

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ 35/05, 41/08, 125/1, 78/15), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine RH“ broj 79/07.,125/07.,79/09.,89/09.,133/09.,78/12. i 56/13), Zakona o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 50/12), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ 99/02), Odluke o upravljanju grobljem (Službeni glasnik Općine Tisno br. 11/14, 8/15) i Odluke o izmijeni i dopuni Odluke o upravljanju grobljima (Službeni glasnik Općine Tisno br. 5/17), direktor Komunalnog društva Ježinac d.o.o. dana 29.siječnja 2019. donosi

OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA
(dalje u tekstu: „Opći uvjeti“)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima uređuju se kako slijedi:

- međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika usluge ukopa pokojnika na mjesnim grobljima Općine Tisno,
- prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge,
- osnovni tehnički uvjeti usluge,
- način obračuna i plaćanja usluge.

Isporučitelj usluge ne obavlja uslugu kremiranja pokojnika, ali je dužan izvršiti ukop urne, uz ogovarajuću primjenu odredaba Općih uvjeta.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljem, Odlukom o izmijeni i dopuni Odluke o upravljanju grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj komunalne usluge** – na području Općine Tisno grobljem upravlja komunalno društvo Ježinac d.o.o. za komunalne poslove, Uska ulica 1, 22 240 Tisno (u daljnjem tekstu: „Isporučitelj“);
2. **Korisnik komunalne usluge** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: „Korisnik“);
3. **Komunalna usluga ukopa pokojnika** – podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe o trenutka ukopa na groblju (dalje u tekstu: „Usluga“);

4. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
5. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

Ugovorni odnos zaključuje se po primitku zahtjeva za isporuku Usluge, u trenutku izdavanja računa za tražene usluge.

Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Podnošenjem zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, Korisnik odnosno podnositelj zahtjeva, prihvaća Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika odnosno podnositelja zahtjeva, bez naknade uručiti mu pisani otpravak Općih uvjeta.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirana su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o upravljanju grobljem, Pravilima ponašanja na groblju Ur. broj:2221/2017 i ostalim pravnim propisima kojima je regulirana ova djelatnost Isporučitelja.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („Narodne novine“ 143/98).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijensa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak do petak), u vremenu od 7:00 do 15:00 sati na broj telefona 022/439-257 ili neposredno, osobnim dolaskom u sjedište Isporučitelja.

Iza 15:00 sati prijava ukopa može se obaviti na broj mobitela objavljen na mrežnoj stranici www.jezinac.hr.

Članak 8.

Neradnim danom i blagdanom ukopi će se obavljati samo u iznimnim situacijama.

Članak 9.

Svi detalji u vezi ukopa pokojnika (lokacija grobnog mjesta, način ukopa), dogovaraju se s Isporučiteljom, najkasnije dan prije termina ukopa, u radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Termin ukopa pokojnika određuje se redosljedom dolaska.

Članak 10.

Ukop pokojnika se obavlja prema unaprijed dogovorenom terminu.

Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza, već je dužan postupiti sukladno Odluci o grobljima.

Članak 12.

Korisnik je dužan koristiti Uslugu na način i pod uvjetima utvrđenim Općim uvjetima. Korisnik je dužan dostaviti Isporučitelju podatke i dokumentaciju potrebne za izvršenje Usluge.

Članak 13.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo po ishodu prethodnog odobrenja Isporučitelja i plaćanja naknade za korištenje infrastrukture groblja, a isti moraju biti sukladni općim aktima Općine Tisno i Isporučitelja.

Izvođač radova dužan je pridržavati se odredbi članka 11. i 12. Odluke o pravilima ponašanja na grobljima.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi, u prostorijama Isporučitelja u Tisnom, Istočna Gomilica 2, radnim danom u vrijeme primanja stranaka.

Članak 14.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto sukladno članku 13. i 14. Odluke o upravljanju grobljem.

Članak 15.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal oko grobnog mjesta bez odobrenja Isporučitelja.

Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno o trošku Korisnika.

Članak 16.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova i drugih objekata na groblju u ljetnom razdoblju mogu se obavljati radnim danom od 7:00 do 18:00 sati, a u zimsko razdoblje u vremenu od 7:00 do 16:00 sati.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije obreda.

Neradnim danima i blagdanom radovi na uređenju ili izgradnji nisu dozvoljeni.

V. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 17.

Cijene Usluge utvrđene su važećim Cjenikom grobnih komunalnih usluga Isporučitelja koji utvrđuje Isporučitelj uz suglasnost općinskog načelnika.

Cjenik Usluge objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja - www.jezinac.hr.

Članak 18.

Korisniku je dužan, u roku 15 (petnaest) dana o dana primitka računa, platiti naknadu za zatraženu odnosno isporučenu uslugu na blagajni Isporučitelja ili na račun Isporučitelja broj HR3524070001100345210 otvoren kod Otp banke d.d.

Članak 19.

Korisnik ima pravo, u roku 8 (osam) dana od dana primitka računa, uložiti prigovor na obračun naknade za Uslugu.

U slučaju utvrđenja osnovanosti prigovora iz prethodnog stavka, Isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Tisno“, na web stranici Općine Tisno, te na oglasnoj ploči i web stranici trgovačkog društva Ježinac d.o.o..

Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na službenoj stranici Ježinca d.o.o.

Na Opće uvjete dana je suglasnost Općinskog vijeća Općine Tisno Odlukom od 04. veljače 2019. godine pod Klasa: 363-01/9-14. V/8 Ur.br.:2182/05-01/19-14. V/8 .

Ur.broj: 199/2019

U Tisnom, 29.siječnja 2019. godine

Direktorica:
Sandra Perina, v.r.