVALIDSKO OSIGURANJE**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 Općenito
- 140-09 Evidencije
- 140-10 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 140-01 Općenito
- 140-02 Invalidska mirovina
- 140-04 Rehabilitacija
- 140-06 Ostalo

142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA

- 142-01 Općenito
- 142-02 Pogrebne i posmrtnine

143 DOPLATAK ZA DJECU

- 143-01 Općenito
- 143-02 Pojedinačni predmeti

2 UNUTRAŠNJI POSLOVI**21 JAVNA SIGURNOST****210 JAVNI RED I MIR**

- 210-01 Općenito (javna sigurnost, javni red i mir, javni skupovi)

211 POSLOVI PROMETA

- 210-01 Općenito
- 210-04 Kontrola i regulacija prometa
- 210-06 Ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 214-01 Općenito
- 214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija
- 214-03 Protupožarna inspekcija
- 214-04 Požari i eksplozije
- 214-05 Ostalo

22 GRAĐANI**220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA**

- 220-01 Općenito
- 220-02 Prebivalište
- 220-03 Boravište
- 220-04 Promjena adrese
- 220-05 Ostalo

223 MATIČARSTVO

223-01 Općenito

223-06 Ostalo

224 DRŽAVLJANSTVO

224-01 Općenito

23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**230 UDRUŽENJA GRAĐANA**

230-01 Općenito

230-02 Pojedinačni predmeti

231 JAVNI SKUPOVI

231-01 Općenito

231-02 Pojedinačni predmeti

232 NAĐENE STVARI

232-01 Općenito

3 GOSPODARSTVO**30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA****300 GOSPODARSKO PLANIRANJE**

300-01 Općenito

300-02 Javna nabava (Plan nabave)

301 PRIVREDNA KRETANJA

301-01 Općenito

301-04 U županijama

301-05 U općinama

301-06 Ostalo

302 GOSPODARSKI RAZVOJ

302-01 Općenito

302-02 Programi razvoja

303 GOSPODARSKA SURADNJA

303-01 Općenito

303-02 U zemlji

303-04 Ostalo

307 CIJENE

307-01 Općenito

307-02 Politika cijena

307-03 Formiranje, kontrola, dogovor

307-05 Ostalo

308 ŽIVOTNI STANDARD

308-01 Općenito

31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO**310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

310-01 Općenito

310-02 Elektroprivreda

310-03 Elektroenergetska inspekcija

310-14 Brodogradnja

310-18 Proizvodnja građevinskog materijala

310-34 Ostalo

311 OBRT I MALO PODUZETNIŠTVO

311-01 Općenito

311-02 Usluge

311-03 Proizvodnja i prerada

311-04 Izvođenje radova u građevinarstvu

311-05 Djelatnosti slične zanatskim

311-07 Osobne usluge

311-08 Ostalo

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZADRUGARSTVO**320 POLJOPRIVREDA**

320-01 Općenito

320-02 Poljoprivredno zemljište

320-12 Štete u poljoprivredi

320-18 Poljoprivredna inspekcija

320-21 Ostalo

321 ŠUMARSTVO

321-01 Općenito (šume i šumsko zemljište)

321-09 Zaštita šuma od požara

321-10 Šumska inspekcija

322 VETERINARSTVO

322-01 Općenito

322-08 Ostalo

323 LOVSTVO

323-01 Općenito (lovstvo)

323-05 Ostalo

323 RIBARSTVO

323-01 Općenito (ribarstvo)

323-05 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO

325-01 Općenito (vodoopskrba)

325-04 Zaštita voda od zagađivanja

325-05 Vodoprivredna inspekcija

325-06 Vodoprivredna suglasnost

325-08 Vodoprivredni doprinosi i akcije

325-10 Vodoprivredna dokumentacija

325-11 Ostalo

326 ZADRUGARSTVO

326-01 Općenito

326-02 Zadruga

**33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA,
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM****330 TRGOVINA**

