

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno(Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21) Općinsko vijeća Općine Tisno na svojoj 5. sjednici održanoj dana 2022.godine donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o kratkoročnom zaduženju Dječjeg vrtića „Spužvica“ kod OTP BANKE d.d.

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Ustanovi Dječji vrtić „Spužvica“ na prijedlog Odluke o kratkoročnom zaduživanju Dječjeg vrtića Spužvica kod OTP BANKE d.d. od dana 18.veljače 2022.godine KLASA:400-01/22-01/4; URBROJ:18-22-1 u tekstu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 021-05-22-01
URBROJ:2182-5-01-22
Tisno ,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK

Nikša Pirjak, v.r

Dječji vrtić Spužvica
Put Luke 2 B
22240 Tisno
OIB:85182137770

REPUBLIKA HRVATSKA ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA OPĆINA TISNO		
Primljeno: 18. 02. 2022		
KLASA: 400-01/22-01/4		
URBROJ: 18-22-1		
Org. jed.	Prijeg.	Vrijed.

Općina Tisno
Uska ulica 1
22240 Tisno
Općinsko vijeće

Tisno, 18.02.2022.

Predmet: **Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o kratkoročnom zaduživanju Dječjeg vrtića Spužvica kod OTP banke d.d.**

Poštovani,

Dječji vrtić Spužvica je u lipnju 2020. godine aplicirao na natječaj FLAG-a Galeb za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 1.1.1. Promocija lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine iz Lokalne razvojne strategije FLAG-a Galeb.

Financirati u iznosu od 148.846,00kn projekt naziva „Modri stoliću , prostri se“.

Da bi se ostvarila dugoročna svrha i ciljevi projekta želja nam je kroz djecu kao medij utjecati na njihove obitelji pa tako i širu društvenu zajednicu na stvaranju kulture konzumacije lokalne ribe i ribarskih proizvoda.

Cilj nam je ponuditi program u kojem će se implementirati što više raznolike lokalne ribe u njihov svakodnevni život, a jelovnik vrtićke zajednice obogatiti za specifična riblja jela koja obradom i prezentacijom stvaraju živu i kontinuiranu kulturu jedenja iste.

Utjecaj projekta na područje FLAG-a temeljit će se na popularizaciji i implementaciji ribljih menija u svakodnevnu ponudu lokalne zajednice na način da će projekt uroditi popisom konkretnih

Na temelju članka 54., stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Spužvica, KLASA:012-03/19-01/01, UR.BROJ:2182/1-12/5-5-19-1, od 19.ožujka 2019. i Odluke o dodjeli sredstava u okviru mjere III. 3 „ Provedba strategija lokalnog razvoja – operacije koje podupiru FLAGOVI-ovi za programsko razdoblje od 2014 - 2020 ravnateljica donosi

ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju
Dječjeg vrtića Spužvica kod OTP BANKE d.d.

Članak 1.

Odobrava se kratkoročno zaduživanje Dječjeg vrtića Spužvica uzimanjem kratkoročnog kredita u vidu dozvoljenog minusa po žiro računu u iznosu od 150.000,00kn (slovima: stotinu i pedeset tisuća kuna) kod OTP banke s rokom otplate do 30.12.2022. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. koristit će se za premošćenje jaza u prispjeću EU sredstava za dospelje obaveze za financiranje radova i usluga, za koje su odobrena sredstva sukladno Odluci o odabiru projekta FLAG-a Galeb na FLAG-natječaju za provedbu mjere III.3 „ Provedba strategija lokalnog razvoja – operacije koje podupiru FLAGOVI programsko razdoblje od 2014 – 2020, Ministarstva Poljoprivrede, Uprava ribarstva od 15. veljače 2021.

Promocija lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine iz Lokalne razvojne strategije FLAG-a Galeb.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnateljica Dječjeg vrtića Spužvica za potpisivanje svih akata u svezi provedbe aktivnosti iz članka 1. ove Odluke, kao i instrumentima osiguranja plaćanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

U Tisnom, 18. veljače 2022.
UR BR: 2182-5-1-22-40
KLASA: 601-08/22-10/1





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

UPRAVA RIBARSTVA

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034

Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 324-01/21-01/66

URBROJ: 525-09/0510-21-10

Zagreb, 15. veljače 2021. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke a) Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“, broj 27/19 i 77/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, kao Upravljačko tijelo, donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA U OKVIRU MJERE III.3.
»PROVEDBA STRATEGIJA LOKALNOG RAZVOJA – OPERACIJE KOJE
PODUPIRU FLAG-OVI« ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2014. – 2020.

