

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22)
Općinsko vijeće Općine Tisno na _____sjednici dana _____ donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja javne ustanove
Dom za starije osobe Tisno za 2023.godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i financijski izvještaj javne ustanove Dom za starije osobe Tisno za 2023.godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:
URBROJ:
Tisno,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Nikša Pirjak, v.r.

Na temelju članka 36. i članka 25. Statuta Doma za starije osobe Tisno Upravno vijeće Doma za starije osobe Tisno na sjednici održanoj 26.01.2024. godine donosi

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE TISNO ZA 2023. GODINU

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Dom za starije osobe Tisno započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi i ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu Zadru, Stalna služba u Šibeniku i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Skraćeni naziv Doma je: Dom Tisno.

Sjedište Doma je u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Dom za starije osobe Tisno kao ustanova socijalne skrbi započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine.

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge cjelodnevnog boravka, usluge pomoći u kući i usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuču, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su od strane Općinskog vijeća, dok su jednog člana izabrali djelatnici, a jednog člana korisnici Doma.

Smještajni kapacitet ustanove je 19 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

Cijenu smještaja za stanovnike Općine Tisno određuje osnivač – Općina Tisno. Za osobe s područja Općine Tisno cijena iznosi od 550,00 EUR do 690,00 EUR ovisno o stupnju kategorizacije, a za korisnike izvan Općine Tisno puna ekonomska cijena smještaja je 930,00 EUR.

Ustanova se nalazi u zgradi ukupne površine od 701,03 m² od čega je prizemlje površine 214,12 m², 1 kat je 192,87 m², 2 kat je 166,42 m² i potkrovlje površine 127,62 m².

Zgrada se nalazi u središtu mjesta Tisno, u blizini svih ustanova i sadržaja javnog, kulturnog i zdravstvenog života Općine Tisno.

Zgrada ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih radnicima. Spavaonice nisu prolazne, osiguran je potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica prema broju korisnika, poseban sanitarni čvor za osobe s invaliditetom kao i poseban sanitarni čvor za zaposlenike. Dom ima uređen prostor za dnevni boravak

i dnevni odmor korisnika koji se mogu koristiti za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Popratni sadržaji u zgradi odnose se na kuhinju, praonicu rublja, garderobni prostor, skladišta te uredski prostor.

Dom je putem operativnog leasinga nabavio dostavno vozilo za potrebe provođenja usluge pomoć u kući te za druge potrebe korisnika i zaposlenika doma.

U ustanovi radi 15 djelatnika (v.d. ravnateljica, socijalna radnica, voditelj računovodstva, medicinska sestra, 6 njegovateljice, kuharica, pomoćna kuharica, ekonom-vozač i 2 čistačice-pralje)

2. DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati sve oblike smještaja, poludnevnog boravka te usluge pomoći u kući.

Dom može pružati usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama (stanovanje, prehranu, održavanje i higijena prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati usluge poludnevnog boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama (prehranu, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati uslugu pomoći u kući starijim osobama (organiziranje prehrane u domu korisnika, obavljanje kućnih poslova u domu korisnika, održavanje osobne higijene u domu korisnika, uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika).

Dom može pružati usluge savjetovanja i pomaganja starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Dom može realizirati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i teško bolesnih odraslih osoba.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Intenzitet pružene usluge starijim i teško bolesnim odraslim osobama ovisi o vrsti usluge, potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, a određuje ga intenzitet aktivnosti unutar usluge (usluga se sastoji od više aktivnosti).

Usluga smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama pruža se sljedećim intenzitetom:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
- drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,
- treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.
- četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

Usluga poludnevnog boravka starijim osobama pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, samostalno ili uz pomoć članova obitelji dolazi i vraća se kući.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Dom za starije osobe Tisno je pribavio licenciju za pružanje usluge pomoć u kući rješenjem Šibensko-kninske županije od dana 1. srpnja 2016. godine. Usluga socijalne usluge pomoć u kući obavlja se na području Općine Tisno i području Općine Murter. Socijalna usluga pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenja vode, ogrijeva i slično), organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Usluga organizirane prehrane odnosi se na dostavu ručka korisnicima pomoći u kući po tjednom jelovniku Doma. Dostava se vrši radnim danima.

3. OPĆI POSLOVI

U 2023. godini održano je 8. sjednica Upravnog vijeća, 12 sastanaka Komisije za jelovnik, 6 sastanaka Komisije za prijem i otpust korisnika i ostalih radnih sastanaka, te su se vodili zapisnici i distribuirali isti.

Provedeni postupci naručivanja robe, radova i usluga te su sklopljeni različiti ugovori i sporazumi.

Nastavljena je suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tisno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine Tisno i Općine Murter.

Viši sanitarni inspektor proveo je inspekcijski nadzor – nadzor nad mjerama za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Tokom 2023. godine potpisivani su Ugovori o djelu sa Socijalnom radnicom na mjesečnoj razini a koja obnaša funkciju socijalnog rada.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Izrađen je plan korištenja godišnjih odmora za 2023. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika, te su izdane odluke o korištenju istih. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Na dan 31.12.2023. godine na neodređeno vrijeme zaposleno je 14 radnika, 12 žena i 2 muškarca.

Nabava i održavanje opreme u 2023. godini

Po potrebi se vršila zamjena ili servis vodovodnih, toplinskih i elektroinstalacija.

Tijekom godine redovno se radila dezinsekcija i deratizacija.

Dom je u 2023. godini poslovao u okviru planiranog financijskog plana.

