

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 05/13, Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj _____sjednici održanoj dana _____ donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća
javne ustanove Dom za starije osobe „Tisno“, za 2019.godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće javne ustanove Dom za starije osobe „Tisno“, za 2019.godinu, u tekstu koji je u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:
URBROJ: 2182/05-01/
Tisno,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Petar Jakovčev, v.r.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Na temelju članka 36. i članka 25. Statuta Doma za starije osobe Tisno Upravno vijeće Doma za starije osobe Tisno na sjednici održanoj 19.02.2020. godine donosi

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE TISNO ZA 2019. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA ŠIBENIKO-KNINSKA ŽUPANIJA OPĆINA TISNO		
Primljeno:	01. 06. 2020	
KLASA:	400-06/20-01/32	
UPISNI BROJ:	18-20-1	
Org. jed.	Prilog:	Vrijed.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Dom za starije osobe Tisno započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi i ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu Zadru, Stalna služba u Šibeniku i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Skraćeni naziv Doma je: Dom Tisno.

Sjedište Doma je u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Dom za starije osobe Tisno kao ustanova socijalne skrbi započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine.

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge cjelodnevnog boravka, usluge pomoći u kući i usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su od strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana izabrali djelatnici, a jednog člana korisnici Doma.

Smještajni kapacitet ustanove je 19 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

Cijenu smještaja za stanovnike Općine Tisno određuje osnivač – Općina Tisno. Za osobe s područja Općine Tisno cijena iznosi 3.300,00 kn uz plaćanje dodataka sukladno potrebi za njegom ili posebnom ishranom ovisno o stupnju kategorizacije, a za korisnike izvan Općine Tisno puna ekonomska cijena smještaja je 5.800,00 kn.

Ustanova se nalazi u zgradi ukupne površine od 701,03 m² od čega je prizemlje površine 214,12 m², 1 kat je 192,87 m², 2 kat je 166,42 m² i potkrovlje površine 127,62 m².

Zgrada se nalazi u središtu mjesta Tisno, u blizini svih ustanova i sadržaja javnog, kulturnog i zdravstvenog života Općine Tisno.

Zgrada ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih radnicima. Spavaonice nisu prolazne, osiguran je potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica prema broju korisnika, poseban sanitarni čvor za osobe s

invaliditetom kao i poseban sanitarni čvor za zaposlenike. Dom ima uređen prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika koji se mogu koristiti za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Popratni sadržaji u zgradi odnose se na kuhinju, praonicu rublja, garderobni prostor, skladišta te uredski prostor.

Dom je putem operativnog leasinga nabavio dostavno vozilo za potrebe provođenja usluge pomoć u kući te za druge potrebe korisnika i zaposlenika doma.

U ustanovi radi 13 djelatnika (v.d. ravnateljica, socijalna radnica, voditelj računovodstva, medicinska sestra, 5 njegovateljice, kuharica, pomoćna kuharica, ekonom-vozač i čistačica-pralja) i 1 radnik na zamjenama (njegovateljica).

2. DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati sve oblike smještaja, poludnevnog boravka te usluge pomoći u kući.

Dom može pružati usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama (stanovanje, prehranu, održavanje i higijena prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati usluge poludnevnog boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama (prehranu, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati uslugu pomoći u kući starijim osobama (organiziranje prehrane u domu korisnika, obavljanje kućnih poslova u domu korisnika, održavanje osobne higijene u domu korisnika, uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika).

Dom može pružati usluge savjetovanja i pomaganja starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Dom može realizirati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i teško bolesnih odraslih osoba.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Intenzitet pružene usluge starijim i teško bolesnim odraslim osobama ovisi o vrsti usluge, potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, a određuje ga intenzitet aktivnosti unutar usluge (usluga se sastoji od više aktivnosti).

