Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 90/19, 57/22), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na _____ dana _____ donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Spužvica

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Spužvica, kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Spužvica, KLASA:601-01/23-02/1 URBROJ:2182-5-1-01-23-9 od dana 31.01.2023.g. u tekstu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:
URBROJ:
Tisno,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. Zakona o ustanovama, (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 40. stavka 1., 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13 i 57/22), Odluke Općinskog vijeća o osnivanju Ustanove za predškolski odgoj za Općinu Tisno od 25.03.1994., te Odlukom Općinskog vijeća o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove od 21.12.2015., te Odluke Općinsko vijeća o osnivanju od 19.01.2016. , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Spužvica" Tisno, na 11. sjednici utvrđuje prijedlog.

STATUT
Dječjeg vrtića Spužvica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme i javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Spužvica (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja obavlja poslove vezane za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Vrtića je Općina Tisno, a prava i dužnosti Osnivača obavlja Općinsko vijeće Općine Tisno i Općinski načelnik, ako Zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

Osnivač je postao vlasnikom Vrtića na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine", broj 76/93) i Odlukom o osnivanju ustanove za predškolski odgoj Dječji vrtić Spužvica (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije br. 11/94 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 8/158 i 1/16 – pročišćeni tekst), a prava i dužnost Osnivača obavlja Općinsko vijeće Općine Tisno odnosno Općinski načelnik Općine Tisno kada je to određeno Zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Članak 4.

Prava i dužnosti Osnivača i vlasnika Vrtića, obavlja sukladno Zakonu, Grad na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26.05.1994. g. (Ovlaštenje Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 025-04/94-01/01, Ur.br.: 5030104-94-3 od 27.05.1994. g.).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Dječji vrtić Spužvica.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na svim objektima u kojima Vrtić obavlja djelatnost.

Natpisna ploča postavlja se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se u :

1. Centralnom objektu Tisno, ulica Put Luke 2B
2. Područnom objektu Jezera, Don Antuna Božića 2A,
3. Područnom objektu Betina, Zdrače 19
4. Područnom objektu Murter, Srimačka 21

Zaglavlje akta koji Vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Područni odjel nije pravna osoba, te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Vrtić.

Područni odjel obavlja isključivo djelatnost Vrtića i posluje pod nazivom Vrtića i svojim nazivom, i mora pri tome navesti svoje sjedište i sjedište Vrtića.

Voditelj područnog odjela je ravnatelj Vrtića, koji organizira i vodi djelatnost i poslovanje u područnom odjelu ustanove.

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na svim zgradama u kojima Vrtić obavlja djelatnost.

Natpisna ploča ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

Sjedište Vrtića je Put Luke 2 b, Tisno

Osnivač vrtića je Općina Tisno, Uska ulica 1.

Članak 7.

Vrtić ima pečat i štambilj koji koristi u svom radu i poslovanju.

Sukladno stavku 1. ovog članka Dječji vrtić Spužvica ima slijedeće:

1. pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Spužvica Tisno, kojim se *ovjeravaju* dokumenti administrativno-financijskog poslovanja;
2. prijemni štambilj, širine 40 mm i dužine 70 mm, a čiji otisak ima slijedeće rubrike: primljeno, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj, organizacijska jedinica, prilozi i vrijednost;

3. pečat s grbom Republike Hrvatske kojim se *ovjeravaju* samo akti koji se donose u okviru javnih ovlasti, a pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm i sadrži naziv i grb Republike Hrvatske, te naziv, odnosno ime i sjedište Vrtića.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina pečata, zamjena, uporaba, način uništenja pečata te osobe ovlaštene za rukovanje određuje se odlukom ravnatelja.

Članak 8.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i *unaprjeđenja zdravlja djece* i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- *druge odgojno-obrazovne programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.*

Dječji vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 2. i 3. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 9.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 10.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa *rada* koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, *program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja*, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada za *pedagošku godinu* donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 11.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za *rani i* predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, *odgojno-obrazovne* ciljeve i *odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.*

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulumom dječjeg vrtića utvrđuju se programi, namjena programa, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja programa.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 12.

Vrtić je dužan osigurati upis djece *za svaku pedagošku godinu* prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 13.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidencije sukladno zakonu.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.
Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.
Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, odnosno tijela kojeg je osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 15.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlasti, može drugoj osobi dati posebnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.
O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 16.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
Njome raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovoga Statuta.
Imovinu Vrtića čine sredstva rada kojima je ustanova Vrtića raspolagala i koje je koristila na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Vrtića nakon donošenja toga zakona.