I.

Korisniku **Dječji vrtić Spužvica**, Tisno, Put Luke 2 B (OIB: 85182137770, MBS: 060001237, JBO: III.3.17.7.2.2) (u daljnjem tekstu: Korisnik), se dodjeljuje potpora u najvišem iznosu od **148.846,00 kuna** (slovima: stočetrdesetosamtisućaoamstočetrdesetšest kuna) za projekt: FLAGN02-01-1.1.1.-08/20 „MODRI STOLIĆU, PROSTRI SE“ u okviru FLAG Natječaja za dodjelu potpore projektima u okviru Mjere 1.1.1. „Promocija lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine“ (u daljnjem tekstu: Natječaj) FLAG-a „Galeb“ prema izračunu u Prilogu I. ove Odluke.

Doprinos EU sredstava je 85% što iznosi 126.519,10 kuna (slovima: stodvadesetšeststisućapetstodevetnaestkunadesetlipo), a Republike Hrvatske 15% što iznosi 22.326,90 kuna (slovima: dvadesetdvijetstisućetristodvadesetšestkunadevedesetlipo).

Ukupan iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 159.464,99 (slovima: stopedesetdevettisuća četristošezdesetčetirkunadevedesetdevetlipo). Najviši iznos potpore po korisniku na temelju ovoga natječaja iznosi 148.846,00 kuna (slovima: stočetrdesetosamtisućaoamstočetrdesetšestkuna). Udio javne potpore iznosi 100% sveukupnih prihvatljivih troškova.

II.

Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, u skladu s člankom 29. Pravilnika, proveden je postupak rangiranja te Korisnik ostvaruje 87 bodova.

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke moraju biti utrošena namjenski u skladu s ovom Odlukom te Pravilnikom i Natječajem.

IV.

Korisnik je obavezan dostaviti Zahtjev za isplatu u skladu s ovom Odlukom i člankom 39. Pravilnika te Natječajem. U slučaju da Korisnik ne dostavi Zahtjev za isplatu, Upravljačko tijelo će smatrati da je korisnik odustao od dodjele sredstava te će izdati Izjavu o poništenju obveze, u skladu s člankom 38. stavkom 4. alinejom 4. Pravilnika.

V.

U slučaju promjene podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu, Korisnik je obavezan podnijeti Zahtjev za odobrenje promjena s objašnjenjem i popratnom dokumentacijom na način kako je opisano člankom 37. stavkom 1. Pravilnika. Upravljačko tijelo će za zaprimljeni Zahtjev za odobrenje promjena provjeriti uvjete i kriterije prihvatljivosti propisane Pravilnikom, a zatim donijeti Odluku o odobrenju promjena ili Odluku o odbijanju promjena te po potrebi izmjenu Odluke o dodjeli sredstava, u skladu s člankom 37. stavkom 7. Pravilnika.

VI.

U slučaju da želi odustati od dodjele potpore, Korisnik je obavezan podnijeti Zahtjev za odustajanje u skladu s člankom 38. stavkom 1. Pravilnika. Na temelju navedenog Zahtjeva, Upravljačko tijelo će prema Korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze, u skladu sa člankom 38. stavkom 3. Pravilnika.

VII.

U slučaju negativnog nalaza kontrole na terenu, utvrđene nepravilnost za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku, utvrđene nepravilnosti koja je ujedno i sumnja na prijevaru te u slučaju kada Korisnik prekrši odredbe Pravilnika i Natječaja, ili nije ispunio obveze određene ovom Odlukom, Upravljačko tijelo će prema Korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze u skladu s člankom 38. stavkom 4. točkom alinejom 1., 2. i 3. Pravilnika.

VIII.

Korisnik trajnu materijalnu imovinu koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava, prema članku 55. stavku 4. Zakona o morskome ribarstvu („Narodne novine“, broj 62/17, 130/17 i 14/19), odnosno članku 28. stavku 4. Zakona o akvakulturi („Narodne novine“, broj 130/17 i 111/18), a u skladu sa člankom 17. stavkom 7. Pravilnika. Iznimno, Korisnik uslijed nepredviđenih okolnosti ili više sile može obaviti navedene radnje uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela, ne dovodeći u pitanje odredbe članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013, u skladu sa člankom 17. stavkom 8. Pravilnika.

IX.

Korisnik ne smije financirati nikakvim drugim javnim izdacima aktivnosti koje su predmet potpore temeljem ove Odluke, u skladu s člankom 18. stavkom 1. alinejom 3. Pravilnika.