Usluga smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama pruža se sljedećim intenzitetom:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
- drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,
- treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

Usluga poludnevnog boravka starijim osobama pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, samostalno ili uz pomoć članova obitelji dolazi i vraća se kući.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Dom za starije osobe Tisno je pribavio licenciju za pružanje usluge pomoć u kući rješenjem Šibensko-kninske županije od dana 1. srpnja 2016. godine. Usluga socijalne usluge pomoć u kući obavlja se na području Općine Tisno i području Općine Murter. Socijalna usluga pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenja vode, ogrijeva i slično), organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Usluga organizirane prehrane odnosi se na dostavu ručka korisnicima pomoći u kući po tjednom jelovniku Doma. Dostava se vrši radnim danima.

3. OPĆI POSLOVI

U 2019. godini održano je 7 sjednica Upravnog vijeća, 12 sastanaka Komisije za jelovnik, 8 sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika i ostalih radnih sastanaka, te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Provedeni postupci naručivanja robe, radova i usluga te su sklopljeni različiti ugovori i sporazumi.

Nastavljena je suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tisno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine Tisno i Općine Murter.

Viši sanitarni inspektor proveo je inspekcijski nadzor – nadzor nad mjerama za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Zbog povećanog opsega posla i zamjena radnica (njegovateljica) na godišnjem odmoru tokom 2019. godine, na zamjenama je radila 1 dodatna negovateljica. Tokom 2019. godine potpisan je Ugovor o djelu sa Socijalnom radnicom koja obnaša funkciju socijalnog rada.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Izrađen je plan korištenja godišnjih odmora za 2019. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika, te su izdane odluke o korištenju istih. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Na dan 31.12.2019. godine na neodređeno vrijeme zaposleno je 12 radnika, 10 žena i 2 muškarca.

Nabava i održavanje opreme u 2019. godini

Po potrebi se vršila zamjena ili servis vodovodnih, toplinskih i elektroinstalacija. Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija.

Dom je u 2019. godini poslovao u okviru planiranog financijskog plana.

Dom je ostvario prihode od naplate korisnika koji su na smještaju u iznosu od **938.263,34 kn**, sufinanciranja iz Općinskog proračuna u iznosu od **920.000,00 kn** od toga za sufinanciranje korisnika 445.152,00kn za plaće djelatnika Doma Tisno 474.848,00kn i za rate operativnog leasinga dostavnog vozila 18.048,96kn, i prihod od kamata na depozite po viđenju **5,18kn**.

Provedene su sve aktivnosti vezane uz Ugovor o obavljanju stručnih usluga za analizu opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka, radi utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i transporta hrane sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i provedena implementacija HACCP sustava.

Prema zakonskim propisima obavili smo sve usluge tekućeg održavanja opreme i objekta u cjelini.

4. IZVJEŠTAJ O SOCIJALNOM RADU I ORGANIZIRANIM DNEVNIM AKTIVNOSTIMA

Služba socijalnog rada obuhvaća sljedeće poslove:

- informiranje potencijalnih korisnika u svezi s mogućnošću smještaja, neophodnoj dokumentaciji, statusu podnesenih zahtjeva za smještaj, odnosno obitelji potencijalnih korisnika o smještaju u ustanovu, te pružanja socijalne usluge pomoć u kući koja se odnosi na organiziranu prehranu,
- praćenje funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti korisnika radi poduzimanja potrebitih radnji u suradnji s glavnom medicinskom sestrom i liječnikom specijaliste obiteljske medicine te po potrebi liječnikom druge specijalnosti,
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim tijelima lokalne i regionalne samouprave kao i tijelima državne uprave sukladno potrebama korisnika
- provođenje stručnog rada s korisnicima, individualnog i grupnog rada,
- suradnju s obiteljima korisnika, odnosno solidarnim obveznicima plaćanja,
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije,
- organizacija i provođenje slobodnog vremena kroz radno-okupacijske aktivnosti za korisnike koji su samostalno pokretni kao i provođenje individualnog rada s korisnicima smještaja u njihovim sobama koji su samostalno nepokretni, sukladno njihovim kognitivnim sposobnostima,
- stalnu edukaciju stručnih osoba te praćenje stručne literature.

