

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na _____sjednici dana _____ donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja javne ustanove
Dječji vrtić Spužvica za 2023.godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i financijski izvještaj javne ustanove Dječji vrtić Spužvica za 2023.godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:

URBROJ:

Tisno,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:

Nikša Pirjak, v.r.

Primljeno:	31. 01. 2024	
KLASA:	400-01/24-01/7	
URBROJ:	18-24-1	
Org. jed.	Prilog:	Vrijed.

DJEČJI VRTIĆ „Spužvica“
PUT LUKE 2B
22240 TISNO
KLASA: 601-01/24-02/01
URBROJ: 2182-5-1-01-24-4
Tisno, 30. siječnja 2024. godine.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE I IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „Spužvica“ 2023. GODINE

Ravnateljica Petra Kranjac



I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtići "Spužvica" je mala otočna ustanova koju sačinjavaju četiri vrtića na području otoka Murtera koji ujedno čine i poslovne jedinice kroz koje je organiziran rad u pedagoškoj godini 2022./2023., i to:

Centralni vrtić „SPUŽVICA“ na adresi Put Luke 2b

Područni vrtići:

- 1) Područni vrtić „Ribica“, Jezera, Don Antuna Božića 2a
- 2) Područni vrtić „Školjkica“, Betina, Zdrače 19
- 3) Područni vrtić „Pčelica“, Murter, Srmačka 21

Ostale poslovne jedinice su:

- ☐ stručno razvojna služba
- ☐ knjigovodstvena služba
- ☐ služba nabave i skladišta
- ☐ služba održavanja

Stručni rad temelji se na osnovnim načelima Humanističkog – razvojnog pristupa u odgoju i obrazovanju djece u izvan obiteljskim uvjetima.

Tabela 1:

Vrtići, kapacitet, broj odgojnih skupina i broj upisane djece

REDNI BROJ	VRTIĆ	KAPACITET	BROJ MOGUĆIH ODG. SKUPINA	BROJ UPISANE DJECE
1.	Spužvica	54	3	55
2.	Ribica	32	2	40
3.	Školjkica	40	2	39
4.	Pčelica	60	3	55
UKUPNO	4	186	10	189

Upisi su provedeni u redovitom upisnom roku, u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju (NN br. 10/97) i Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Ustanovu Dječji vrtić „Spužvica“.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA USTANOVE

- 4 vrtića
- 189 djece
- 10 odgojnih skupina
- Odgojitelji: 18
- Ravnatelj 1
- Stručno razvojna služba: pedagog 2, psiholog 1
- Tajnik 1
- Računovodstveni djelatnik 1
- Kućni majstor/vozač 1
- Domaćice/spremačice 11
- Kuhar 2

VRSTE PROGRAMA

U našim vrtićima provodi se redovni 5,5 satni program i redovni 9,5 satni program za djecu od 3 -7 godina starosti te redoviti 9,5 satni program jaslica za djecu u dobi od 1-3 godine i djecu u dobi 2 do 4 godine koji su verificirani od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Također provodimo integrirani program predškole za djecu u godini prije polaska u školu. Program predškole je također verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U sklopu poludnevnog boravka djece u dobi od 3 do 7 u centralnom objektu Spužvica, provodimo integrirani program učenja engleskog jezika.

Osim redovnih programa provodimo i kraće programe i to :

- program ranog učenja engleskog jezika,
- program ranog učenja talijanskog jezika
- kraći sportski program.

Programi se provode u sklopu projekta u trajanju od dvadeset mjeseci. Provode ih stručne osobe koje imaju sve kvalifikacije potrebne za provođenje istog. Program engleskog jezika provodi Marko Jović, profesor engleskog jezika. Program talijanskog jezika provodi Dijana Lučev Pletikosa, profesorica talijanskog jezika. Kraći sportski program provodi kineziolog Leo Klarin.

