



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO- KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TISNO
Tajništvo

22240 Tisno, Uska ulica 1
Tel/faks:022/439-262, 439-260

KLASA: 112-02/19-1451
UR.BROJ: 2182/05-03/19-01
Tisno, 16.svibnja 2019.godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11 i 04/18), tajnik Općine Tisno raspisuje,

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu u Tajništvo Općine Tisno
na radno mjesto:

administrativni tajnik - jedan izvršitelj/ica

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu koje kandidati moraju ispunjavati:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu koje kandidati moraju ispunjavati:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama,
- položen državni stručni ispit.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prilažu dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta iz javnog natječaja i to:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice)
- uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja u Narodnim Novinama),

- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11 i 04/18),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ispis elektronskog zapisa o podacima ili potvrda o podacima evidentiranim u HZZMO-u o radnom statusu ili preslika radne knjižice),
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan s korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe ovog natječaja,
- potvrda o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohranama (ukoliko ga kandidat ima položenog),
- svjedodžba o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat ima položenog).

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat/kinja predočiti će izvornik tražene dokumentacije.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Kandidati/kinje koji nemaju položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama mogu se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto uz uvjet da ispit polože do polaganja državnog stručnog ispita.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 04/18).

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim Novinama, na adresu: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno (s naznakom: « Za javni natječaj – Administrativni tajnik»).

Uredne prijave smatrati će se prijave koje sadrže sve podatke i tražene priloge navedene u ovom javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete ovog javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidate koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz ovog javnog natječaj obavijestiti će se pisanim putem o neispunjavanju uvjeta.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata i to putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru navedeni su na web stranici Općine Tisno www.tisno.hr.

Na web stranici Općine Tisno www.tisno.hr i na oglasnoj ploči Općine Tisno objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

O rezultatima izbora svi kandidati koji su se prijavili na javni natječaj biti će obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u službu ili dostavom odluke o poništenju natječaja, najkasnije u roku od 60 dana isteka roka za podnošenje prijava.

Tajnik Općine Tisno:

Marijana Pavić, dipl. iur.,v.r.