Kapacitet doma i struktura korisnika

Temeljna karakteristika Doma jest da se radi o dugotrajnom smještaju starijih i teško bolesnih odraslih osoba kojima je potrebna skrb druge osobe, a koja se pruža sljedećim intenzitetom: prvi stupanj, drugi stupanj i treći stupanj usluge.

Ukupni smještajni kapacitet Doma je 19 korisnika, a na dan 31.12.2019. godine bio je popunjen s 18 korisnika. Broj korisnika prilagođen je veličini i prostornoj uvjetovanosti zgrade.

Na dan 31.12.2019. godine bilo je ukupno 21 zaprimljenih zahtjeva za smještaj od kojih je ukupno realizirano 10 smještaja, 1 korisnica je preseljena u ustanovu koje je osnivač Šibensko-kninska županija kao jedinica regionalne samouprave, u 4 slučaja je potencijalni korisnik preminuo, u 3 slučaja je zahtjev odbijen jer se ne radi o adekvatnom smještaju glede pravnog osnova pokrivanja troškova smještaja i 4 zahtjeva koja je Komisija uvrstila na listu čekanja. Na dan 31. prosinca 2019. godine ukupno je 21 osoba na listi čekanja za pružanje socijalne usluge dugotrajnog smještaja. U ovom času nitko nije spreman za smještaj u stambeni dio Doma makar raspoloživog kapaciteta nema a podneseni zahtjev potencijalnim korisnicima služi kao „sigurnost“ smještaja ukoliko im bude potrebna skrb u jedinici za pojačanu njegu. Dakle, tijekom 2019. godine, kompletan raspoloživi smještajni kapacitet od ukupno 19 kreveta je bio popunjen.

Kapacitet doma i broj korisnika na dan 31.12.2019.

SMJEŠTAJ	UKUPNI SMJEŠTAJNI KAPACITET
STAMBENI DIO	10
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	9
UKUPNO	19

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika

REDNI BROJ	NAZIV GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
1.	Glazbena sekcija (pjevanje tradicionalnih pjesama)	4
2.	Literarna sekcija (slušanje čitanja)	14
3.	Kreativna radionica	3
4.	Vjerske radionice	5

Evidencija, dokumentacija, praćenje stručnog rada, edukacije i usavršavanja

Prateći zakonske propise u ustanovi se vodi sljedeća dokumentacija: matična knjiga korisnika usluge smještaja, upisnik korisnika usluge poludnevnog boravka, pomoćna knjiga, dosjei korisnika, osobni list korisnika za smještaj i poludnevni boravak, evidenciju zaprimljenih smještaja zasebno za smještaj i boravak, dnevnu evidenciju odsutnosti korisnika zasebno za smještaj i boravak, evidenciju aktivnog provođenja vremena zasebno za smještaj i boravak.

Dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika smještaja i boravka obuhvaća i uz navedeni osobni list i listu praćenja sudjelovanja korisnika u aktivnostima slobodnog vremena, socijalna anamneza, Individualni plan i program rada, Plan individualne podrške korisniku, rješenje CZSS ili ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge, potvrda o prebivalištu/boravištu, preslike rješenja o skrbništvu za osobe stavljene pod skrbništvo, preslike osobne i zdravstvene iskaznice te izvotka mirovine, preslike važnije medicinske dokumentacije, odluke komisije za prijem i otpust, zamolbe.

Od dokumentacije socijalni radnik dužan je voditi dnevnik rada za svaki dan te mjesečni i godišnji plan rada, zapisnike s terapije zajednice, zapisnici Komisije za prijem i otpust korisnika te pisanje godišnjih izvještaja.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika odnosile su se na pisanje dopisa, potvrda, zahtjeva i drugo.

POLUDNEVNI BORAVAK

Do dana 31.12.2019. godine imali smo jedan poludnevni boravak korisnika s područja Općine Tisno.

POMOĆ U KUĆI

Na dan 31.12.2019. godine za ukupno 5 korisnika se pružala socijalna usluga Pomoć u kući, organizirana prehrana – priprema i dostava obroka u kući.

