



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



OPĆINA TISNO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA : 406-02/26-01/18
URBROJ: 2182-5-02-26-2
Tisno, 25. lipnja 2026. godine

Sukladno članku 10. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Tisno“, broj: 14/24,10/25) utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Usluga za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu GZ Kapela Dubrava (ponovljeni postupak), Evidencijski broj nabave: 60-03/26

Općina Tisno pokreće nabavu: Usluga za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu GZ Kapela Dubrava, te upućuje ovaj Poziv za prikupljanje ponuda.

Sukladno člancima 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/16, 144/22) Naručitelj za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR za radove (tzv. jednostavnu nabavu) ne provodi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi već postupa sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Tisno“, broj: 14/24,10/25).

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za predmet jednostavne nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

OPĆINA TISNO

Uska ulica 1, 22240 Tisno

OIB: 00699288369

Telefon: 022 439 262

Odgovorna osoba naručitelja: Načelnik Općine Tisno

Internetska adresa: www.tisno.hr

E-mail: nacelnik@tisno.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije: Upravni odjel za financije i javne prihode, kontakt osoba: Jana Ukas, 022 439 262, jana.ukas@tisno.hr

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 21.800,00 EUR bez PDV-a.

4. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu GZ Kapela Dubrava smještene uz državnu cestu DC59.

Projektna dokumentacija obuhvaća izradu dokumentacije za:

- prometnicu duljine približno 450 m,
- sustav oborinske odvodnje,
- sustav odvodnje otpadnih voda,
- vodoopskrbnu mrežu,
- javnu rasvjetu,
- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu (EKI).

U okviru predmeta nabave potrebno je izraditi:

- idejno rješenje za potrebe ishođenja posebnih uvjeta javnopravnih tijela,
- idejni projekt za potrebe ishođenja lokacijske dozvole.

Usluga obuhvaća i sve potrebne geodetske poslove za potrebe izrade projektne dokumentacije i ishođenja lokacijske dozvole, uključujući geodetsku podlogu, snimanje terena te izradu geodetskih priloga propisanih važećim zakonima i podzakonskim propisima.

6. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

Ponuda gospodarskog subjekta treba sadržavati sve dokumente sukladno ovom Pozivu i troškovniku koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Ako gospodarski subjekt ne ispuni sve stavke Troškovnika, te ne dostavi sve dokumente u skladu sa zahtjevima ovog poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

7. MJESTO ISPORUKE

Mjesto izvođenja radova je Općina Tisno, GZ Kapela Dubrava uz državnu cestu DC59

8. ROK IZVRŠENJA RADOVA

Rok izvršenja radova iznosi (60) šezdeset radnih dana od dana sklapanja ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

9. RAZLOZI ISKLJUČENJA

-odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj: 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

-ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

-ostali razlozi isključenja gospodarskog subjekta i dokumenti koje gospodarski subjekti moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu sa svojim memorandumom s naznakom da kod gospodarskog subjekta ne postoje prethodno navedeni razlozi za isključenje i/ili Izjavu iz priloga.

Napomena: u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i angažiranja podizvoditelja, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata i podizvoditelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 9.

10. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Gospodarski subjekti, odnosno zajednica gospodarskih subjekata, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- Popis ugovora o izvršenim uslugama za usluge izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu državne ceste za iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, za najmanje jedan ugovor a najviše tri ugovora čija je kumulativna vrijednost (bez PDV-a) najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave. Popis ugovora sadrži iznos, vrijeme izvršenja usluge, naziv druge ugovorne strane te potpis i pečat ponuditelja. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

3. Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje jednog ovlaštenog arhitekta upisanog u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata ili jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva upisanog u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva. Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja potvrdu/rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata ili potvrdu/rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

11. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 9. ove dokumentacije te dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 10. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice gospodarskog subjekta koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice gospodarskih subjekata obvezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

12. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Ako gospodarski subjekt (zajednica gospodarskih subjekata) namjerava angažirati podizvoditelja obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podizvoditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta podizvoditelja, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora. Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- Odabrani gospodarski subjekti (ponuditelja) je dužan javnom naručitelju u ponudi dostaviti sve dokaze za podizvoditelja sukladno točki 9. i točki 10. ovog poziva.

13. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku: Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ponuditelju) za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse naziv i sjedište gospodarskog subjekta (ponuditelja) kojemu ustupa resurse jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

14. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se sastoji od Ponudbenog lista, troškovnika, izjava iz ovog Poziva za prikupljanje ponuda, a koje je potrebno ispuniti, staviti žig i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini. Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj

stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izraženi na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom gospodarskog subjekata.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave gospodarskog subjekta.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Gospodarski subjekt je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: OPĆINA TISNO, s naznakom : Usluga za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu GZ Kapela Dubrava. Cijena ponude (u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om).

19. JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s

Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22), u iznosu od 600,00 EUR (slovima: šeststoeura).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njene valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263 ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanje potpisivanja ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Gospodarski subjekt može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: HR8224070001845400006, poziv na broj: HR 68 9016 OIB gospodarskog subjekta, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude - Usluga za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu GZ Kapela Dubrava-ponovljeni postupak. U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt dužan je u roku najkasnije od 8 (osam) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17, 154/22) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22). Jamstvo mora biti valjano 45 dana od isteka ugovorenog roka.

Gospodarski subjekt može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: IBAN Naručitelja: HR8224070001845400006, poziv na broj: HR 68 9016-OIB gospodarskog subjekta.

Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani gospodarski subjekt dužan je dostaviti najkasnije u roku od (8) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, na adresu Naručitelja.

Ukoliko odabrani gospodarski subjekt ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručilatelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručilatelj će vratiti gospodarskom subjektu (ponuditelju) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dostave jamstva za uklanjanje nedostataka, a presliku jamstva će pohraniti.

20. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 03. srpnja 2026. godine do 14:00h
2. 06. srpnja 2026 g. u 09:00 sati će se izvršiti otvaranje ponuda.
3. način i mjesto dostave ponude: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kuverti sa nazivom predmeta nabave: „Usluga za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu u obuhvatu GZ Kapela Dubrava (ponovljeni postupak)“, Evidencijski broj nabave: 60-03/26, te sa naznakom: “NE OTVARAJ“, na adresu Općina Tisno, Uska ulica 1, 22 240 Tisno. Na kuverti treba biti i navedena adresa gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

21. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručilatelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručilatelj može pozvati gospodarskog subjekta da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

22. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Obavijest o odabiru Naručilatelj će bez odgode dostaviti svakom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Načelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku od pet dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude postupka jednostavne nabave. O prigovoru odlučuje Načelnik.

23. ODLUKA O PONIŠTENJU

Naručilatelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Odluku o poništenju Naručilatelj će bez odgode dostaviti svim gospodarskim subjektima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektronskom poštom i slično).

24. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jedinčnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

25. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

26. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

27. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podizvoditelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika
3. Izjava o nekažnjavanju
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Izjavu o ostalim razlozima za isključenje
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
7. Dokaz ponuditelja o upisu u Imenik ovlaštenih komora (HKA ili HKIG)
8. Popis ugovora o izvršenim uslugama s potvrdama o izvršenim uslugama
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude
10. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Općinski načelnik
struč.spec.ing.sec., Kristijan Jareb,v.r.

Dostaviti:

1. Objavom na www.tisno.hr
2. Arhiva, ovdje