Dom je ostvario ukupne prihode od naplate korisnika usluge smještaja u iznosu od **169.959,05 EUR**.

Sufinanciranja iz Općinskog proračuna u ukupnom iznosu od **175.718,75 EUR** od toga podijeljeno na sljedeće komponente:

- sufinanciranje korisnika Doma Tisno u iznosu od **50.673,64 EUR**
- plaće djelatnika Doma Tisno u iznosu od **119.326,36 EUR**
- nagrade za zaposlenike (božićnica) od **4.500,00 EUR**
- tekuće i investicijsko održavanje od **1.218,75 EUR**

Prihod od kamata na depozite po viđenju ostvaren je u iznosu od **0,01 EUR**.

Provedene su sve aktivnosti vezane uz Ugovor o obavljanju stručnih usluga za analizu opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka, radi utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i

transporta hrane sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i provedena implementacija HACCP sustava.

Prema zakonskim propisima obavili smo sve usluge tekućeg održavanja opreme i objekta u cjelini.

4. IZVJEŠTAJ O SOCIJALNOM RADU I ORGANIZIRANIM DNEVNIM AKTIVNOSTIMA

Služba socijalnog rada obuhvaća sljedeće poslove:

- informiranje potencijalnih korisnika u svezi s mogućnošću smještaja, neophodnoj dokumentaciji, statusu podnesenih zahtjeva za smještaj, odnosno obitelji potencijalnih korisnika o smještaju u ustanovu, te pružanja socijalne usluge pomoć u kući koja se odnosi na organiziranu prehranu, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka u skladu s nalogima Stožera civilne zaštite u borbi protiv pandemije SARS COVID-19
- održavanje sjednica komisije za prijam i otpust korisnika, vođenje zapisnika, vođenje evidencije i dokumentacije korisnika, matične knjige, osobnog dosjea, evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj i uslugu pomoć u kući, baze podataka u računalu, mjesečni plan i program rada, izvješće o realiziranom mjesečnom planu i programu
- arhiviranje predmeta koji su prestali biti aktivni
- praćenje funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti korisnika radi poduzimanja potrebitih radnji u suradnji s glavnom medicinskom sestrom i liječnikom specijaliste obiteljske medicine te po potrebi liječnikom druge specijalnosti ovisno o potrebama korisnika, praćenje osmišljeno u skladu s nalogima Stožera civilne zaštite s epidemiološkom situacijom koju je neophodno pratiti na bazi dana
- postupanje u skladu s nalogima stožera u svezi cijepljenja a u skladu s količinama i očekivanim terminima cijepljenja kako korisnika tako i osoblja ustanove
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim tijelima lokalne i regionalne samouprave kao i tijelima državne uprave sukladno potrebama korisnika
- provođenje stručnog rada s korisnicima, individualnog i grupnog rada,
- suradnju s obiteljima korisnika, odnosno solidarnim obveznicima plaćanja,
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije,
- organizacija i provođenje slobodnog vremena u alternativni za radno okupacijske grupne aktivnosti korisnika koji su samostalno pokretni te poticati korisnike na boravak na svježem zraku i na suncu u dvorištu ustanove uz nužno praćenje i kontrolu svih fizičkih kontakata primjereno atmosferskim prilikama odnosno neprilikama.
- U individualnom radu sa samostalno nepokretnim korisnicima, poštovati i provoditi naloge redovitog i temeljitog provjetravanja životnog prostora i čišćenja te dezinfekcije svih stvari i predmeta u neposrednom dodiru s korisnicima i zaposlenicima,
- stalnu edukaciju stručnih osoba te praćenje stručne literature.
- Praćenje i provođenje donesenih odluka na sjednicama Upravnog vijeća

Kapacitet doma i struktura korisnika

Temeljna karakteristika Doma jest da se radi o dugotrajnom smještaju starijih i teško bolesnih odraslih osoba kojima je potrebna skrb druge osobe, a koja se pruža sljedećim intenzitetom: prvi stupanj, drugi stupanj, treći stupanj i četvrti stupanj usluge.

Ukupni smještajni kapacitet Doma je 19 korisnika, a na dan 31.12.2023. godine bio je popunjen s 19 korisnika. Broj korisnika prilagođen je veličini i prostornoj uvjetovanosti zgrade.

Na dan 31.12.2023. godine bilo je ukupno 34. zaprimljenih zahtjeva za pružanjem socijalne usluge dugotrajnog smještaja od kojih 13 zaprimljenih tijekom 2023. godine te je preostalih 21 zahtjeva s potrebitom dokumentacijom zaprimljeno prethodnih godina. Tijekom 2023. godine ukupno 6 osoba je primljeno na smještaj i od toga sve osobe ženskoga spola. Kod 4 žena tijekom godine je nastupila smrt te kod jedne korisnice prestanak ugovora o smještaju sporazumom stranaka. Odlukom Komisije

- rad s obitelji korisnika - održavanje kontakta s obitelji korisnika – telefonski kontakti s obiteljima provode se svakodnevno, odnosno s obveznicima uzdržavanja, uključivanje obitelji u fazi prilagodbe smještenog korisnika te sudjelovanje u rješavanju nastalih problema, uključivanje obitelji prilikom prijevoza korisnika liječniku, uključivanje pri rješavanju konfliktnih situacija, obavješćivanje o promjenama plaćanja s obzirom na promjenu stupnja usluge smještaja ili neredovitog plaćanja troškova usluge smještaja.