Članak 17.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.
Vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Ako u ostvarivanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari gubitak, Općina Tisno kao vlasnik dužan je sanirati gubitak, budući solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

U slučaju da osnivač nema sredstava, mogućnost ni način saniranja gubitka, nad Vrtićem će se provesti stečaj u skladu sa propisima.

Članak 18.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu Vrtića.
Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti osnivača.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i učinkovit rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rada Vrtića kao javne službe.
Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje *unutarnje* ustrojstvo, *te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.*

Članak 20.

Program zdravstvene zaštite djece i *unaprjeđenja zdravlja djece u Vrtiću u kojem se provodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.*

Članak 21.

U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog boravka, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.
Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

U Vrtiću rad s djecom kao i broj djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi izravnog rada odgojitelja u skupini uređuje se i organizira sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 23.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakoga djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i izravnom dječjem okruženju.

Članak 24.

Administrativno-*računovodstveni* poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava i *interesa* djece i njihovih roditelja, javnosti rada

Vrtića, ostvarivanja prava i obveza radnika Vrtića te drugih administrativno-*računovodstvenih* poslova potrebitih za rad i poslovanje Vrtića.

Članak 25.

Pomoćno-tehnički *poslovi obavljaju se radi osiguranja primjerenih prostornih, tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje plana i programa rada i pedagoškog standarda, ugodnijeg boravka djece i rada radnika.*

Članak 26.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te zadovoljavanja potreba djece i roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.
Vrtić radnim danom uređuje od 6.00 do 21.30 sati.

Članak 27.

Dnevni odmor za radnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te mogući kontakt sa strankama.
Uredovno vrijeme sa strankama, posebno s roditeljima djece, odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno njihovim potrebama, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati poslove u Vrtiću, odnosno mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića prema svojim radnim uvjetima.

Članak 28.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.
Vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića, te na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i drugim strankama.

Članak 29.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, kao prava i obveza Vrtića uređuje se ugovornim odnosom između ova dva subjekta, sukladno propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

Tijelo upravljanja Vrtićem je upravno vijeće.
Upravno vijeće ima pet članova:
- tri člana predstavnika osnivača imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 31.

Članovima upravnog vijeća mandat traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

Članak 32.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike osnivača, imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O imenovanju i opozivu, odnosno razrješenju svojih članova u Upravno vijeće, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 33.

Za člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku, koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik, koji treba sadržavati podatke o vremenu i mjestu sastanka, dnevnom redu, popisu prisutnih roditelja, popisu kandidata i rezultatima glasovanja, te odluka o izboru člana.

Na temelju stavka 1. ovoga članka, ravnatelj ili osoba koja je ovlaštena sastavlja zapisnik, te izabranom članu izdaje Odluku o izboru člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od ukupnog broja roditelja djece korisnika usluga dječjeg vrtića.

Ako se sastanku ne odazove, odnosno nije nazočan potrebiti broj roditelja, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 34.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

Sjednici predsjedava ravnatelj dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako na sjednici nije nazočan potrebiti broj članova Odgojiteljskog vijeća, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 35.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom za člana Upravnog vijeća se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Utvrđuje se popis kandidata za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika koji su prihvatili kandidaturu ili istaknuli osobnu kandidaturu.

Članak 36.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata za člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, predsjedavatelj sjednice sastavlja listu kandidata za izbor.

Članak 37.

Nakon utvrđivanja liste kandidata za izbor, predsjedavatelj organizira izradu glasačkih listića.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić sadrži:

- *naznaku da se glasovanje odnosi na izbor člana upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića,*
- *broj članova koji se biraju u upravno vijeće,*
- *ime i prezime kandidata,*
- *redni broj ispred imena i prezimena kandidata.*

Članak 38.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Članak 39.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, *predsjedavatelj* upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 40.

Nakon završetka glasovanja *predsjedavatelj* prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka *predsjedavatelj* neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće, te prilaže zapisnik i kompletan izborni materijal.

Članak 41.