X.

Korisnik je obvezan voditi odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora, u skladu s člankom 17. stavkom 5. Pravilnika.

XI.

Korisnik je obvezan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima kontrolu na terenu, u skladu s člankom 17. stavkom 9. Pravilnika. Kontrolu na terenu provode djelatnici navedenih tijela prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, u skladu s člankom 47. stavkom 1. i 2. Pravilnika.

XII.

Korisnik je obvezan čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu, prilikom obavljanja inspekcijskog nadzora i kontrole na terenu te je na zahtjev dostaviti ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela za ovjeravanje, Tijela za reviziju kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela, u skladu s člankom 8. stavkom 3. Pravilnika. Rok za čuvanje dokumentacije je najmanje dvije godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije, u skladu s člankom 17. stavkom 9. Pravilnika. Upravljačko tijelo obavještava Korisnika o godini od koje počinje teći navedeni rok.

XIII.

Korisnik je obvezan provoditi mjere informiranja i promidžbe sukladno članku 119. i Prilogu V. Uredbe (EU) br. 508/2014 te odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 763/2014 od 11. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u pogledu tehničkih obilježja mjera informiranja i promidžbe i uputa za izradu amblema Unije (SL L 209, 16.07.2014.), u skladu s člankom 17. stavkom 19. Pravilnika.

XIV.

Korisnik za kojeg se utvrdi da je sredstva potpore ostvario na temelju lažnih podataka i/ili izjava ili da nije postupao u skladu s odredbama ove Odluke, Pravilnika i Natječaja, obvezan je primljena sredstva vratiti u državni proračun Republike Hrvatske uključujući zakonske zatezne kamate od dana kada je ta sredstva primio, u skladu s člankom 17. stavkom 24. Pravilnika.

XV.

Sva prava i obveze Korisnika i Upravljačkog tijela, a koje proizlaze i/ili su u vezi s ovom Odlukom, a nisu propisana ovom Odlukom, propisana su Pravilnikom i Natječajem te se uz ovu Odluku primjenjuju na Korisnika, FLAG i Upravljačko tijelo.

XVI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Korisnik je podnio FLAG-u dana 28. veljače 2020. godine Zahtjev za potporu za Mjeru 1.1.1. „Promocija lokalnog ribarstva, akvakulture, gastronomije i maritimne baštine“. Izvještaj o provedenom postupku odabira projekta zaprimljen je u Ministarstvu poljoprivrede, Upravi ribarstva dana 7. siječnja 2021. godine (KLASA: 324-01/21-01/66, URBROJ: 15-21-1).

Administrativnom obradom utvrđeno je da su prihvatljivi troškovi iz Priloga I., koji je sastavni dio ove Odluke, u iznosu od 159.464,99 (slovima: stopedesetdevetstisuća četrstošezdesetčetirikunedevadesetdevetlipo). Najviši iznos potpore po korisniku na temelju ovoga natječaja iznosi 148.846,00 kuna (slovima: stočetrdesetosamtisućaosamstočetrdeset šestkuna). Udio javne potpore iznosi 100% sveukupnih prihvatljivih troškova što iznosi 148.846,00 kuna (slovima: stočetrdesetosamtisućaosamstočetrdesetšest kuna).

Nakon završene administrativne obrade Zahtjeva za potporu utvrđeno je da Korisnik udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom i Natječajem.

Na temelju članka 29. stavka 1. Pravilnika proveden je postupak rangiranja, te je Korisnik ostvario 87 bodova.

Slijedom iznijetoga odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja ove Odluke, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, uz naznaku: »Prigovor u okviru mjere: III.2/III.3. »Provedba LRSR«.

**POMOĆNIK MINISTRICE I ČELNIK
UPRAVLJAČKOG TIJELA**

mr. sc. Ante Misura

Dostaviti:

1. Korisniku Dječji vrtić Spušvica Tisno,
2. FLAG Galeb,
3. Pismohrana, ovdje.

PRILOG I.