Kroz 2023. godinu svi korisnici, kao i članovi njihovih obitelji, odnosno obveznici uzdržavanja, bili su obuhvaćeni individualnim radom u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite i mjerama koje su primjenjivane radi zaštite širenja epidemije corona virusa.

GRUPNI RAD

Grupni rad s korisnicima sastoji se od niza aktivnosti kojima se korisniku pomaže što bolja socijalizacija u ustanovi, odnosno održavanje, razvoj i unapređenje socijalnih veza, a što se najbolje postiže kroz grupnu dinamiku i koheziju. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena, osnovne su forme grupnog rada u ustanovi.

Terapijske zajednice korisnika održavale su se prema potrebama korisnika na kojima se uglavnom raspravljalo o problemima života među korisnicima unutar ustanove, informiralo ih se o događajima i prigodnim programima te ih se savjetovalo o zdravstvenim problemima. Naročito je stavljen naglasak na pridržavanje mjera i suzbijanja širenja zaraze covid-19, te je ukupno grupni rad doživio značajna odstupanja od plana i programa upravo radi situacije glede COVIDA-19.

Tabelarni prikaz koji slijedi odnosi se samo na prvo tromjesečje provođenja aktivnosti ustanove s obzirom da su stupile na snagu mjere zaštite od COVIDA-19

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika

REDNI BROJ	NAZIV GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
1.	Literarna sekcija (slušanje čitanja)	8
2.	Kreativna radionica	2
3.	Vjerske radionice	9

Evidencija, dokumentacija, praćenje stručnog rada, edukacije i usavršavanja

Prateći zakonske propise u ustanovi se vodi sljedeća dokumentacija: matična knjiga korisnika usluge smještaja, upisnik korisnika usluge poludnevnog boravka, upisnik osoba korisnika socijalne usluge pomoći u kući, pomoćna knjiga, dosjei korisnika, osobni list korisnika za smještaj i poludnevni boravak, evidenciju zaprimljenih smještaja zasebno za smještaj i boravak, dnevnu evidenciju odsutnosti korisnika zasebno za smještaj i boravak, evidenciju aktivnog provođenja vremena zasebno za smještaj i boravak.

Dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika smještaja i boravka obuhvaća i uz navedeni osobni list i listu praćenja sudjelovanja korisnika u aktivnostima slobodnog vremena, socijalna anamneza, Individualni plan i program rada, Plan individualne podrške korisniku, rješenje CZSS ili ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge, potvrda o prebivalištu/boravištu, preslike rješenja o skrbništvu za osobe stavljene pod skrbništvo, preslike osobne i zdravstvene iskaznice te izvotka mirovine, preslike važnije medicinske dokumentacije, odluke komisije za prijem i otpust, zamolbe, privola voditelju obrade podataka za prikupljanje, i daljnju obradu osobnih podataka.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

za prijam i otpust primljene druge korisnice s ustanovljene liste čekanja. Zaključno, tijekom 2023. godine, kompletan raspoloživi smještajni kapacitet od ukupno 19 kreveta je bio popunjen.

Tijekom 2023.godine ustanova nije pružala socijalnu uslugu poludnevnog ili cjelodnevnog boraka s obzirom da nije bilo podnesenih zahtjeva za pružanje takvih socijalnih usluga jednako kao i radi epidemiološke situacije.

Tijekom godine ukupno je zaprimljeno 12 novih zahtjeva za pružanjem socijalne usluge pomoći u kući u naravi dostave toploga obroka (ručka) koje je prihvatila Komisija za prijam i otpust sukladno kapacitetu kuhinje, dok je za 14 korisnika tijekom godine prestala se pružati ova usluga. S danom 31.prosinca 2023.god. ukupno je aktivnih 15 korisnika pomoći u kući, dostave toploga obroka.

Kapacitet doma i broj korisnika na dan 31.12.2023.

SMJEŠTAJ		UKUPNI SMJEŠTAJNI KAPACITET
STAMBENI DIO		9
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU		10
UKUPNO		19

Socijalni rad obuhvaća:

- individualni rad
- grupni rad.

INDIVIDUALNI RAD

- Individualni rad jedan je od najvažnijih dijelova stručnog rada socijalnog radnika, a obuhvaća:
 - neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom, njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri postupka smještaja u ustanovu, informiranje o potrebnoj dokumentaciji, kapacitetu, cijeni smještaja;
 - smještaj novog korisnika u ustanovu, potpisivanje Ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljanje socijalno anamnestičkih podataka, informiranje korisnika i članova obitelji o Kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravim i obvezama, o mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena, praćenje i pomoć novo smještenom korisniku u procesu prilagodbe novu okolinu, izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika te Plana individualne podrške korisniku;
 - Dobivanje suglasnosti potencijalnog korisnika na korištenje, prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka
 - pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
 - pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma te rješavanje konfliktnih situacija;
 - pomoć u ostvarivanju određenih prava iz područja zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja, socijalne skrbi, porezne uprave, prava iz matičnog ureda, policijske uprave, županije Šibensko-kninske, Općine Tisno i sl.;
 - informiranje, priprema i uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore te prisustvovanje i organizacija glasanja u samoj ustanovi;
 - preseljenje korisnika unutar ustanove zbog promjene zdravstvenog stanja i pružanja adekvatne skrbi te preseljenje zbog poremećenih međuljudskih odnosa;
 - pomoć korisniku i obitelji prilikom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući;
 - po potrebi organizacija pogreba te prisustvovanje pogrebima;

Od dokumentacije socijalni radnik dužan je voditi opis aktivnosti slobodnog korištenja vremena korisnika te mjesečni i godišnji plan rada, zapisnike Komisije za prijem i otpust korisnika te pisanje godišnjih izvještaja.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika odnosile su se na pisanje dopisa, potvrda, zahtjeva i drugo.