S izabranim članom upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika predsjedavatelj sjednice neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Predsjedavatelj izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 42.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 43.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće *ravnatelja* o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 44.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja *ravnatelj* provjerom identiteta pojedinog člana s podatcima iz *isprava* o izborima.

Članovi upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti, ni ostvarivati prava prije nego je objavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 45.

Za predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član upravnog vijeća.

Svaki član upravnog vijeća može predlagati ili biti predložen za predsjednika upravnog vijeća.

Predsjednika upravnoga vijeća biraju članovi javnim glasovanjem.

Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

Za predsjednika je izabran član upravnog vijeća koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

Ako prilikom glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Nakon izbora predsjednika upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

Članak 46.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 30. stavka 2. podstavka 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori se provode u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnoga vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 33. do 41. ovoga Statuta.

Članak 47.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

1. *u slučaju smrti,*
2. *ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,*
3. *ako bude opozvan, odnosno razriješen,*
4. *ako mu prestane radni odnos u Vrtiću, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića,*
5. *ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj i obrazovanje u Vrtiću, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluga.*

Član Upravnog vijeća može se razriješiti prije isteka mandata.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati upravno vijeće, ravnatelj ili 20% Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje 10% roditelja od ukupnog broja roditelja korisnika usluga dječjeg vrtića.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

U slučaju razrješenja člana Upravnoga vijeća iz stavka 3. ovoga članka, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 48.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 49.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže promjenu djelatnosti osnivaču,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića uz suglasnost osnivača,
- uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnikaa odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića osnivaču,
- na prijedlog ravnatelja donosi godišnji plan i program rada Vrtića,
- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Vrtića i podnosi izvješće o realizaciji osnivaču,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu,
- podnosi financijsko izvješće osnivaču,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju druge imovine (osim nekretnina) čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja Vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Općinu Tisno, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 50.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj *i tajnik Vrtića* bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili ravnatelj Vrtića u dogovoru s predsjednikom, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća, kada je potrebno temeljitije raspravljanje ili pribavljanje saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

Članak 51.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva, odnosno osnivati radne skupine za proučavanje pitanja, *pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.*
Broj članova povjerenstva ili radne skupine i djelokrug njihova rada određuje *Upravno vijeće* odlukom o imenovanju.
Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu.

Članak 52.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 53.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te je odgovoran za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića.
Predstavlja i zastupa Vrtić.
Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića.
Odgovara za zakonitost rada.
Predlaže Godišnji plan i program rada vrtića i Kurikulum dječjeg vrtića.
Predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana te podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.
Predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte *Vrtića.*
Predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave.
Provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.
Samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga.
Donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana.
Potpisuje ugovore o radu i druge akte.
Podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića.
Organizira rad i obavlja raspored radnika.
Odobrava službena putovanja i druge izostanke s posla radnika Vrtića.
Osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 54.

Za ravnatelja vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava propisane uvjete za ravnatelja u skladu sa zakonom.
Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića na mrežnim stranicama Vrtića i u „Narodnim novinama".
Ravnatelja imenuje izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.
Ravnatelj se imenuje na razdoblje od pet godina.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.
Predsjednik Upravnog vijeća sklapa s ravnateljem ugovor o radu.
Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
Osoba imenovana za ravnatelja Vrtića pravo iz stavka 7. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Članak 55.

Javni natječaj za ravnatelja se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka *vremena* na koje je ravnatelj imenovan.
Javni natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.
U *javnom* natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od *dana* isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 56.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku, te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.
Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati, niti će kandidati nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.
Kandidati čija prijava je nepravodobna ili nepotpuna o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu osnivača zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od *30 dana* od *dana* isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 57.

Izvršno tijelo osnivača dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 58.

Ako se na raspisani *javni* natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, *javni* natječaj će se ponoviti.
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog *javnog* natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.
Izvršno tijelo osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.
Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Vrtića.
Ako se za vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje odgojitelj ili stručni suradnik zaposlen u Vrtiću, s njim će predsjednik Upravnog vijeća sklopiti aneks ugovora o radu, prema kojem odgojitelj ili stručni suradnik privremeno prestaje s obavljanjem ugovornih poslova, a privremeno ugovara obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 59.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktom Vrtića utvrđene obveze,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 60.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih osnivaču.
U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Razriješeni ravnatelj može odluku o razrješenju pobijati tužbom, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.
Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od *dana* zaprimanja odluke o razrješenju.