Tablica izračuna prihvatljivih troškova

Dječji vrtić Spužvica Tisno, Tisno, Put Luke 2 B (OIB: 85182137770, MBS: 060001237, JBO: III.3.17.7.2.2)

Redni broj	Naziv ponuditelja: Izvođača radova/Doba vljača roba/ Pružatelja usluga	Broj odabrane ponude/računa	Vrsta robe/usluge	Prihvatljivi trošak u kunama
------------	--	-----------------------------	-------------------	------------------------------------

LISTA TROŠKOVA

1.	Postupak jednostavne nabave	KLASA: 406-01/20-01/01 UR BROJ: 2182/1-12/5-02-20-1	USB mem. Stick platinet pendrive 16 gb bla ILK papir A3 copy deluxe 80 g 500 L forofi ILK papir A4 copy deluxe 80 g forofi 500/1 Papir paperline A4 5 boja mix inteziv Fasc. s gumicom A4 narančasti Fasc. Ul. A4 narančasti 90 my sjaj 50/1 Folija lam. A4 125 mic. 100/1 Papir hamer B1 Fasc. Meh. Klizna A4 deblja plava Registar A4 š u kutiji prestige fornax zl Fabr. Hamer- boja mali Papir krep 40 gr 50*250 cm Rebrasti valoviti karton 50*70 žuti Blok risači B-III-10 conn Ol. Graf HB fluo oranž Glinamol 0,45 kg conn. Bij. Plastelin 12 boja karton connect Flomaster carioca dvostrani birello 24/1 Flomasteri cartioca 1 kg Vodene boje 1/12 K-I-N ti 30 Kist za temperu 577/8,10,12 educa blist Kist za vodene boje 251/6,8,10 edu Kreda školska bijela karbon okrugla 1/100	19.852,49
----	-----------------------------------	--	---	-----------

Boje drvene jumbo primo
 Uni ol. Kem. Sn-100 (05)
 plava
 Ljepilo u čaši 100 gr connect
 Stalak za selotejp 15/33
 for.sort.punj.c
 Selotejp 15/33 prozirna fornax
 Traka ljep. 48/66 solv. Proz.
 Tesa
 Traka krep 36 mm/50 m univ.
 Tessa
 Traka ljepljiva fornax 48/66
 akri. Smedi
 Šiljilo met. 2 rupe mob.
 Gumica grip 2001 fc 187100
 siv.
 Špaga kudelj 0,40/3 500 gr.
 sme
 Špaga kudelj 0,40/2 200 gr.
 sme
 Škare classic 10 inch
 Škare školske connectv oble
 Škare ljevoruke 13 cm fandy
 Čavlići u boji za plutoploču
 BC-23
 Spajalice ručne br. 3 PK 100
 Str. Za spajanje fornax do 30 l
 Deli punjenje klamerice 24/6
 Blok samolj. Kocka 76*76
 optima pastel
 Bušač 2 rupe do 40 listova
 fornax crveni
 CD- R verbatim 700 mb spin
 52*100/1
 Etui za 1 cd papir 50/1 verb
 Marker m&g 2 vrha 1/4
 Uni korektor clp-300
 Ljepilo uhu glue pen 50 ml
 Ljepilo gliter bearioca 6/1 10,5
 ml. multi
 Filc 20*30
 Kuvert komad žuta A4
 Kuvert komad žuta A5
 Kolaž papir mat A4 Šegrt
 Ilapić
 Marker za bijelu ploču edd 360
 crni
 Marker za bijelu ploču edd 360
 crveni
 Marker za bijelu ploču edd 360
 plavi
 Boja tempera 1 l

			Boja tempera 0,5l srebrna Boja tempera 0,5l zlatna Ploča magnetna+ stalak 120*90 dvostrana	
2.			Najam broda- Re di mare	4.375,00
3.			Prijevoz predškolske djece sa autobusom	2.500,00
4.			Fotografiranje radionice	12.500,00
5.			Kulinarske radionice: Akvakultura- tuna, brancini, orade, Kočarska riba, Plava riba (plivarice)	37.500,00
6.			Kulinarske radionice- akvakultura- dagnje, kamenice	12.000,00
7.			Edukativne radionice i umjetničke koordinacije na projektu "Modri stoliću, prostri se"	31.400,00
8.			Vizualno oblikovanje- plakat Vizualno oblikovanje-letak Vizualno oblikovanje- četiri ilustracije za kartice kreativni proces Izrada knjižice sa receptima	18.937,50
9.			Izrada knjižice sa receptima	15.400,00
10.			Ispis jumbo plakata+ dizajn+ljepljenje na terenu Fotokopiranje A3 u boji Izrada letaka 100% reciklirani preklop na 3 dijela	5.000,00
LISTA OPĆIH PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA			UKUPNO	159.464,99
				-
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI			UKUPNO	-
				-
			UKUPNO	-

SVEUKUPNO PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	159.464,99
Udio javne potpore	100%
Odobren iznos javne potpore	148.846,00
Najviši iznos javne potpore po korisniku	148.846,00
EU dio 85%	126.519,10
HR dio 15%	22.326,90