

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18, 2/20 i 2/21), a u svezi s člankom 35. stavak 1., alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj_____ sjednici održanoj dana _____ donosi,

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Spužvica, Tisno

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Spužvica, Tisno, od dana 31.ožujka 2022.godine, oznake Klasa:601-07/22-02 Urbroj:2182-5-1-22-58, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:
URBROJ:
Tisno,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

Na temelju članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („ Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Spužvica, Tisno. Upravno vijeće Ustanove Dječji vrtić Spužvica, na svojoj sjednici održanoj 31.03.2022. donosi:

Prijedlog:	31. 03. 2022		
KLASA:	007-01/22-01/5		
URBROJ:	18-22-1		
Priglasio:		Priglasio:	

PRIJEDLOG PRAVILNIKA
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U
DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA, TISNO

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Spužvica (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

II MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popunjavanja postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati osnivača.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača (Općina Tisno) te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Članak 3.

Kriterij za prijem djece u Vrtić primjenjuje se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13).

Članak 4.

Pravo upisa u vrtić imaju djeca sa stalnim prebivalištem na području Općine Tisno.

Pravo upisa u vrtić imaju djeca sa stalnim prebivalištem u jedinici lokalne samouprave u kojoj se nalazi vrtić. Iz tog slijedi da pravo upisa u centralni vrtić Spužvica, područni objekt Ribica i područni objekt Školjkica imaju djeca sa stalnim prebivalištem u Općini Tisno dok pravo upisa u područni objekt Pčelica imaju djeca sa stalnim prebivalištem u općini Murter – Kornati.

Iznimno, ako to dozvoljavaju smještajni kapaciteti, u vrtić se mogu upisati i djeca s područja drugih općina, kojima roditelj plaća punu ekonomsku cijenu smještaja ili im troškove smještaja sufinancira JLS na području koje imaju prebivalište (odnosno plaćaju razliku između cijene smještaja koji sufinancira JLS na području koje imaju prebivalište i pune ekonomske cijene).

Roditelji djece koja ostvare pravo upisa u općini u kojoj dijete nema prebivalište, dužni su prije sklapanja ugovora donijeti suglasnost JLS gdje dijete ima prebivalište o sufinanciranju boravka njihovog djeteta u vrtiću gdje je ostvarilo pravo upisa.

Članak 5.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 6.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja, kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	Izravan upis
2.	Djeca s teškoćama u razvoju (uz predočenje Nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb, preslika medicinske dokumentacije o vrsti teškoće)	Izravan upis
3.	Djeca bez oba roditelja	15
4.	Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata	10
5.	Djeca djeca oba zaposlena roditelja ili samohranog zaposlenog roditelja (samohrani zaposleni roditelj se izjednačuje u bodovima kao oba roditelja) a) Roditelj zaposlen na neodređeno vrijeme – 3 boda b) Roditelj zaposlen na određeno vrijeme iznad 7 mjeseci -2 boda c) Roditelj zaposlen na određeno vrijeme ispod 7 mjeseci -1 bod	10
6.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	10
7.	Djeca čija su oba roditelja na redovnom školovanju	9
8.	Djeca u jednoroditeljskim obiteljima	10

9.	Djeca iz obitelji u kojoj postoje teži oblici socijalne patologije	8
10.	Teža bolest ili invalidnost jednog od roditelja djeteta	8
11.	Dijete čiji je jedan roditelj redovni student ili učenik a drugi je zaposlen a) Roditelj zaposlen na neodređeno vrijeme – 3 boda b) Roditelj zaposlen na određeno vrijeme iznad 7 mjeseci– 2 boda c) Roditelj zaposlen na određeno vrijeme ispod 7 mjeseci– 1 bod	7
12.	Djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	7
13.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	7
14.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	5
15.	Djeca samohranih roditelja (nezaposlenih)	5
16.	Djeca iz dvojezičnih obitelji	4
17.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	1
18.	Dijete čiji je brat/sestra već upisan u traženu ustanovu	1
19.	Djeca čiji roditelji su korisnici dječjeg doplatka	0,5

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika, čija djeca s početkom nove pedagoške godine (01.09) neće navršiti 1 godinu života (natječaj za upis u jaslice) i 3 godine života (natječaj za upis u poludnevni i cjelodnevni boravak), neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima

nego će biti uvršteni na konačnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 6.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 7.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 8.

