



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO- KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TISNO

*Upravni odjel za imovinsko-pravne
poslove, prostorno uređenje i
planiranje te komunalne poslove*

Povjerenstvo za provedbu natječaja

22240 Tisno, Uska ulica 1
Tel/faks:022/439-262, 439-260

KLASA: 112-02/16-2454
UR.BROJ: 2182/05-05/16-04
Tisno, 10. kolovoza 2016.godine

Na temelju članka 19. st. 6. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljuje

O B A V I J E S T

o opisu poslova radnog mjesta i plaći radnog mjesta te načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za tu provjeru, za radno mjesto:

voditelj odjeljka za upravljanje sportskim objektima u Upravnom odjelu za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove- jedan izvršitelj/ica, na neodređeno

Pročelnik upravnog odjela za imovinsko- pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove objavio je javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto: voditelj odjeljka za upravljanje sportskim objektima - jedan izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme. Javni natječaj je objavljen u **Narodnim Novinama br. 73/16 od dana 10.kolovoza 2016.godine**, kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Šibenik te na web stranici Općine Tisno www.tisno.hr i oglasnoj ploči Općine Tisno, Uska ulica 1, Tisno. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja obavještava kandidate o slijedećem:

I. Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove vođenja neposrednog upravljanja i održavanja te skrbi o sportskim objektima, a po potrebi i drugim objektima u vlasništvu Općine što obuhvaća poslove rukovanja, nadzora i tekućeg održavanja prostorija, opreme i instalacija sportskih objekata, različite popravke, poslove vođenja brige o uređenju sportskih objekata i njihova okoliša, vrši nadzor i kontrolu nad obavljanjem radova održavanja i servisa, brine o ispravnim funkcioniranju i korištenju sportskih terena, parkirališta, sanitarnih čvorova i drugih rekvizita kao i opreme, predlaže plan nabave materijala i rezervnih dijelova sportski objekata, poduzima mjere da primjereno i pravilno zaštititi

sve sportske objekte te je dužan odrediti i provoditi unutarnji red u objektima. Provoditi sportske aktivnosti i aktivnosti iz programa javnih potreba u sportu. Organizirati održavanje sportskih manifestacija i natjecanja te poduzimati sve radnje organizacije održavanja svih događanja i aktivnosti kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija unutar sportskih objekata. Vodi evidenciju i izrađuje planove korištenja sportskih objekata te po potrebi i drugih objekata u vlasništvu Općine te brine o sklapanju te provodi kontrolu izvršenja ugovora s korisnicima sportskih i dr. objekata. Priprema prijedloge odluka i drugih akata vezanih za upravljanje sportskim i drugim objektima u vlasništvu Općine kao i drugih odluka s područja sporta i javnih potreba u sportu. Izrađuje izvještaje vezane za gospodarenje sportskim objektima te po potrebi i drugom imovinom u vlasništvu Općine. Prati stanje u djelatnosti sporta te priprema materijale za izradu programa javnih potreba Općine Tisno te prati provedbu programa javnih potreba, priprema prijedloge ugovora sa korisnicima programa javnih potreba te prati izvršenje istih, izrađuje izvještaje te obavlja druge stručne poslove sa područja sporta i kulture te vodi programe društvenih djelatnosti. Predlaže mjere za unaprjeđenje stanja iz područja sporta te obavlja nadzor nad provedbom zakonskih odredbi i odredbi odluka s područja sporta. Poduzima sve radnje (izdavanje i provođenje rješenja, predlaganje pokretanja prekršajnog postupka, prijave i sl.) s ciljem zaštite i funkcioniranja sportskih objekata. Priprema i prati projekte koji se kandidiraju sa područja sporta te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika te je odgovoran za svoj rad.

II. Podaci o plaći:

Plaću voditelja odjeljka za upravljanje sportskim objektima čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen koji iznosi 1,72 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.: 12/10, 8/11, 8/13, 10/13 i Službeni glasnik Općine Tisno 3/14, 4/15, 1/16) i osnovice za obračun plaće koja iznosi 5.000,00 kuna uvećane za 0.5% za svaku godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata,

obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Smatrati će se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Općine Tisno www.tisno.hr i na oglasnoj ploči Općine Tisno, Uska ulica 1, Tisno, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09),
- Zakon o sportu (NN br. 71/06, 158/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16),
- Zakon o udrugama (NN br. 74/14).

Predsjednik povjerenstva:

Davor Antić, bacc. javne uprave, v.r.