330-01 Općenito

330-05 Ostalo

334 TURIZAM

334-01 Općenito

334-05 Razvoj i planiranje

334-06 Priprema sezone

334-08 Turistička djelatnost

334-10 Ostalo

335 UGOSTITELJSTVO

335-01 Općenito

335-02 Ugostiteljska djelatnost

335-05 Ostalo

34 PROMET I VEZE**340 CESTOVNI PROMET**

340-01 Općenito

340-03 Izgradnja i održavanje cestovne
infrastrukture340-05 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom
prometu

340-08 Sigurnost u cestovnom prometu

340-09 Ostalo

342 POMORSKI PROMET

342-01 Općenito

342-18 Prijevoznačka djelatnost

342-21 Luke i pristaništa

342-25 Sigurnost u pomorskom prometu

342-35 Ostalo

**35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA
ČOVJEKOVE OKOLINE****350 PROSTORNO PLANIRANJE**

350-01 Općenito

350-02 Prostorni planovi

350-03 Provedbeni planovi

350-04 Srednjoročni planovi i uređenje prostora

350-05 Uvjeti uređenja prostora

350-06 Uređenje građevinskog zemljišta

350-07 Detaljni planovi

350-08 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 Općenito

351-02 Mjere zaštite okoliša

351-03 Studija utjecaja na okoliš

351-04 Ostalo

**36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI
POSLOVI****360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

360-01 Općenito (građevinski poslovi)

360-02 Pojedinačni predmeti

361 GRAĐENJE

- 361-01 Općenito (izgradnja objekata i ostalo)
- 361-02 Izgradnja objekta
- 361-03 Građevinske dozvole (i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada)
- 361-04 Tehnički pregledi objekata
- 361-05 Uporabna dozvola
- 361-06 Rješenje o uvjetima uređenja prostora
- 361-07 Procjena štete od elemenata nepogoda
- 361-08 Ostalo

362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA

- 362-01 Općenito
- 362-02 Pojedinačni predmeti

363 KOMUNALNO GOSPODARSTVO

- 363-01 Općenito
- 363-02 Komunalne djelatnosti
- 363-03 Komunalna naknada
- 363-04 Komunalna inspekcija
- 363-05 Komunalni doprinos
- 363-06 Javne površine
- 363-07 Ostalo

37 STAMBENO GOSPODARSTVO**370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
- 370-03 Stanovi i stanovanje
- 370-05 Ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

- 371-01 Općenito (zamolbe, korištenje, prodaja i ostalo)
- 371-03 Stanarsko pravo
- 371-05 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTORI

- 372-01 Općenito
- 372-02 Izgradnja
- 372-03 Zakup poslovnih prostora (najam)

- 372-04 Evidencije

- 372-05 Ostalo

38 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**380 GOSPODARSKE MANIFESTACIJE**

- 380-01 Općenito
- 380-04 Ostalo

381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ

- 381-01 Općenito

382 MARKETING

- 382-01 Općenito

383 STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI

- 383-01 Općenito

4 FINANCIRANJE**40 OPĆENITO****400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-04 Periodični obračuni
- 400-05 Završni računi
- 400-06 Financijska izvješća
- 400-07 Bilance
- 400-08 Proračun
- 400-09 Fiskalna odgovornost
- 400-10 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Općenito
- 401-02 Knjigovodstvena evidencija
- 401-03 Računi
- 401-04 Kontni plan
- 401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
- 402-02 Gospodarskih djelatnosti
- 402-03 Društvenih djelatnosti
- 402-06 Refundacije
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz Proračuna
- 402-09 Fondovi
- 402-10 Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01 Općenito
- 403-02 Zajmovi
- 403-03 Jamstva
- 403-05 Potraživanja
- 403-07 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 Općenito
- 404-02 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I
NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 Općenito (upravljanje imovinom, nabava imovine, osnovna sredstva, sredstva opreme, Inventar, inventure)

