

Na temelju članka 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na 30. sjednici održanoj 13. prosinca 2016.godine donosi

## **ODLUKU**

### **o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnine u vlasništvu Općine Tisno na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro**

#### **I. OPĆE ODREDBE:**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci dodjele nekretnina u vlasništvu Općine Tisno (u daljnjem tekstu: nekretnine) na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja aktivnosti od interesa za opće dobro.

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ove Odluke smatraju se ponajprije udruge, zaklade, fundacije, umjetničke organizacije te ustanove koje nisu osnovane kao javne ustanove niti radi stjecanja dobiti.

##### **Članak 2.**

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Općina) i koja podiže i unaprjeđuje kvalitetu života stanovnika Općine u područjima:

1. brige, izobrazbe djece i mladih te njihovog aktivnog sudjelovanja u društvu;
2. poticanje kreativnosti, izvornosti i stvaralaštva;
3. obrazovanja djece i mladih;
4. poboljšanja uvjeta skrbi o djeci predškolske i školske dobi kroz razne aktivnost;
5. zaštita tradicijsko-kulturne baštine i očuvanje lokalnog identiteta;
6. zaštite okoliša i prirode;
7. zaštita interesa i skrbi o braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
8. socijalnog i humanitarnog značenja;
9. promicanja zdravlja;
10. zaštite starijih i nemoćnih osoba;
11. sporta i tehničke kulture.

##### **Članak 3.**

Općina Tisno prostore namijenjene obavljanju djelatnosti civilnog društva dodjeljuje na korištenje sukladno mogućnostima Općine Tisno.

Općina Tisno će po potrebi u slučaju postojanja slobodnog prostora iz st.1. ovog članka provoditi postupak javnog natječaja za dodjelu istog na korištenje organizacijama civilnog društva.

#### **Članak 4.**

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Tisno da u suradnji s organizacijama civilnog društva žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom nekretnine,
- kada se općinski prostor dodjeljuje organizaciji civilnog društva ili skupini organizacija koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili na području Općine Tisno ili je jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine Tisno;
- kada se općinski prostor dodjeljuje organizaciji civilnog društva kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

## **II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA :**

#### **Članak 5.**

Nekretnine se dodjeljuju na korištenje organizacijama civilnog društva javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste sve nekretnine u vlasništvu Općine.

#### **Članak 6.**

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se na oglasnim pločama Općine, a tekst natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici Općine.

Tekst natječaja sadrži: podatke o nekretnini (adresu, površinu i visinu naknade za korištenje), vrijeme na koje se nekretnina daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

#### **Članak 7.**

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu nekretnina na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu od 3 člana imenovanih od strane općinskog načelnika.

Povjerenstvo odlučuje o pripremi natječaja i dokumentacije za provedbu natječaja, objavi natječaja, postupku zaprimanja prijave, procjeni prijave i sastavljanju rang liste za dodjelu nekretnina te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli nekretnina na korištenje.

#### **Članak 8.**

Nekretnine se mogu dodijeliti na korištenje organizacijama civilnog društva koje zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. mora biti upisana u odgovarajući matični registar (registra udruga, zakladna odnosno fondacijska knjiga, sudski registar, registar umjetničkih organizacija).
2. mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske,

4. provodi aktivnosti od interesa za opće dobro iz članka 2. ovog Pravilnika;
5. mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
6. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzeta temeljem prijašnjih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
7. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
8. da se protiv organizacije civilnog društva, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
9. aktivno djeluje najmanje dvije godine prije datuma podnošenja zahtjeva,
10. aktivnosti se moraju provoditi na području Općine.

### **Članak 9.**

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je organizacija upisana;
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
3. presliku važećeg Statuta;
4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne stariju od 6 mjeseci od dana objave natječaja;
5. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesenu od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
6. popis zaposlenih osoba i popis članova;
7. izjavu o partnerstvu u slučaju namjere korištenja nekretnine zajedno s drugom udrugom;
8. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

### **Članak 10.**

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 15, ni duži od 30 dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj s dokumentacijom podnose se u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama civilnog društva" preporučeno poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik u pisarnici Općine.

Prijave podnesene izvan natječajnog roka ili nepotpune prijave, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ove Odluke neće biti uvrštene na rang listu.

