

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18), a u svezi s člankom 14. i 23. Statuta Muzeja Betinske drvene brodogradnje od dana 03.ožujka 2015. godine (Izmjene i dopune od 28.prosinca 2015.g. i 17.svibnja 2018.g.), na prijedlog načelnika općine, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ donosi,

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja betinske drvene brodogradnje

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja betinske drvene brodogradnje Urbroj: 115/19 od dana 30.travnja 2019.godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:612-01/19-
UR.BROJ:2182/05-01/19-
U Tisnom,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev, v.r

Na temelju Zakona o muzejima ("Narodne novine 61/2018), Statuta Muzeja betinske drvene brodogradnje od dana 03. ožujka 2015. (Izmjene i dopune Statuta Muzeja betinske drvene brodogradnje od 28. prosinca 2015. i 17. svibnja 2018.) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja betinske drvene brodogradnje od dana 27. studenog 2015. godine ravnateljica Muzeja betinske drvene brodogradnje donosi:

PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA

Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta te načinu rada Muzeja betinske drvene brodogradnje

Primljeno: 30.04.2019.
KLASA: 022/02/19-1284
URBROJ: 2182/05-01/19-01
ORG. JED.

Članak 1.

Nakon točke 7. članka 11. dodaje se točka 8. koja glasi:

„8. Muzej na otvorenom

- u mjesnoj lučici na dijelu koji se nalazi pod koncesijom Muzeja betinske drvene brodogradnje nalaze se privatni tradicijski drveni brodovi u funkciji vanjskog stalnog postava Muzeja. Popraćeni su muzejskim legendama i obavijesnim tablama.“

Članak 2.

Tekst članka 13. se mijenja i glasi:

„Za ostvarivanje plana i programa Muzeja i zadaće Muzeja utvrđene zakonom, u Muzeju se uspostavljaju sljedeća radna mjesta:

- 1) ravnatelj (1 izvršitelj)
- 2) kustos (1 izvršitelj)
- 3) voditelj marketinga (1 izvršitelj)
- 4) čuvar-recepcionist (1 izvršitelj)
- 5) čuvar muzeja na otvorenom (1 izvršitelj)

Stručne poslove u Muzeju obavljaju: ravnatelj, kustos i voditelj marketinga prema važećim propisima Zakona o muzejima.

Muzejom upravlja ravnatelj, koji ujedno rukovodi, organizira, vodi rad i poslovanje Muzeja. Poslove kustosa može obavljati osoba koja je magistar etnologije.

Poslove voditelja marketinga može obavljati magistar ekonomije u turizmu i magistar kulturne baštine u turizmu.

Čuvanje stalnog postava, prodaju ulaznica, tiskovina i suvenira obavlja čuvar-recepcionist.

Čuvar muzeja na otvorenom vodi računa o sigurnosti i pravu veza na području muzeja na otvorenom.“

Članak 3.

Iza članka 24. dodaje se članak 24a koji glasi:

„Čuvar muzeja na otvorenom može biti osoba koja je završila srednju školu u trogodišnjem ili

četverogodišnjem trajanju, ima aktivno znanje jednog stranog jezika, komunikacijske vještine, poznavati pravila sigurnosti na brodu, pravila vezivanja, sidrenja i upravljanja brodom, spremnost za permanentno usavršavanje, poznavanje i primjena socioloških i pedagoških metoda u radu s korisnicima.“

Članak 4.

Iza članka 25. dodaje se članak 25a koji glasi:

„Čuvar muzeja na otvorenom obavlja sljedeće poslove:

- nadgleda sigurnost veza i sidrenja u privezištu
- upućuje upozorenja u slučaju neovlaštenog vezivanja brodova
- nadgleda red i čistoću privezišta, te izriče opomene u slučaju nepoštivanja pravila
- prema potrebi upućuje i prati posjetitelje kroz izložbeni prostor,
- prema potrebi vodič je posjetiteljima na hrvatskom ili stranom jeziku,
- obvezan je, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, za poslove i zadaće svog radnog mjesta provoditi protupožarne mjere u okviru djelokruga rada uz prethodnu edukaciju,
- educira se za protupožarnu zaštitu u skladu sa zakonom,
- sudjeluje i pomaže u muzejskom radu i aktivnostima
- obavlja i ostale poslove po izravnom nalogu ravnatelja.”

Članak 5.

Tekst članka 32. se mijenja i glasi:

„Muzej ima sljedeća radna vremena:

Od 1. do 30. lipnja i od 1. do 30. rujna:

Ponedjeljak – subota: od 9 do 21 sat

Nedjeljom, blagdanima i državnim praznicima ne radi.

Od 1. srpnja do 31. kolovoza

Ponedjeljak – nedjelja: od 10 do 22 sata

Od 1. listopada do 30. travnja:

Ponedjeljak – petak: od 9 do 15 sati

Subota: od 9 do 12 sati

Nedjeljom, blagdanima i državnim praznicima ne radi.

U svibnju:

Ponedjeljak – subota: od 9 do 12 i od 17 do 20 sati

Nedjeljom, blagdanima i državnim praznicima ne radi.

Muzej po dogovoru ili prema najavi otvara izložbeni prostor i izvan gore navedenog radnog vremena (poslijepodne, ponedjeljak, praznici).

Radi ostvarivanja zadaće Muzeja, odnosno određenog programa, ravnatelj može donijeti odluku o promjeni radnog vremena.,,

Članak 6.

Izmjene i dopune stupaju na snagu osam dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

UR broj: 115/19

Betina, 30. travnja 2019.

Kate Šikić Čubrić,
ravnateljica