OSTVARIVANJE I KVALITETA PROGRAMA

Program smo ostvarili kroz više dimenzija i to:

- Kroz praćenje zdravlja, tjelesnog rasta i razvoja djece
- Odgojno obrazovni rad s djecom, prilikom kojeg se izuzetna važnost pridavala dječjim potrebama i interesima.
- Integracija i rad s djecom s poteškoćama u razvoju
- Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stalno profesionalno usavršavanje djelatnika.
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s lokalnom zajednicom

Tablica br. 2: Radno vrijeme, vrsta boravka, stručno i pomoćno osoblje.

REDNI BROJ	VRTIĆ	RADNO VRIJEME	VRSTA BORAVKA	BROJ OBROKA	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNOG OSOBLJA
1.	Spužvica	6.30 – 16.00	9,5 satni	5	6	4
2.	Ribica	7.00 - 16.30	9,5 satni	5	4	3
3.	Školjkica	7.00-16.30	9,5 satni	5	4	2
4.	Pčelica	8.00-13.30 7.00 -16.00	5.5 satni/jutarnji 9.5 satni	3 5	2 2	2

Tablica br. 3: Ustrojstvo rada, prikaz odgojiteljica i programa u kojima su radile s radnim vremenom u pedagoškoj godini 2022/2023.

OBJEKT	SKUPINA / ODGOJITELJICE
“ Spužvica“, TISNO	Mješovita Gabrijela Kožulić/Korina Lenac (9,5 satni boravak)
	mješovita Nikolina Mijić/Martina Vukšić (9,5 satni boravak)
	jaslice /Milana Grahovac /Martina Radić

	(9,5 satni boravak)
“ Ribica“ JEZERA	mješovita Dorotea Mudronja/Magdalena Jurkić (9,5 satni boravak) jaslice Marija Juras /Anđela Zurak (9,5 satni boravak)
“ Školjkica“ BETINA	djeca u dobi od 2 do 4 godine Tamara Šandrić/Bernarda Turčinov (9,5 satni boravak) mješovita / Vesna. Brkić/Silvija Jareb (9,5 satni boravak)
“ Pčelica“ MURTER	mješovita / Ane Donđivić (5,5 satni boravak) Mješovita Jelena Turčinov (5,5 satni boravak) Jaslice Anđela Ledenko/ Josipa Ježina (9,5 satni boravak)

Dječji vrtić Spužvica nastoji pratiti potrebe roditelja u što većoj mjeri te u skladu s time i organizira svoj rad. Svjesni smo nedostatka vezanog za radno vrijeme vrtića sa 5,5 satnim boravkom, koji kao takav ne zadovoljava potrebe zaposlenih roditelja. U svim vrtićima koji imaju materijalne i prostorne uvjete za produženje boravka to smo i učinili. Na žalost prostor područnog objekta Pčelica u Murteru ne zadovoljava prostorne i materijalne uvjete za produženje boravka te je zbog toga tamo i dalje poludnevni 5,5 satni boravak. Međutim u prizemlju vrtića smo uspjeli renovirati prostor i napraviti jednu jasličku skupinu. S time smo uvelike poboljšali kvalitetu usluge za roditelje.

U pedagoškoj godini 2022./2023. naše nove odgojiteljice na pripravničkom Anđela Ledenko i Josipa Ježina uspješno su položile stručni ispit te su sad osposobljene za samostalan rad s djecom. Osim pripravnica odgojitelja imamo i pripravnice stručne suradnike pedagoge Dijanu Lučev Pletikosa I Ivanu Skračić. Kolegica Lučev Pletikosa ima položen stručni ispit za rad u školskom sustavu te ima za obvezu položiti samo dio stručnog

ispita. Kolegica Skračić mora položiti kompletan stručni ispit.