POLUDNEVNI BORAVAK

Do dana 31.12.2023. godine nije bio niti jedan korisnik na poludnevnom boravku ili cjelodnevnom boravku.

POMOĆ U KUĆI

Na dan 31.12.2023. godine za ukupno 15 korisnika se pružala socijalna usluga Pomoć u kući, organizirana prehrana – priprema i dostava obroka u kući.

5. IZVJEŠTAJ – BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

Brigu o zdravlju i kompletnu zdravstvenu zaštitu korisnika doma provodi medicinska sestra zajedno s liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima i službama OB bolnice Šibenik. Zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike u ambulantu, po potrebama kod liječnika obiteljske medicine. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo kućne posjete Hitne medicinske pomoći.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, daje se klistir, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Provode se mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i upale pluća, kontrola tlaka, kontrole šećera u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te jednom mjesečno mjerenje šećera i tlaka svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Vrši se primjena inzulinske terapije, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Medicinska sestra tijekom 2023. godine educirala se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njega korisnika.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoć kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Za dvanaest korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u kupaonici. Za kupanje nepokretnih korisnika koristimo dizalalifter. Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolica za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Sestra i njegovateljica serviraju i dijele hranu u blagovaonici i po sobama.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati medicinska sestra ili obitelj korisnika.

Svakodnevno se čiste stacionarne sobe, a prema potrebi i više puta dnevno.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine:

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	18	Pelene, ulošci, podmetači
Dekubitus	1	Antidekubitalni madrac, okretanje, oblozi ant. dkb, gel
Korisnici s visokim tlakom	7	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	2	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	1	Propisana terapija, opća njega
CVI (moždani udar)	0	Propisana terapija, opća njega, specijalistički Pregledi, fizikalna terapija na kući
Depresije i demencije	10	Njega, terapija, pomoć pri osobnoj higijeni
Alzheimerova bolest	3	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja, razgibavanje, podjela terapije
Hospitalizirani korisnici	10	Pozivanje hitne službe, transport
Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja	4	Fizioterapija, rehabilitacija Medicinska gimnastika, pregled specijaliste
Povrjeđivanje	2	Pregled liječnika obiteljske medicine, liječenje i njega
Specijalistički pregledi	5	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog, kirurg, psihijatar, stomatolog, nuklearna medicina, internist-endokrinolog, neurolog
Cijepljenje protiv gripe	19	Cjepivo
Hitne intervencije	10	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	4	Vađenje zuba, stavljanje proteze

Najčešće intervencije

Vrsta intervencije	Broj usluga
Infuzije	0
Intramuskularne injekcije	0
Vađenje krvi za PV	36
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	20
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	svakodnevno
Previjanje rana	svakodnevno
Mijenjanje katetera	0
Mjerenje krvnog tlaka	Svakodnevno
Kupanja	Svakodnevno
Brijanje	Svakodnevno
Njega usne šupljine	Svakodnevno
Njega (promjena pelena i uložaka)	Svakodnevno

Uz specijalističke konzilijarne preglede provodi se terapija od strane fizioterapeuta kućne njege (aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova). Fizikalnu terapiju propisuju; fizijatar, ortoped i liječnica obiteljske medicine.

6. IZVJEŠTAJ – PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja. Dnevno se pripremaju doručak, marenda, ručak, užina i večera, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, medicinska sestra i kuharica.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju obavlja CONTROLMATIK d-o-o- iz Šibenika. Kontrolu provođenja mjera higijensko-epidemiološke zaštite provodi zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, koju provodi Služba za epidemiologiju - HACCP Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Manje kvarove sanira kućni majstor, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, u praonici Doma.

Čistačica i kućni majstor su zaduženi za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

7. IZVJEŠTAJ – MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

U 2023. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2023. godinu. Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci.

Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni, devetomjesečni izvještaji na obrascima PR-RAS, te šestomjesečni izvještaj na obrascu PR-RAS i Obveze, koji su predani nadležnim tijelima Općini Tisno i Fini.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2023. godinu izrađen je plan nabave robe, radova i usluga za 2023. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 402 ulazna računa, 407 izlaznih računa, 206 izvoda banke, blagajničkih izvještaja: 13 uplatnica, 187 isplatnica, obračunate i isplaćene plaće radnicima (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu). Izrađivane su skladišne primke za kuhinju (ukupno 148) za robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 40) za izdanu robu prema zahtjevnica kuharice, te mjesečnim jelovnicima.

U izradi Izvještaja o radu za 2023. godinu sudjelovali su: v.d. ravnateljica, socijalna radnica, medicinska sestra i voditelj računovodstva.