## Članak 11.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj su:

- a) Godine aktivnog djelovanja**
  - do 5 godina aktivnog djelovanja.....(za svaku godinu 1 bod)
  - od 6 do 9 godina aktivnog djelovanja.....7 bodova
  - od 10 do 19 godina aktivnog djelovanja.....9 bodova
  - 20 i više godina aktivnog djelovanja.....10 bodova
- b) Broj zaposlenika**
  - do 2..... 1 bod
  - od 3 do 6..... 3 boda
  - 7 i više..... 5 bodova
- c) Broj članova i/ili volontera**
  - do 10..... 1 bod
  - od 10 do 20..... 2 boda
  - više od 20..... 3 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga**
  - rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika..... 5 bodova
  - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika..... 10 bodova
  - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika..... 15 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme**
  - iz EU fondova..... 6 bodova
  - iz državnog proračuna..... 5 bodova
  - iz proračuna jedinica lokalne/regionalne samouprave..... 4 boda
  - iz poslovnog sektora..... 3 boda
  - od drugog inozemnog javnog ili privatnog izvora..... 2 boda
- f) Ostvarena priznanja, nagrade i sl.**
  - međunarodna..... 10 bodova
  - državna..... 8 bodova
  - županijska.....5 bodova
- g) Projektne aktivnosti**
  - do 3 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, okrugli stolovi, radionice i slično) godišnje.....2 boda
  - više od 3 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (konferencije, okrugli stolovi, radionice i slično) godišnje .....4 boda
  - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Općinu i stanovništvo Općine ostvareni u posljednje dvije godine.....7 bodova
- h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor**
  - 1..... 3 boda
  - 2..... 5 bodova
  - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno..... 1 bod
- i) Prethodno korištenje prostora**
  - prethodno korištenje istog općinskog prostora..... 3 boda

#### **j) Prethodno ulaganje u nekretninu**

- do 20.000,00 kn..... 3 boda
- do 50.000,00 kn..... 5 bodova
- više od 50.000,00 kn..... 8 bodova

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima se zbrajaju i na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje rang listu za dodjelu nekretnine na korištenje.

#### **Članak 12.**

Ako dva ili više podnositelja imaju jednak broj bodova, prednost na rang listi ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. broj članova;
3. projektne aktivnosti;

Prijavu za dodjelu jedne nekretnine koju planira koristiti više organizacija civilnog društva u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od organizacija civilnog društva koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 11. ove Odluke.

Namjera korištenja nekretnine u suradnji/partnerstvu sa ostalim organizacijama civilnog društva potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu, potpisana od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih organizacija civilnog društva.

#### **Članak 13.**

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja rang liste za dodjelu nekretnina, Povjerenstvo će na internetskoj stranici i oglasnim pločama Općine javno objaviti rang listu.

Na rang listu prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku zbog redosljeda na rang listi ili zbog nevrštavanja na listu u roku od 8 dana od dana objavljivanja rang liste.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu, a Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna. Konačnu rang listu dodjele na korištenje nekretnina utvrđuje općinski načelnik.

### **III.SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU**

#### **Članak 14.**

Na temelju konačne rang liste sklapa se ugovor o korištenju nekretnine (u nastavku teksta: Ugovor). Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedinu nekretninu ne pristupi sklapanju Ugovora, na sklapanje se poziva sljedeći prijavitelja s konačne liste.

#### **Članak 15.**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 3 godine.

Istekom roka od 3 godine dodijeljena nekretnina može se ponovno dodijeliti na korištenje na rok od 5 godina bez provođenja javnog natječaja pod uvjetom da je korisnik dodijeljenu nekretninu koristio sukladno Ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Obrazloženi zahtjev za ponovnu dodjelu nekretnine na korištenje podnosi se Povjerenstvu iz članka 6. ove Odluke najkasnije 30 dana prije isteka Ugovora.

Povjerenstvo procjenjuje zahtjeve udruga za ponovno davanje nekretnina na korištenje bez provođenja javnog natječaja te temeljem procjene daje općinskom načelniku prijedlog za ponovno davanje nekretnine na korištenje.

Zaključak o ponovnoj dodjeli nekretnine na korištenje donosi općinski načelnik.

#### **Članak 16.**

Naknada za korištenje nekretnine određuje se u mjesečnom iznosu od:

- za I. zonu ( Betina, Jezera, Tisno) 5,00 kn/m<sup>2</sup> ;
- za II. zonu ( Dubrava kod Tisna, Dazlina) 2,00 kn/m<sup>2</sup> ;

Za vrijeme uređenja nekretnine u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje.

#### **Članak 17.**

Korištenje nekretnine može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom Ugovora.

Općina može otkazati Ugovor ako korisnik:

- i poslije pisane opomene Općine koristi nekretninu suprotno Ugovoru ili nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati uredno dospjelu naknadu, odnosno ukoliko kasni s plaćanjem dvije uzastopne naknade;
- onemogućiti Općini nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake nekretnine bez pisanog odobrenja Općine;
- nekretninu daje na podkorištenje.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 024-04/16-30.V/26

URBROJ:2182/05-02/16-30.V/26

Tisno, 13.prosinca 2016.godine

OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.