5. IZVJEŠTAJ – BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

Brigu o zdravlju i kompletnu zdravstvenu zaštitu korisnika doma provodi medicinska sestra zajedno s liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima i službama OB bolnice Šibenik. Zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike u ambulantu, po potrebama kod liječnika obiteljske medicine. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo kućne posjete Hitne medicinske pomoći.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Socijalni rad obuhvaća:

- individualni rad
- grupni rad.

INDIVIDUALNI RAD

Individualni rad jedan je od najvažnijih dijelova stručnog rada socijalnog radnika, a obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom, njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri postupka smještaja u ustanovu, informiranje o potrebnoj dokumentaciji, kapacitetu, cijeni smještaja;
- smještaj novog korisnika u ustanovu, potpisivanje Ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljanje socijalno anamnestičkih podataka, informiranje korisnika i članova obitelji o Kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravim i obvezama, o mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena, praćenje i pomoć novo smještenom korisniku u procesu prilagodbe novu okolinu, izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika te Plana individualne podrške korisniku;
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma te rješavanje konfliktnih situacija;
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz područja zdravstva, mirovinskog i invalidskog osiguranja, socijalne skrbi, porezne uprave, prava iz matičnog ureda, policijske uprave, županije Šibensko-kninske, Općine Tisno i sl.;
- informiranje, priprema i uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore te prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi;
- preseljenje korisnika unutar ustanove zbog promjene zdravstvenog stanja i pružanja adekvatne skrbi te preseljenje zbog poremećenih međuljudskih odnosa;
- pomoć korisniku i obitelji prilikom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući;
- po potrebi organizacija pogreba te prisustvovanje pogrebima;
- rad s obitelji korisnika - održavanje kontakta s obitelji korisnika – telefonski kontakti s obiteljima provode se svakodnevno, odnosno s obveznicima uzdržavanja, uključivanje obitelji u fazi prilagodbe smještenog korisnika te sudjelovanje u rješavanju nastalih problema, uključivanje obitelji prilikom prijevoza korisnika liječniku, uključivanje pri rješavanju konfliktnih situacija, obavješćivanje o promjenama plaćanja s obzirom na promjenu stupnja usluge smještaja ili neredovitog plaćanja troškova usluge smještaja.

Kroz 2019. godinu svi korisnici, kao i članovi njihovih obitelji, odnosno obveznici uzdržavanja, bili su obuhvaćeni individualnim radom.

GRUPNI RAD

Grupni rad s korisnicima sastoji se od niza aktivnosti kojima se korisniku pomaže što bolja socijalizacija u ustanovi, odnosno održavanje, razvoj i unapređenje socijalnih veza, a što se najbolje postiže kroz grupnu dinamiku i koheziju. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena, osnovnu su forme grupnog rada u ustanovi.

Terapijske zajednice korisnika održavale su se prema potrebama korisnika na kojima se uglavnom raspravljalo o problemima života među korisnicima unutar ustanove, informiralo ih se o događajima i prigodnim programima te ih se savjetovalo o zdravstvenim problemima. Na terapijskim zajednicama sudjelovalo bi ovisno o njihovom psihofizičkom statusu od 10 do 14 korisnika.

No, obzirom da se radi o ustanovi s vrlo malim kapacitetom od 19 korisnika vrlo je teško pronaći broj članova koji bi sudjelovali u određenim aktivnostima te vrlo često ovisi o njihovom raspoloženju hoće li se određena aktivnost provoditi. Stoga se provodi individualni rad.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, daje se klistir, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Provode se mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i upale pluća, kontrola tlaka, kontrole šećera u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te jednom mjesečno mjerenje šećera i tlaka svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Vrši se primjena inzulinske terapije, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Medicinska sestra tijekom 2019. godine educirala se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njega korisnika.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Za dvanaest korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u kupaonici. Za kupanje nepokretnih korisnika koristimo dizalalifter. Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolica za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Sestra i njegovateljica serviraju i dijele hranu u blagovaonici i po sobama.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati medicinska sestra ili obitelj korisnika.