Tisno, 26. siječnja 2024. godine
URBROJ: 43/24

v.d. RAVNATELJICA
Smiljana Kovačev

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Angelina Jušić

**OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA ZA 2023.
GODINU**

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. GODINU

NAZIV KORISNIKA:

„Dom za starije osobe Tisno“ je javna ustanova socijalne skrbi, započela je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

ZADAĆA:

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge pomoći u kući u obliku dostave toplog obroka. Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Smještajni kapacitet ustanove je 19 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinca, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova. Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

NAZIV PROGRAMA

Program 0001 – SOCIJALNA SKRB

OPIS PROGRAMA, OPĆI I POSEBNI CILJEVI

Financijski plan Doma za 2023. se temeljio na planiranom smještaju za 19 korisnika. Pružanju usluge pomoć u kući u vidu dostave toplog obroka za 12 korisnika. Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe koje koriste usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene i higijene prostora, zdravstvenu i opću njegu, radno okupacijske i druge sadržaje. U svom osnovnom programu odnosno osnovnoj djelatnosti sadržan je i cilj djelovanja Doma, a to je briga o starijim i nemoćnim osobama, što u radu ustanove znači:

- briga o kvalitetnom smještaju korisnika sukladno minimalnim standardima, a prema potrebama s obzirom na zdravstveno stanje i uvažavajući ostale posebnosti,
- briga o kvalitetnoj prehrani prilagođenoj dobi i specifičnim potrebama korisnika kao što je dijabetička i dijetalna prehrana;

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

- briga o higijeni, što podrazumijeva osobnu higijenu korisnika, urednost i čistoću prostora u kojem žive te redovitu brigu o čistoći rublja, posteljine i sl.
- cjelodnevna briga o zdravstvenom stanju korisnika kroz rad u tri smjene osoblja u Domu, te dostupnošću liječnika opće prakse, a po potrebi liječnika specijalista, kao i organiziranju i prijevozu na sve specijalističke preglede i pretrage.

U Domu se vodi briga o prostoru u kojem korisnici žive, koji se redovito održava, te se prema potrebama i mogućnostima zamjenjuju i nabavljaju potrebni uređaji i oprema.

CILJEVI

Ciljevi Doma koji su tijekom 2023. godine ostvareni:

- podizanje kvalitete i standarda života korisnika u Domu
- podizanje kvalitete i standarda pružene zdravstvene usluge i usluge njege
- podizanje kvalitete usluge socijalnog rada i radne terapije
- podizanje kvalitete uvjeta rada radnika
- uključivanje što više korisnika u razne prigodne i svakodnevne aktivnosti.

POSEBNI CILJ

- podignuta je razina zdravstvene zaštite u smislu zaštite korisnika u trenutnoj i u budućoj epidemiološkoj situaciji.

Optimalan broj zaposlenih, bolja organizacija rada i kvalitetna skrb o starijim osobama. Osigurana je potrebna oprema, uvjeti za zaposlene i korisnike Doma. Cilj je dalje poboljšanje prehrane, uključivanjem i korisnika u komisiju za jelovnik, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

Optimalan broj zaposlenih i dobra organizacija rada rezultirala je dobrim poslovanjem, izvršavala se redovita isplata plaća te svih naknada zaposlenima, i redovito plaćanje obveza prema dobavljačima. Važno za ostvarenje potrebnih prihoda je i vrlo visoka naplativost usluga jer se vodila briga o naplati potraživanja. Posebna briga usmjerena je na organizaciju života korisnika u Domu i to na kvalitetnu prehranu starijih osoba smještenih u Domu, higijenu, te brigu stručnog osoblja. Pratili su se standardi prehrane za starije osobe i vodila briga o korisnicima s posebnim potrebama u prehrani. Smještaj u stacionarnom dijelu osiguravao je kontinuiranu zdravstvenu skrb te njegu na visokoj razini kroz rad stručnog medicinskog osoblja, po pozivima i redovnim posjetima nadležnog liječnika. Da bi se postigao što kvalitetniji rad, zaposleni su se po potrebi i iskazanim željama upućivali na edukacije i stručno osposobljavanje kako bi pratili sve promjene u sustavu. Aktivno se provodila zaštita na radu, atesti, servisiranje i drugi pregledi i popravci kako bi se zadovoljili uvjeti za zaštitu od požara i zaštitu okoliša, te su se pravilno primjenjivali HACCP sustavi. Osigurana su sredstva za redovita investicijska održavanja zgrade Doma i opreme.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost za 2023. godinu	Ciljana i postignuta vrijednost u 2023. godini
1. Pravovremena isplata plaća svim zaposlenima	100%	100%
2. Naplativost usluga smještaja	100%	89,97%

Dom za starije osobe Tisno
Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno
OIB: 12139131128
IBAN: HR3124070001100424725

3. Pravovremeno plaćanje dobavljačima	100%	100%
---------------------------------------	------	------

Aktivnost A000001: Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom

	PLANIRANO 2023.	REALIZIRANO 2023.
UKUPNO PRIHODI:	368.000,00 EUR	345.677,81 EUR
Izvor financiranja 1.1		
PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	50,00 EUR	0,01 EUR
- Rashodi poslovanja	50,00 EUR	0,00 EUR
Izvor financiranja 1.2		
PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA	127.500,00 EUR	125.045,11 EUR
- Rashodi poslovanja	126.500,00 EUR	125.045,11 EUR
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00 EUR	0,00 EUR
Izvor financiranja 1.3		
SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	51.000,00 EUR	50.673,64 EUR
- Rashodi poslovanja	51.000,00 EUR	50.673,64 EUR
Izvor financiranja 3.3		
VLASTITI PRIHODI	183.950,00 EUR	169.959,05 EUR
- Rashodi poslovanja	183.950,00 EUR	167.963,85 EUR
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00 EUR	278,70 EUR
Izvor financiranja 3.4		
VLASTITI PRIHODI – VIŠAK (preneseno iz 2022. god.)	5.500,00 EUR	5.385,85 EUR
- Rashodi poslovanja	5.500,00 EUR	5.385,85 EUR

UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA REALIZIRANI U 2023. god.

PLANIRANO	REALIZIRANO
368.000,00 EUR.	345.677,81 EUR.