LJETNO DEŽURSTVO ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022/2023

Otok Murter sa pripadajućim mjestima Tisno, Jezera, Betina i Murter je turistička destinacija koja svake godine ima zavidan broj turista. Potreba za dežurstvom je velika, jer većina roditelja najviše radi upravo u ljetna dva mjeseca. Kad je u kontinentalnom dijelu Hrvatske sezona godišnjih odmora na ovom području se radi najviše. Imajući to u vidu kao godine prije i ove godine organizirali smo dežurstvo kroz dva ljetna mjeseca (srpanj i kolovoz). Kako bi dobili podatke o potrebama roditelja u mjesecu lipnju proveli smo anketu u kojoj su se roditelji izjasnili o svojim potrebama. Na osnovu rezultata organizirali smo ljetno dežurstvo. Ove godine smo organizirali dežurstvo u Dječjem vrtiću „Spušvica“ u Tisnom i dječjem vrtiću Školjkica u Betini.

U pedagoškoj godini 2022./2023. u ljetni vrtić upisano je ukupno 107 djece za mjesec srpanj i 81 dijete za mjesec kolovoz. Od toga centralni objekt Spušvica u Tisnom pohađalo je u srpnju 31 dijete u dobi od 1 do 3 godine i 30 djece u dobi od 3 do 7 godina. U kolovozu je centralni objekt pohađalo 22 djece u dobi od 1 do 3 godine i 24 djece u dobi od 3 do 7 godina. Područni objekt Školjkica u Betini pohađalo je 38 djece u srpnju i 43 djece u kolovozu. U postotku to čini za mjesec srpanj **56 %** od ukupnog broja djece upisanih u program a za mjesec kolovoz **42 %** djece.

Za vrijeme dva ljetna mjeseca odgojiteljice su se izmjenjivale s obzirom da su koristile svoj godišnji odmor. Prije samog dežurstva roditelje smo obavijestili o činjenici da će se odgojiteljice izmjenjivati te da djecu pripreme na to. Kao i u godinama do sad neki roditelji nisu pripremili djecu na činjenicu da će se odgojiteljice izmjenjivati pa su neka djeca imala negativnu reakciju.

Teme koje su se obrađivale ljeti pratile su interes djece. Uglavnom su bile vezane za more i morske životinje. Djeca su jako zainteresirana za morski svijet. Kako smo u ovoj pedagoškoj godini već proveli projekt „Modri stoliću prostri se!“ , djeca imaju već poprilično znanje o životinjama i životu u moru. Teme u ljetnom boravku su se mogle kvalitetno nastavljati na njihovo postojeće znanje.

Teme smo provlačili kroz sve centre aktivnosti kako bi razvijali sva područja razvoja djece. Rad smo temeljili na Nacionalnom kurikulumu i dobrotima i vrijednostima koje se u njemu navode.

Našu zadaću obavljamo odgovorno, stručno i s puno ljubavi prema svakom djetetu, te nastojimo zadovoljiti potrebe svakog od njih. Participacija za usluge Dječjeg vrtića Spušvica iznosi 300,00 kn za poludnevni boravak, 690,00 kn za cjelodnevni boravak i 750,00 kn za jaslice.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Tisno od 01.09.2018. godine za sve roditelje korisnike vrtića sa područja Općine Tisno u slučaju da dvoje ili više djece istog korisnika istovremeno pohađaju vrtić participacija se za drugo i svako slijedeće dijete ne plaća. Općina Tisno se obvezala da će iz svojih sredstava osigurati novac za svako drugo i iduće dijete koje istovremeno pohađaju vrtić. Isti obračun se primjenjuje i za ostale boravke. Na žalost općina Tisno ne ispunjava svoje obveze vezano za isplatu sredstava za djecu koja su u skladu sa njihovom odlukom oslobođena plaćanja. To dovodi vrtić u financijski jako loš položaj i postavlja se pitanje da li će vrtić i koliko dugo moći nositi tolike financijske obveze.