41 JAVNI PRIHODI**410 POREZI**

- 410-01 Općenito
- 410-03 Porez iz osobnog dohotka
- 410-07 Porezi građana
- 410-14 Porezi na poslovni prostor
- 410-15 Porez na kuće za odmor
- 410-16 Porez na nasljedstva i darove
- 410-20 Porez na nekretnine
- 410-21 Porez na izdatke za reprezentaciju
- 410-23 Ostalo

411 DOPRINOSI

- 411-01 Općenito
- 411-08 Ostalo

412 TAKSE

- 412-01 Općenito
- 412-02 Administrativne
- 412-03 Sudske
- 412-04 Turističke
- 412-07 Komunalne takse
- 412-08 Ostalo

413 CARINE

- 413-01 Općenito
- 413-06 Ostalo

414 JAVNI KREDITI

- 414-01 Općenito
- 414-03 Vraćanje
- 414-04 Ostalo

**415 NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I
DRUGIH OBAVEZA**

- 415-01 Općenito
- 415-02 Poreza
- 415-03 Doprinosa
- 415-04 Taksi
- 415-06 Pljenidbe
- 415-07 Ostalo

416 POREZNO KNJIGOVODSTVO

- 416-01 Općenito
- 416-02 Pojedinačni predmeti

417 PORIJEKLO IMOVINE

- 417-01 Općenito
- 417-02 Pojedinačni predmeti

42 JAVNI RASHODI**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

- 420-01 Općenito
- 420-02 Regresi
- 420-03 Premije
- 420-04 Kompezacije
- 420-05 Ostalo

421 DOTACIJE I SUBVENCije

421-01 Općenito

421-02 Dotacije

421-03 Subvencije

421-04 Ostalo

43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**

430-01 Općenito

430-02 Ugovorne obaveze

430-03 Zakonske obaveze

430-04 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 Općenito

431-02 Ukupni prihod

431-03 Materijalni troškovi

431-04 Amortizacija

431-05 Dohodak

431-06 Čisti dohodak

431-07 Ostalo

44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**440 DEVIZNO POSLOVANJE**

440-01 Općenito

440-02 Tečajne razlike

440-05 Ostalo

45 NOVČANI KREDITNI SUSTAV**450 BANKARSTVO**

450-01 Općenito

450-02 Banke

450-05 Zajmovi i krediti

450-08 Platni promet

450-09 Mjenica i ček

450-11 Blagajničko poslovanje

450-12 Blokiranje žiro računa

450-13 Doznake

450-14 Kamate

450-15 Ostalo

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**470 JAVNA KONTROLA**

470-01 Općenito

470-03 Financijska revizija

470-04 Proračunska kontrola

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****500 OPĆENITO**

500-01 Općenito

500-09 Ostalo

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

501-03 Specifična zdravstvena zaštita radnika

501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

501-09 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

502-10 Ostalo

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 Općenito

540-02 Pojedinačni predmeti

55 SOCIJALNA ZAŠTITA**550 OPĆENITO**

550-01 Općenito

550-06 Ostalo

551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE

551-01 Općenito

551-03 Socijalne pomoći

551-05 Hrvatski crveni križ

551-06 Novčane pomoći

551-07 Pomoći u naravi

551-08 Ostalo

564 SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA

564-01 Općenito

564-05 Ostalo

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**60 PROSVJETA****600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE**