Ukupni realizirani prihodi dijele se na:

Razred/Skupina 64 Prihodi od financijske imovine, odnose se na prihode od financijske imovine odnosno kamata na depozite po viđenju u iznosu od **0,01 EUR.**

Razred/Skupina 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga
Realizirani su u ukupnom iznosu od **169.959,05 EUR** a dijele se na prihode od pruženih usluga smještaja te prihoda od pruženih usluga pomoć u kući.

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

Razred/Skupina 67, Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika odnose se na ostvarene prihode od strane Općine Tisno koja sufinancira korisnike s područja Općine Tisno, u realiziranom iznosu od **50.673,64, EUR**.

Razred/Skupina 67, Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika realizirane vrijednosti od **125.045,11 EUR** a odnose se za financiranje rashoda poslovanja – bruto plaće i ostale rashode za zaposlene u iznosu od **125.045,11 EUR**, te financiranje rashoda nabave nefinancijske imovine koja iznosi **0,00 EUR**.

Razred/Skupina 92, Vlastiti prihodi - Višak prihoda u vrijednosti od **5.385,85 EUR** odnosi se na višak koji je bio ostvaren u 2022. godini te prenesen u financijsku 2023. godinu a koji je utrošen na materijalne rashode u 2023. godini.

UKUPNI RASHODI POSLOVANJA REALIZIRANI U 2023. god.

PLANIRANO	REALIZIRANO
368.000,00 EUR.	349.347,16 EUR.

Ukupni Rashodi poslovanja realizirani su na sljedeći način:

PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE

PLANIRANO	REALIZIRANO
50,00 EUR	0,00 EURA

- Pod skupina 343 Zatezne kamate – iznos od **0,00 EUR** odnosi se na troškove zateznih kamata koji nastaju zbog određenih poslovnih situacija, (nije bilo realizacije).

PRIHODI IZ PRORAČUNA

PLANIRANO	REALIZIRANO
127.500,00 EUR	125.045,11 EUR

- Pod skupina 311 Plaće za redovan rad – realizirano u ukupnom iznosu od **119.326,36 EUR**
- Pod skupina 312 Ostali rashodi za zaposlene – realizirano u ukupnom iznosu od **4.500,00 EUR** (božićnice i sl.)
- Pod skupina 323 Rashodi za usluge – realizirano u ukupnom iznosu od **1.218,75 EUR** (odnosi se na usluge održavanja građevinskog objekta)
- Pod skupina 422 Postrojenja i oprema – u iznosu od **0,00 EUR** (nije bilo realizacije)

SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA

PLANIRANO	REALIZIRANO
51.000,00 EUR	50.673,64 EUR

- Pod skupina 311 Plaće za redovan rad – realizirano u ukupnom iznosu od **50.673,64 EUR**

VLASTITI PRIHODI

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

PLANIRANO
183.950,00 EUR

REALIZIRANO
168.242,56 EUR

- Pod skupina 311 Plaće za redovan rad – realizirano u ukupnom iznosu od **38.938,00 EUR**
- Pod skupina 312 Ostali rashodi za zaposlene – u ukupnom iznosu od **3.995,43 EUR** (božićnice i sl.)
- Pod skupina 313 Doprinosi na plaće obvezno zdravstveno osiguranje – realizirano u ukupnom iznosu od **34.474,83 EUR**
- Pod skupina 321 Naknade troškova zaposlenima – realizirano u ukupnom iznosu od **10.229,52 EUR** (odnosi se na ukupne troškove za službena putovanja, naknadu prijevoza za zaposlenike, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenika)
- Pod skupina 322 Rashodi za materijal i energiju - realizirani u iznosu od **50.798,41 EUR**

Rashodi za materijal i energiju uključuje realizirane troškove za Odjeljke:

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - koji su realizirani u iznosu od **7.064,01 EUR**, a odnose se na troškove uredskog materijala, literature, materijala i sredstava za čišćenje i održavanje, higijenske potrebe i njegu i ostalo za potrebe redovnog poslovanja.

3222 Materijal i sirovine - odnosi se na realizirane troškove u iznosu od **28.643,02 EUR** za pomoćni i sanitetski materijal, namirnice i ostali materijal i sirovine.

3223 Energija - realizirana vrijednost je **12.075,30 EUR** a odnosi se na troškove električne energije te za motorni benzin.

3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – realizirano u iznosu od **1.511,37 EUR**, odnosi se na ukupne troškove za materijal i dijelove za opremu i građevinski objekt.

3225 Sitni inventar i auto gume – realizirano u vrijednosti od **600,74 EUR**

3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – realizirani u iznosu od **903,97 EUR**

- Pod skupina 323 Rashodi za usluge – realizirani u iznosu od **27.283,42 EUR**

Rashodi za usluge uključuje realizirane troškove za Odjeljke:

3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza – u iznosu od **981,43 EUR**

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – u iznosu od **7.596,61 EUR** odnosi se na troškove usluge održavanja postrojenja i opreme (lift, opreme u kuhinji, klimatizacija, elektroinstalacije, održavanje prijevoznih sredstava, građevinskog objekta).

3233 Usluge promidžbe i informiranja – u iznosu od **293,20 EUR**

3234 Komunalne usluge – u iznosu od **4.755,37 EUR** odnosi se na troškove opskrbe vodom, iznos i odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, odvoz fekalija.

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge – u iznosu od **1.129,31 EUR** uključuje troškove podmirjenja zdravstvenih pregleda zaposlenika i laboratorijskih usluga, analiza hrane u kuhinji i sl.