Također je potpisan sporazum između Općine Tisno i Općine Murter – Kornati kojim Općina Murter-Kornati osim redovitog sufinanciranja boravka djece u područnom vrtiću Pčelica u Murteru također sufinancira i djecu sa područja Općine Murter - Kornati a koja koriste programe u područnom objektu Školjkica u Betini i u centralnom objektu Spužvica u Tisnom. U skladu s tim sporazumom računovodstvo vrtić svaki mjesec pravi zahtjev za sufinanciranjem.

Samohrane majke zbog svog posebnog statusa i prava koja iz njega proizlaze plaćaju smanjeni iznos participacije i to 50 % od redovne cijene za sve boravke.

Materijalni uvjeti rada predstavljaju temelj na kojem se grade ostala područja rada, bez financijskih sredstava nemoguće je organizirati odgojno – obrazovni rad.

Dječji vrtić Spužvica sredstva za rad osigurava na dva načina:

- 1) Sredstva dobivena od osnivača
- 2) Sredstva dobivena uplatama roditelja

Ova dva načina predstavljaju prihodovnu stranu poslovanja vrtića. Procjenom potreba vrtića na početku svake godine pravi se financijski plan u koji se unese predviđanje prihoda koje planiramo ostvariti. U financijskom planu se također predviđaju i rashodi poslovanja tj. materijalni troškovi ustanove. Na osnovu te procjene formira se financijski plan.

PRIHODI	NAZIV POZICIJE	PLAN	IZVRSENJE	INDEKS
6323 VL	P0038A VAL - TEKUĆE POMOĆI	188.000,00	139.669,52	74,29
6331 TP	P0039 TEKUĆE POMOĆI	1.500,00	950,40	63,36
6615 DJ	P0035 TISNO - PRIHODI OD PRUŽE	131.000,00	128.897,20	98,39
6711	PRIHODI IZ PRORAČUNA TISNO I MURTER	578.800,00	576.031,34	99,52
9221	VIŠAK PRIHODA	675,00	675,00	100,00
RASHODI	NAZIV POZICIJE	PLAN	IZVRSENJE	INDEKS
3111 TI	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	265.000,00	264.063,52	99,65
3111 MU	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	150.000,00	149.908,29	99,94
3111 VL	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	117.800,00	117.761,58	99,97
3121 TI	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.500,00	10.463,16	99,65
3121 VL	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.200,00	5.147,40	98,99
3121 MU	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.600,00	6.285,00	95,23
3132 TI	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAV OSIG	44.000,00	43.571,80	99,03
3132 MU	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAV OSIG	25.000,00	24.736,05	98,94
3132 VL	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAV OSIG	19.500,00	19.430,66	99,64
3133 TI	DOPR ZA NEZ INVALIDA	10.400,00	10.500,04	100,96
3211 DV	SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	868,46	96,50
3211 VL	SLUŽBENA PUTOVANJA	900,00	866,54	96,28
3212 TI	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	15.600,00	15.438,09	98,96
3212 MU	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	6.900,00	6.765,21	98,05
3212 VL	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	9.600,00	9.544,33	99,42
3213 TI	STRUČNO USAVRŠ ZAPOSŁ	650,00	610,52	93,93
3213 DV	STRUČNO USAVRŠ ZAPOSŁ	4.200,00	3.594,26	85,58
3213 VL	STRUČNO USAVRŠ ZAPOSŁ	3.600,00	3.599,17	99,98
3214 DV	OSTALE NAKN TR ZAPOSŁ	1.100,00	1.094,94	99,54
3221 TI	UREDSKI MATERIJAL	6.000,00	5.999,14	99,99
3221 DV	UREDSKI MATERIJAL	9.650,00	7.423,46	76,93
3221 TP	UREDSKI MATERIJAL	1.500,00	950,40	63,36