Svakodnevno se čiste stacionarne sobe, a prema potrebi i više puta dnevno.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019. godine:

Dijagnoze	Broj	Vrsta njega
Inkontinentni	15	Pelene, ulošci, podmetači
Dekubitus	1	Antidekubitalni madrac, okretanje, oblozi ant. dkb, gel
Korisnici s visokim tlakom	12	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	2	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	0	Propisana terapija, opća njega
CVI (moždani udar)	0	Propisana terapija, opća njega, specijalistički Pregledi, fizikalna terapija na kući
Depresije i demencije	10	Njega, terapija, pomoć pri osobnoj higijeni
Alzheimerova bolest	2	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja, razgibavanje, podjela terapije
Hospitalizirani korisnici	20	Pozivanje hitne službe, transport
Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja	15	Fizioterapija, rehabilitacija Medicinska gimnastika, pregled specijaliste

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Povrjeđivanje	2	Pregled liječnika obiteljske medicine, liječenje i njega
Specijalistički pregledi	10	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog, kirurg, psihijatar, stomatolog, nuklearna medicina, internist-endokrinolog, neurolog
Cijepljenje protiv gripe	18	Cjepivo
Hitne intervencije	20	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	4	Vađenje zuba, stavljanje proteze

Najčešće intervencije

Vrsta intervencije	Broj usluga
Infuzije	20
Intramuskularne injekcije	30
Vađenje krvi za PV	48
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	30
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	svakodnevno
Previjanje rana	30
Mijenjanje katetera	10
Mjerenje krvnog tlaka	Svakodnevno
Kupanja	Svakodnevno
Brijanje	Svakodnevno
Njega usne šupljine	Svakodnevno
Njega (promjena pelena i uložaka)	Svakodnevno

Uz specijalističke konzilijarne preglede provodi se terapija od strane fizioterapeuta kućne njege (aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova). Fizikalnu terapiju propisuju; fizijatar, ortoped i liječnica obiteljske medicine.

6. IZVJEŠTAJ – PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja. Dnevno se pripremaju doručak, marenda, ručak, užina i večera, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, medicinska sestra i kuharica.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Prema potrebi provodi se dezinsekcija i deratizacija, te nadzor iste koju obavlja CONTROLMATIK d-o-o- iz Šibenika. Kontrolu provođenja mjera higijensko-epidemiološke zaštite provodi zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, koju provodi Služba za epidemiologiju - HACCP Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Manje kvarove sanira kućni majstor, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, u praonici Doma.

Čistačica i kućni majstor su zaduženi za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

7. IZVJEŠTAJ – MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

U 2019. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2019. godinu. Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci.

Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni, devetomjesečni izvještaji na obrascima PR-RAS, te šestomjesečni izvještaj na obrascu PR-RAS i Obveze, koji su predani nadležnim tijelima Općini Tisno i Fini.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2019. godinu izrađen je plan nabave robe, radova i usluga za 2019. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 494 ulazna računa, 297 izlaznih računa, 218 izvoda banke, blagajničkih izvještaja: 16 uplatnica, 225 isplatnica, obračunate i isplaćene plaće radnicima (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu). Izrađivane su skladišne primke za kuhinju (ukupno 185) za robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 47) za izdanu robu prema zahtjevnica kuharice, te mjesečnim jelovnicima.

U izradi Izvještaja o radu za 2019. godinu sudjelovali su: v.d. ravnateljica, socijalna radnica, medicinska sestra i voditelj računovodstva.

Tisno, 17. veljače 2020. godine
URBROJ: 88-4/19

v.d. RAVNATELJICA
Smiljana Kovačev



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Angelina Jušić



DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Datum: 20.02.2020

Vrijeme: 12:16

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TISNO

Primljeno: 01. 06. 2020

PLANOVI: 400-06/20-01/32

UREDBA: 18-20-1

Vrijed.:

II. IZMJENA I DOPUNA FINANCISKOG PLANA
za razdoblje od 1.1.2019 do 31.12.2019

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
SVEUKUPNO PRIHODI			1.950.000,00	1.876.317,48	96,22
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	993.000,00	938.054,14	94,47
Izvor	1.1.	PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	500,00	5,18	1,04
	641	Prihodi od financijske imovine	500,00	5,18	1,04
P0042A	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	5,18	1,04
Izvor	1.2.	PRIHODI IZ PRORAČUNA	547.000,00	492.896,96	90,11
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	547.000,00	492.896,96	90,11
P004	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslon	475.000,00	474.848,00	99,97
P005	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za naavu nefinancijske imovine	72.000,00	18.048,96	25,07
Izvor	1.3.	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	445.500,00	445.152,00	99,92
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	445.500,00	445.152,00	99,92
P004A	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja - sufinanciranje korisnika	445.500,00	445.152,00	99,92
Izvor	3.	VLASTITI PRIHODI	957.000,00	938.263,34	98,04
Izvor	3.3.	VLASTITI PRIHODI	957.000,00	938.263,34	98,04
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	957.000,00	938.263,34	98,04
P0042	6615	Prihodi od pruženih usluga	957.000,00	938.263,34	98,04



POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			1.950.000,00	1.862.233,82	95,50
IZVOR	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	993.000,00	950.299,94	95,70
IZVOR	1.1.	PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE	500,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00
R0327	3433	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
IZVOR	1.2.	PRIHODI IZ PRORAČUNA	547.000,00	505.147,94	92,35
	311	Plaće (Bruto)	475.000,00	434.848,00	91,55
R0298	3111	Plaće za redovan rad	475.000,00	434.848,00	91,55
	323	Rashodi za usluge	72.000,00	70.299,94	97,64
R0299A	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.000,00	52.250,98	98,59
R0299	3235	Zakupnine i najamnine	19.000,00	18.048,96	94,99
IZVOR	1.3.	SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	445.500,00	445.152,00	99,92
	311	Plaće (Bruto)	445.500,00	445.152,00	99,92
R0334	3111	Plaće za redovan rad	445.500,00	445.152,00	99,92
IZVOR	3.	VLASTITI PRIHODI	957.000,00	911.933,88	95,29
IZVOR	3.3.	VLASTITI PRIHODI	957.000,00	911.933,88	95,29
	311	Plaće (Bruto)	99.000,00	92.227,33	93,16
R0300	3111	Plaće za zaposlene	99.000,00	92.227,33	93,16
	312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	36.250,00	97,97
R0301	3121	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	36.250,00	97,97
	313	Doprinosi na plaće	164.000,00	160.977,50	98,16
R0302	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	162.000,00	159.617,37	98,53
R0303	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.000,00	1.360,13	68,01
	321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	71.445,00	95,26
R0304	3211	Službena putovanja	1.000,00	21,00	2,10
R0305	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.000,00	66.924,00	99,89
R0306	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	4.400,00	73,33
R0307	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	100,00	10,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	323.720,45	95,21
R0308	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.000,00	48.255,94	98,48
R0309	3222	Materijal i sirovine	190.000,00	180.844,00	95,18
R0310	3223	Energija	73.000,00	69.786,42	95,60
R0311	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	16.000,00	13.432,94	83,96
R0312	3225	Stalni inventar	6.000,00	5.821,49	97,02
R0313	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00	5.579,66	92,99
	323	Rashodi za usluge	204.500,00	194.260,72	94,99
R0314	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	7.926,35	88,07
R0315	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.000,00	45.966,99	95,76
R0317	3234	Komunalne usluge	39.000,00	37.970,87	97,36
R0318	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	9.903,75	82,53
R0319	3237	Intelektualne i osobne usluge	66.500,00	65.638,32	98,70
R0320	3238	Računalne usluge	24.000,00	22.592,50	94,14
R0321	3239	Ostale usluge	6.000,00	4.261,94	71,03

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500,00	18.950,69	88,14
R0322	3292	Premije osiguranja	17.000,00	16.532,90	97,25
R0323	3293	Reprezentacija	500,00	77,79	15,56
R0324	3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	1.500,00	75,00
R0325	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	840,00	42,00
	343	Ostali finansijski rashodi	4.000,00	2.981,10	74,53
R0326	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	2.981,10	74,53
	422	Postrojenja i oprema	12.000,00	11.121,09	92,68
R0329	4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	5.993,84	99,90
R0331	4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	5.127,25	85,45