3237 Intelektualne i osobne usluge – u iznosu od **8.187,55 EUR** odnosi se na troškove za usluge socijalnog radnika koji radi na temelju Ugovora o djelu i sl. usluga.

3238 Računalne usluge – u iznosu od **3.873,36 EUR** odnosi se na troškove održavanja računalnih programa (Libusoft Cicom, Fina certifikat, e-račun i sl.).

3239 Ostale usluge – u iznosu od **466,59 EUR** odnosi se na troškove za usluge čišćenja, pranja i sl. HACCP, zaštita na radu, vatrogasne, TV i sl.

- Pod skupina 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – realizirani u iznosu od **1.611,28 EUR**

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

3292 Premije osiguranja – realizirani u iznosu od **1.562,74 EUR** odnose se na premije osiguranja za imovinu, prijevozno sredstvo i zaposlenike.

3293 Reprezentacija – iznos **10,04 EUR**

3295 Pristojbe i naknade – iznos od **0,00 EUR** odnosi se na troškove sudskih pristojbi, javnobilježničkih pristojbi i ostale pristojbe.

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – realizirani u iznosu od **38,50 EUR** odnosi se na troškove za protokole (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)

- Pod skupina 343 Ostali financijski rashodi

3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa – realizirani u iznosu od **632,97 EUR** odnosi se na troškove vođenja žiro računa Doma za starije osobe Tisno u OTP-banci.

- Pod skupina 422 Postrojenja i oprema – u iznosu od **278,70 EUR**

4221 Uredska oprema i namještaj – realizirani u iznosu od 278,70 EUR odnose se na nabavku uredske opreme, uređaja, strojeva i opreme

UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	345.677,81 EUR
UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	349.068,46 EUR
UKUPNI RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	278,70 EUR

UKUPNI (MANJAK PRIHODA) TEKUĆE GODINE	3.669,35 EUR
(VIŠAK PRIHODA) IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	5.385,85 EUR
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU:	<u>1.716,50 EURA</u>

ZAKLJUČNO

Dom se u svom poslovanju ponašao ekonomično i odgovorno te se trošilo samo za nužne troškove za redovno funkcioniranje. Sve obveze su se pravovremeno izvršavale, za zaposlene, dobavljače, a naplata prihoda je bila redovita.

U cilju osiguranja što boljih radnih uvjeta radnicima te stambenih uvjeta za korisnike, poduzimane su razne aktivnosti i radovi u područjima: poboljšanja prostornih-stambenih uvjeta, redovni i izvanredni popravci opreme, tekuće i investicijsko održavanje objekta, nabave potrebne opreme, poboljšanja društvenoga života i uključenosti korisnika u različite aktivnosti.

Dom je financijski poslovao prema predviđenom planu i ostvario višak prihoda u iznosu od 1.716,50 eura koje će prenijeti u novu poslovnu 2024. god. Višak će biti potrošen za materijalne troškove poslovanja u sljedećoj financijskoj 2024. godini.

Tisno, 26. siječnja 2024. godine

URBROJ: 53-1/24

Voditelj računovodstva



v.d. Ravnateljica



DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4
22240 Tisno
OIB: 12139131128

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TISNO

Primljeno: 27. 06. 2024		
KLASA: 400-01/24-01/6		
URBROJ: 18-24-2		
Org. jed.	Prilog:	Vrijed.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	293.724,35	304.000,00	362.500,00	345.677,81	117,69%	95,36%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	293.724,35	304.000,00	362.500,00	345.677,81	117,69%	95,36%
3 Rashodi poslovanja	282.228,26	299.000,00	365.500,00	349.068,46	123,68%	95,50%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.976,06	6.000,00	2.500,00	278,70	4,00%	11,15%
UKUPNI RASHODI	289.204,32	305.000,00	368.000,00	349.347,16	120,80%	94,93%
VIŠAK / MANJAK	4.520,03	-1.000,00	-5.500,00	-3.669,35	-81,18%	66,72%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	1.000,00	5.385,85	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	1.000,00	5.500,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	4.520,03	0,00	0,00	-3.669,35	-81,18%	0,00%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	293.724,35	304.000,00	362.500,00	345.677,81	117,69%	95,36%
6 Prihodi poslovanja	0,02	50,00	50,00	0,01	50,00%	0,02%
64 Prihodi od imovine	0,02			0,01	50,00%	0,00%
641 Prihodi od financijske imovine	0,02			0,01	50,00%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,02			0,01	50,00%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	159.073,73	153.950,00	183.950,00	169.959,05	106,84%	92,39%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	159.073,73			169.959,05	106,84%	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	159.073,73			169.959,05	106,84%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	134.650,61	150.000,00	178.500,00	175.718,75	130,50%	98,44%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	134.650,61			175.718,75	130,50%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	128.077,51			175.718,75	137,20%	0,00%
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	6.573,10				0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	282.228,26	299.000,00	365.500,00	349.068,46	123,68%	95,50%
31 Rashodi za zaposlene	193.981,96	189.000,00	255.500,00	251.908,26	129,86%	98,59%
311 Plaće (Bruto)	159.046,04			208.938,00	131,37%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	159.046,04			208.938,00	131,37%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.693,34			8.495,43	97,72%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	8.693,34			8.495,43	97,72%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	26.242,58			34.474,83	131,37%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.242,58			34.474,83	131,37%	0,00%
32 Materijalni rashodi	87.652,47	108.950,00	108.950,00	96.527,23	110,12%	88,60%
321 Naknade troškova zaposlenima	8.793,28			10.229,52	116,33%	0,00%
3211 Službena putovanja	2,65				0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.063,31			10.091,52	125,15%	0,00%