Čanak 61.

Ravnatelja *Vrtića*, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, *koju odlukom o imenovanju odredi Upravno vijeće.*
Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz pisanu suglasnost te osobe.
Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 62.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće obavlja slijedeće poslove:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,

- te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 64.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.
Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
Sjednice Odgojiteljskog vijeća su obvezne za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 65.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece.
Suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima djece ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 66.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

Članak 67.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja, odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

X. RADNICI

Članak 68.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, *edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog)* te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 69.

U dječjim vrtićima odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 70.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 71.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja, općim propisima o radu i općim aktima Vrtića.

Članak 72.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i Godišnjim planom i programom rada Vrtića, te ugovorom o radu.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 74.

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima za naplatu usluge od roditelja-korisnika usluge koju utvrđuje Osnivač.

Članak 75.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 76.

Za svaku godinu donosi se *financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Grada Vodica.*
Ako se ne donese *financijski plan Vrtića* za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni *financijski plan* za razdoblje od tri mjeseca.
Vrtić je dužan dostaviti financijski plan Vrtića nadležnom Upravnom odjelu za društvene djelatnost, opće i kadrovske poslove Općine Tisno..

Članak 77.

Naredbodavatelj za izvršenje *financijskog plana* je ravnatelj Vrtića.

Članak 78.

Obavljanje računovodstvenih-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Vrtiću, pobliže se uređuje *zakonom u vezi računovodstva proračuna i proračunskih korisnika.*

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 79.

Vrtić ima slijedeće *opće* akte:
- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtiću,

- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi u Dječjem vrtiću,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o radu,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 80.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, županijskom uredu *nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja* u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 81.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu najranije prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 82.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i *obrazovanja*, te na temelju Zakona o radu, Pravilnika o radu i kolektivnog ugovora ako obvezuje ustanovu.

XIV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT

Članak 83.

Radničko vijeće štiti i promiče interese radnika zaposlenih u dječjem vrtiću, o pitanjima važnima za položaj radnika.

Temeljna ovlaštenja radničkog vijeća proizlaze iz odredaba Zakona o radu, Pravilnika o radu, kolektivnih ugovora te drugih propisa koji obvezuju ustanovu.

Radničko vijeće ne smije sudjelovati u pripremanju ili ostvarenju štrajka, isključenja s rada ili druge industrijske akcije, niti se smije na bilo koji način miješati u kolektivni radni spor koji može dovesti do takve akcije.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad radničkog vijeća i sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njihovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad Sindikalne podružnice te na zahtjev davati potrebite podatke i obavijesti sukladno zakonu, ali na način da ne šteti redovitoj djelatnosti Vrtića.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 84.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti Sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 85.

Sindikalni povjerenici, odnosno sindikalni predstavnici imaju pravo u dječjem vrtiću štititi i promicati prava i interese članova sindikata.
Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njegovim zahtjevima, pozvati će na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

XV. JAVNOST RADA

Članak 86.

Rad Vrtića je javan.
Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 87.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.
Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 88.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića, te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Članak 89.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 90.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 91.

Profesionalnom tajnom se smatra:

- sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 92.

Prikupljanje, obrada i korištenje, te zaštita osobnih podataka fizičkih osoba pobliže se uređuje pravilnikom.

XVII. NADZOR

Članak 93.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 94.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 95.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XIX. OBRANA

Članak 96.

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Ustanova Vrtića posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju predškolskog odgoja.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Članak 98.

Vrtić je dužan svoje opće akte uskladiti sa ovim Statutom u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Spužvica Tisno od 03.05.2016.godine na koje je Općinsko vijeće Općine Tisno dalo svoju suglasnost Zaključkom od 06. travnja 2016. godine, klasa:053-01/16-26.V/43, ur.broj: 2192/05-01/16-26V/43 i Statut klasa:012-03/19-01/01, ur.broj:2182/1-12/5-5-19-1 od 19.08.2019. na temelju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Tisno.

KLASA: 601-01/23-02/01
URBROJ: 2182-5-1-01-23-09
Tisno, 31.01.2023. godine

UPRAVNO VIJEĆE
DJEČJEG VRTIĆA SPUŽVICA

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak

Ovaj STATUT Dječjeg vrtića Spužvica donesen je dana _____, objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića dana _____ godine, a stupa na snagu dana _____ godine.