600-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

601-04 Ostalo

602 ŠKOLSTVO

602-01 Općenito

602-02 Osnovno obrazovanje

602-03 Srednje obrazovanje

602-04 Visokoškolsko obrazovanje

602-05 Obrazovanje odraslih

602-06 Ostalo

603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE

603-01 Općenito

604 STIPENDIRANJE

604-01 Općenito

604-02 Stipendije i krediti

604-05 Ostalo

61 KULTURA**610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ŽALOSTI**

610-01 Općenito

610-02 Kulturne manifestacije

610-03 Komemoracije i žalosti

610-04 Ostalo

612 KULTURNE DJELATNOSTI

612-01 Općenito

612-04 Bibliotečna djelatnost

612-05 Muzejsko-galerijska djelatnost

612-06 Arhivska djelatnost

612-07 Zaštita prirode

612-08 Zaštita spomenika kulture

612-10 Izdavačko-novinska djelatnost

612-13 Ostalo

62 TJELESNA KULTURA**620 SPORT**

620-01 Općenito

620-02 Sportske organizacije

620-03 Sportska natjecanja

620-08 Ostalo

621 REKREACIJA

621-01 Općenito

63 TEHNIČKA KULTURA**630 OPĆENITO**

630-01 Općenito

65 INFORMATIKA**650 OPĆENITO**

650-01 Općenito

650-02 Informatička oprema

650-03 Informacijski sistemi

650-05 Ostalo

7 PRAVOSUĐE**70 POSLOVI****701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

701-01 Općenito

701-02 Odvjetništvo

701-03 Služba pravne pomoći

701-04 Ostalo

702 NAKNADA ŠTETE

702-01 Općenito

711 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA

711-01 Općenito

711-02 Redovni sudovi

74 OSTALO**740 OPĆENITO**

740-01 Općenito

740-02 Kazneno pravo

740-03 Trgovačko pravo

740-04 Prekršaji

740-05 Stvarno pravo

740-06 Obvezni odnosi

740-07 Obiteljski odnosi

- 740-08 Parnični postupak
740-09 Nasljeđivanje
740-10 Izvanparnični postupak
740-11 Ovršni postupak
740-12 Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu
740-13 Upis u sudski registar
740-14 Proglašenje nestalih osoba za umrle i dokazivanje smrti
740-15 Ostalo
- 8 OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA**
- 80 VOJNA OBAVEZA**
- 800 REGRUTNI POSLOVI**
- 800-07 Ostalo
- 81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA**
- 810 CIVILNA ZAŠTITA**
- 810-01 Općenito
810-02 Mjere zaštite i spašavanja
810-03 Civilna zaštita
810-04 Stožer civilne zaštite
810-05 Obuka i vježbe
810-06 Zapovjedništvo i postrojba civilne zaštite opće namjene
810-07 Popuna postrojbe civilne zaštite
810-08 Ostalo
- 9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**
- 90 DOMAĆA SURADNJA**
- 900 OPĆENITO**
- 900-01 Općenito
900-03 Suradnja između općina i gradova (počasni građanin, priznanja)
900-06 Ostalo
- 91 SURADNJA S INOZEMSTVOM**
- 910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM**
- 910-01 Općenito
910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i općinama
- 92 GEOFIZIKA**
- 920 HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI**
- 920-01 Općenito
920-03 Meteorologija
920-07 Obrana od tuče
920-11 Elementarne nepogode (poplave, potres, ostalo)
- 93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**
- 931 GEODETSKE USLUGE**
- 931-01 Općenito
931-02 Katastarski planovi
931-03 Ostalo
- 932 KATASTARSKA ZEMLJIŠTA**
- 932-01 Općenito
932-02 Katastarske teritorijalne jedinice (općine)
932-03 Katastarska klasifikacija zemljišta
932-04 Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje
932-05 Izrada katastarskih operata
932-07 Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-11 Parcelacije
932-13 Ostalo
- 933 KATASTAR VODOVA**
- 933-01 Općenito
- 934 KATASTAR POMORSKOG DOBRA**
- 934-01 Općenito
934-03 Vođenje katastra pomorskog dobra
- 935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE**
- 935-01 Općenito
935-05 Korištenje planova i karata
935-06 Kopije katastarskih planova
935-07 Izvodi iz posjedovnih listova
935-08 Izdavanje uvjerenja i potvrda
935-11 Geodetske podloge za izradu prostornih planova
935-12 Ostalo

936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI

- 936-01 Općenito
- 936-02 Parcelacijski i geodetski elaborat
- 936-03 Planovi i kartev za posebne potrebe
- 936-05 Ostalo