3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	703,43			138,00	19,62%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	23,89				0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	48.666,69			56.184,26	115,45%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.453,28			7.064,01	129,54%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	26.694,89			34.028,87	127,47%	0,00%
3223 Energija	14.000,58			12.075,30	86,25%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.213,16			1.511,37	124,58%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	700,36			600,74	85,78%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	604,42			903,97	149,56%	0,00%
323 Rashodi za usluge	28.595,14			28.502,17	99,67%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	930,26			981,43	105,50%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.242,35			8.815,36	106,95%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	256,42			293,20	114,34%	0,00%
3234 Komunalne usluge	4.304,48			4.755,37	110,47%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.231,50			1.129,31	91,70%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	8.342,99			8.187,55	98,14%	0,00%
3238 Računalne usluge	4.789,30			3.873,36	80,88%	0,00%
3239 Ostale usluge	497,82			466,59	93,73%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.597,36			1.611,28	100,87%	0,00%
3292 Premije osiguranja	1.558,48			1.562,74	100,27%	0,00%
3293 Reprezentacija	22,95			10,04	43,75%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15,93			38,50	241,68%	0,00%
34 Financijski rashodi	593,83	1.050,00	1.050,00	632,97	106,59%	60,28%
343 Ostali financijski rashodi	593,83			632,97	106,59%	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	593,83			632,97	106,59%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.976,06	6.000,00	2.500,00	278,70	4,00%	11,15%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.976,06	6.000,00	2.500,00	278,70	4,00%	11,15%
422 Postrojenja i oprema	6.976,06			278,70	4,00%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	1.063,39			278,70	26,21%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.912,67				0,00%	0,00%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	293.724,35	304.000,00	362.500,00	345.677,81	117,69%	95,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.650,63	150.050,00	178.550,00	175.718,76	130,50%	98,41%
Izvor 1.1. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,02	50,00	50,00	0,01	50,00%	0,02%
Izvor 1.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA	84.269,03	94.000,00	127.500,00	125.045,11	148,39%	98,07%
Izvor 1.3. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	50.381,58	56.000,00	51.000,00	50.673,64	100,58%	99,36%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	159.073,73	153.950,00	183.950,00	169.959,05	106,84%	92,39%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	159.073,73	153.950,00	183.950,00	169.959,05	106,84%	92,39%
SVEUKUPNI RASHODI	289.204,32	305.000,00	368.000,00	349.347,16	120,80%	94,93%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.650,61	150.050,00	178.550,00	175.718,75	130,50%	98,41%
Izvor 1.1. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		50,00	50,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA	84.269,03	94.000,00	127.500,00	125.045,11	148,39%	98,07%
Izvor 1.3. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	50.381,58	56.000,00	51.000,00	50.673,64	100,58%	99,36%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	154.553,71	154.950,00	189.450,00	173.628,41	112,34%	91,65%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	153.687,90	153.950,00	183.950,00	168.242,56	109,47%	91,46%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - VIŠAK PRIHODA	865,81	1.000,00	5.500,00	5.385,85	622,06%	97,92%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	289.204,32	305.000,00	368.000,00	349.347,16	120,80%	94,93%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	289.204,32	305.000,00	368.000,00	349.347,16	120,80%	94,93%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	289.204,32	305.000,00	368.000,00	349.347,16	120,80%	94,93%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4
22240 Tisno
OIB: 12139131128

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Racun/Opis	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
NETO FINANCIRANJE		1.000,00	5.500,00	5.385,85		
9 Vlastiti izvori		1.000,00	5.500,00	5.385,85		
92 Rezultat poslovanja		1.000,00	5.500,00	5.385,85		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.000,00	5.500,00	5.385,85		

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4
22240 Tisno
OIB: 12139131128

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.000,00	5.500,00	5.385,85		
3. VLASTITI PRIHODI		1.000,00	5.500,00	5.385,85		
3.4. VLASTITI PRIHODI - VIŠAK PRIHODA		1.000,00	5.500,00	5.385,85		

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
Razdjel	001	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE	305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
Glava	00100	DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO	305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4
22240 Tisno
OIB: 12139131128

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Organizacijska klasifikacija Izvori					
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE		305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
GLAVA 00100 DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO		305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
0001 Program: Socijalna skrb		305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
A000001 Aktivnost: Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom		305.000,00	368.000,00	349.347,16	94,93%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.050,00	178.550,00	175.718,75	98,41%
Izvor 1.1. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE		50,00	50,00	0,00	0,00%
34 Financijski rashodi		50,00	50,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA		94.000,00	127.500,00	125.045,11	98,07%
31 Rashodi za zaposlene		77.000,00	124.500,00	123.826,36	99,46%
3111 Plaće za redovan rad				119.326,36	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				4.500,00	
32 Materijalni rashodi		14.000,00	2.000,00	1.218,75	60,94%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.218,75	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.3. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA		56.000,00	51.000,00	50.673,64	99,36%
31 Rashodi za zaposlene		56.000,00	51.000,00	50.673,64	99,36%
3111 Plaće za redovan rad				50.673,64	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		154.950,00	189.450,00	173.628,41	91,65%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI		153.950,00	183.950,00	168.242,56	91,46%
31 Rashodi za zaposlene		56.000,00	80.000,00	77.408,26	96,76%
3111 Plaće za redovan rad				38.938,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				3.995,43	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				34.474,83	
32 Materijalni rashodi		93.950,00	101.450,00	89.922,63	88,64%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				10.091,52	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				138,00	