



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA TISNO**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 112-01/25-01/1  
URBROJ: 2182-5-02-25-2  
Tisno, 28. veljače 2025.godine

Općina Tisno, OIB:00699288369, Načelnik, na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), raspisuje

## **OBAVIJEST**

*kandidatima javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Općine Tisno u Tisnom, o opisu poslova i plaći radnog mjesta, načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti te pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti*

Načelnik Općine Tisno raspisao je javni natječaj, KLASA: 112-01/25-01/1, URBROJ: 2182-06-25-1 od 28. veljače 2025. godine, u Tisnom, na sljedeće radno mjesto:

**- PROČELNIK Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Općine Tisno-** 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni natječaj bit će objavljen u „Narodnim novinama“, na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnom uredu Šibenik, Oglasnoj ploči Općine Tisno, kao i na web-stranicama Općine Tisno, [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr).

Prijave na javni natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ove obavijesti korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

### **OPIS POSLOVA**

- prema opisu poslova i zadataka iz *Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Tisno* (“Službeni glasnik Općine Tisno”, broj: 3/22, 7/22, 3/23, 4/23, 7/23, 1/24, 4/24 i 7/24)):

**- PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU –**

- organizira, rukovodi, usklađuje te je odgovoran za funkcioniranje rada upravnog odjela u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada,

- obavlja najsloženije strukovne savjetodavne poslove za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika iz svog djelokruga,
- izravno obavlja poslove povezane s političkim sustavom Općine, kao i poslove vezane za izborni sustav,
- obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade sjednica Općinskog vijeća te njegovih radnih tijela, odbora i drugih tijela čiji je osnivač Općinsko vijeće,
- priprema i izrađuje prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- obavlja poslove redakcije službenog glasila kao i sve poslove objave akata Općine,
- obavlja sve poslove vezane uz rad Općinskog vijeća,
- vodi poslove evidencije kao i druge poslove iz oblasti rada i radnih odnosa za službenike i namještenike upravnih odjela,
- obavlja poslove povezane s unutarnjim ustrojstvom općinske uprave,
- u okviru svoje nadležnosti vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima,
- donosi rješenja o službeničkim pravima i obvezama u okviru svoje nadležnosti,
- poslove pružanja pravne pomoći ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač Općina,
- poslove u svezi organizacije izbora za vijeća mjesnih odbora kao i ostale poslove vezane za mjesne odbore,
- brine o provedbi poslova u svezi prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- poslove vezane za prijedloge i inicijative građana te upućivanje mjerodavnim tijelima, kao i drugim oblicima sudjelovanja građana u neposrednom odlučivanju,
- prati stanje iz djelokruga svog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere,
- rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi kada je to predviđeno općim aktima,
- sudjelovanje Općine u sudskim sporovima,
- obavlja druge pravne poslove iz svog djelokruga te druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

### ***PODACI O PLAĆI***

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23), plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“, broj 7/22 i 8/24), dok je osnovica za izračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“, br. 11/23)

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **pročelnik** iznosi **2,99**.

### ***NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA***

**Naziv tijela koje provodi testiranje:** Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Općine Tisno).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog

testiranja, provjere praktičnog rada na računalu i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i praktičnom radu na računalu.

Pisano testiranje će trajati 60 minuta, dok će testiranje praktičnog rada na računalu trajati 30 minuta.

***PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:***

- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- **Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade** („Narodne novine“, broj: 74/14, 69/17 i 98/19),
- **Zakon o općem upravnom postupku** („Narodne novine“, broj: 47/09 i 110/21),
- **Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora** („Narodne novine“, broj: 125/11, 64/15 i 112/18),
- **Zakon o udrugama** („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- **Statut Općine Tisno** („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 4/22)
- **Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno** („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 5/22)

***PRAKTIČNI RAD: TEST POZNAVANJA RADA NA RAČUNALU***

Testiranje rada na računalu obuhvaća:

- korištenje Microsoft Word-a - pisanje i obradu teksta te zadatke iz područja rada na mapama i datotekama.

Na web-stranicama Općine Tisno, [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr) i na oglasnoj ploči Općine Tisno objavit će se poziv kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

**NAČELNIK**

**Kristijan Jareb, struč.spec.ing.sec., v.r.**