94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU**

- 940-01 Općenito
- 940-02 Građevinsko zemljište
- 940-03 Stambene građevine
- 940-04 Poljoprivredno zemljište
- 940-05 Šumsko zemljište
- 940-06 Ostalo

941 POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE

- 941-01 Općenito

942 NACIONALIZACIJA

- 942-01 Općenito

943 PROMJENA VLASNIŠTVA

- 943-01 Općenito

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

- 944-01 Općenito
- 944-03 Pravo prvokupa
- 944-15 Zakup građevinskog zemljišta
- 944-16 Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
- 944-17 Pravo služnosti
- 944-18 Ostalo

945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

- 945-01 Općenito
- 945-05 Ostalo

946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

- 946-01 Općenito
- 946-02 Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumskog gospodarskog prostora

947 OSTALO

- 947-01 Općenito
- 947-02 Prava na zgradama (zakupi poslovnih prostora i drugo)
- 947-03 Ostalo

95 STATISTIKA**950 ORGANIZACIJA I METODA STATISTIKE**

- 950-01 Općenito
- 950-02 Statistička istraživanja
- 950-03 Ostalo

951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI

- 951-01 Općenito
- 950-03 Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

- 957-01 Općenito

958 STATISTIČKI PODACI

- 958-01 Općenito
- 958-02 Metodologija
- 958-03 Ostalo

959 OSTALE STATISTIKE

- 959-01 Općenito

96 OSTALO**960 OSTALO**

- 960-01 Državni praznici
- 960-02 Kalendar i mjerenje vremena
- 960-03 Ostalo

Članak 3.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđeno ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Članak 4.

URBROJ : 2182/05 - broj unutarnje ustrojstvene jedinice-godina-redni broj pismena unutar predmeta

BROJČANE OZNAKE STVARALACA I PRIMALACA AKTA :

01 - OPĆINSKO VIJEĆE

02 - OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-02/17-3773

03 - TAJNIŠTVO OPĆINE TISNO

URBROJ:2182/05-02/17-01

04 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE
PRIHODE

Tisno, 29.prosinca 2017.godine

05 - UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO- PRAVNE
POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I
PLANIRANJE

OPĆINA TISNO

Načelnik:

Ivan Klarin, v.r.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 01.siječnja 2018.godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 5/13) načelnik općine donosi,

**PLAN
prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim planom prijma u službu utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravne odjele Općine Tisno za 2018.godinu na neodređeno vrijeme te vježbenika (kratkoročni plan).

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.: 6/11, 6/13 i 7/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 3/14, 6/14, 3/15, 4/15, 1/16, 3/16, 2/17, 5/17)) u upravnim odjelima Općine Tisno predviđeno 18 radnih mjesta (uz napomenu da je za dva radna mjesta predviđeno dvoje izvršitelja).

Članak 3.

U upravnim odjelima Općine Tisno zaposleno je 10 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U upravne odjele Općine Tisno u 2018.godini predviđa se prijam na neodređeno vrijeme:

- 1 službenika/službenice na radno mjesto komunalni i prometni redar- referent,
- 1 službenika/službenice na radno mjesto referent za informiranje.

U upravne odjele Općine Tisno u 2018.godini ne predviđa se prijam vježbenika u 2018.godini.

Članak 5.

Načelnik Općine Tisno može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnicima upravnih odjela ako se ukažu nove potrebe popune radnih mjesta, a na temelju obrazloženih zahtjeva koji moraju biti usklađeni s proračunom Općine Tisno za 2018.godinu odnosno s njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 6.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa uređuje se posebnim planom.

Članak 7.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 100-01/18- 171

URBROJ: 2182/05-02/18-01

Tisno, - 19.siječnja 2018.godine

Načelnik:
Ivan Klarin, v.r.



Izdavač: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno
Uređuje: Marijana Pavić, dipl. iur.
www.tisno.hr, tel.: 022/439-262, fax: 022/439-260
Grafička priprema: Općina Tisno; Izlazi po potrebi; Naklada: 40 primjeraka