Svake godine, najkasnije do 01. svibnja, na oglasnim pločama sjedišta i područnih odjela Vrtića, javnim oglasnim pločama za građanstvo te za Vrtić najpovoljnijim sredstvima javnog priopćavanja, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis (Prijava),
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upis

Članak 9.

Roditelji/skrbnici podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz zahtjev su dužni priložiti:

1. ispunjen zahtjev za upis,

2. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika ili uvjerenja o prebivalištu,
3. rodni list djeteta,
4. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

5. potvrde o radnom statusu roditelja / potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika,
6. rodne listove za ostalu djecu u obitelji,
7. rješenje o stupnju invalidnosti,
8. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja, odnosno djeteta,
9. preporuku ili rješenje ovlaštenog organa ili službe za djecu s teškoćama u razvoju,
10. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
11. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
12. potvrdu o statusu redovitog studenta ili učenika
13. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Komisija može obaviti provjeru.

Dokazi od točke 1. do točke 4. stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis.

Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje.

Ostali dokazi podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 10.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog.

Članak 11.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 12.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće od vremena koje je utvrđeno za pojedini program, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim vrtića. (Npr. djeca s poteškoćama u razvoju).

III POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 13.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis koju imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od

tri godine.

Povjerenstvo čine ravnatelj/ica i svi članovi/ce stručnog tima Vrtića, jedan odgojitelj/ica, jedan predstavnik/ca osnivača u Upravnom vijeću Vrtića te predstavnik/ca roditelja u Upravnom vijeću Vrtića.

Na prvoj, konstitutivnoj sjednici, Povjerenstvo bira predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce Povjerenstva. Sjednicu do izbora predsjednika/ce vodi najstariji član/ica Povjerenstva.

Trajanje mandata članova/ica Povjerenstva iz reda predstavnika/ca Upravnog vijeća vezan je uz mandat u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 14.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova/ica.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Komisije i zapisničara.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis Vrtića objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči centralnog i područnih vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

S rezultatima upisa Povjerenstvo će odmah nakon objave upoznati Upravno vijeće i osnivača Vrtića.

Članak 16.

Protiv odluke Komisije o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 17.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti. Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Komisije u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu na način da se žalitelj/ici

odredi novi broj bodova.

Članak 18.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 19.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavlja u kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

IV POSTUPAK UPISA

Članak 21.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručne službe Vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

V ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 22.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj/ica na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvrat djece.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim Vrtića.

Članak 23.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupinu koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

Vrtić može premjestiti dijete iz jednog u drugi Područni odjel ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti.

Zbog preseljenja roditelja, odnosno skrbnika ili iz drugih opravdanih razloga dijete može biti premješteno iz jednog u drugi Područni odjel u sastavu Vrtića, ako u tom drugom odjelu postoje uvjeti za prihvrat djeteta.

Članak 24.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

IV ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 25.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelj/ica i roditelj/skrbnik djeteta, a ovjerava je ovlašteni radnik/ica računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove participacije za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 26.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelji/skrbnici ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 60 dana od dana dospijeca računa.

Vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 30 dana izostane iz Vrtića a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićom.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 27.

Roditelji/skrbnici koji smatraju da su aktima ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića povrijeđena neka njihova prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu podnijeti žalbu Upravnom vijeću Vrtića.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka ili objave akta, odnosno u roku 15 dana od saznanja za učinjenu povredu, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ili objave osporavanog akta, odnosno učinjene povrede.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja/skrbnika je konačna.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika može podnijeti osnivač Vrtića, Upravno i Odgojiteljsko vijeće, ravnatelj/ica i roditelji/skrbnici polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Upravnom vijeću.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

UR.BROJ:2182-5-1-22-58

Klasa: 601-07/22-02

U Tisnom, 31.03.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća



Nikša Pirjak

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the circular stamp.