3221 VA	UREDSKI MATERIJAL	10.000,00	9.988,35	99,88
3222 TI	NAMIRNICE	20.000,00	20.000,00	100,00
3222 DV	NAMIRNICE	40.950,00	35.872,74	87,60
3222 MU	NAMIRNICE	7.000,00	6.893,29	98,48
3222 VL	NAMIRNICE	13.050,00	13.050,00	100,00
3223 TI	ENERGIJA	6.200,00	6.169,55	99,51
3223 DV	ENERGIJA	16.000,00	14.529,57	90,81
3223 MU	ENERGIJA	1.100,00	1.095,82	99,62
3224 TI	MAT I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE	100,00	39,00	39,00
3224 DV	MAT I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE	2.600,00	1.843,23	70,89
3224 VL	MAT I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE	800,00	774,52	96,82
3225 TI	SITNI INVENTAR	1.300,00	1.261,10	97,01
3225 DV	SITNI INVENTAR	500,00	67,68	13,54
3227 TI	SLUŽ RADNA ZAŠT ODJEĆA I OBUĆA	200,00	156,06	78,03
3227 DV	SLUŽ RADNA ZAŠT ODJEĆA I OBUĆA	500,00	152,82	30,56
3231 TI	USLUGE TELEFONA, POŠTE	300,00	293,94	97,98
3231 DV	USLUGE TELEFONA, POŠTE	5.500,00	4.696,59	85,39
3232 TI	USL TEK I INV ODRŽAVANJA	150,00	118,63	79,09
3232 DV	USL TEK I INV ODRŽAVANJA	3.500,00	2.498,38	71,38
3233 DV	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	200,00	167,19	83,60
3234 TI	KOMUNALNE USLUGE	850,00	811,32	95,45
3234 DV	KOMUNALNE USLUGE	9.000,00	8.014,91	89,05
3235 TI	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	450,00	441,45	98,10
3235 DV	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	2.200,00	2.186,47	99,39
3236 TI	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USL	100,00	87,60	87,60
3236 DV	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USL	3.500,00	3.287,68	93,93

3237 TI	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	100,00	82,95	82,95
3237 DV	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	15.000,00	10.817,10	72,11
3237 VL	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	4.300,00	4.223,53	98,22
3238 TI	RAČUNALNE USLUGE	100,00	57,24	57,24
3238 DV	RAČUNALNE USLUGE	2.800,00	2.434,45	86,94
3239 TI	OSTALE USLUGE	200,00	182,65	91,33
3239 DV	OSTALE USLUGE	7.500,00	6.970,32	92,94
3239 VL	OSTALE USLUGE	1.200,00	1.200,00	100,00
3239 TP	OSTALE USLUGE	675,00	675,00	100,00
3292 DV	PREMIJE OSIGURANJA	1.000,00	711,97	71,20
3293 VL	REPREZENTACIJA	500,00	476,69	95,34
3295 DV	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSL	1.000,00	167,58	16,76
3431 DV	BANKARSKE I US. PLATNOG PROMETA	1.900,00	1.383,93	72,84
3431 VL	BANKARSKE I US. PLATNOG PROMETA	150,00	45,40	30,27
4221 DV	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.500,00	1.431,83	95,46
4221 VL	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.400,00	1.306,66	93,33

Naplaćena participacija od 01.01.2023.- 31.12.2023. godine iznosi 128.897,20 EUR

Kao što smo naveli prihodovnu stranu čine dvije stavke:

1) Sredstva dobivena od osnivača

Osnivač u skladu sa odlukom prilikom osnivanja ustanove, tadašnjih Dječjih vrtića Vrapčić i u skladu s Planom proračuna isplaćuje sredstva za plaće djelatnika, doprinosa, putni trošak istih te za rashode poslovanja Dječjeg vrtića Spužvica.

2) Sredstva dobivena uplatama roditelja

Sredstva koja Dječji vrtić Spužvica ostvaruje od roditelja u skladu sa odlukom prilikom otvaranja tadašnjih Dječjih vrtića Vrapčić trebaju zadovoljiti sve ostale materijalne troškove poslovanja Dječjeg vrtića Spužvica.

Procjena sredstava koje bi Dječji vrtić trebao ostvariti u idućoj godini računa se na način da se pomnoži broj upisane djece sa cijenom boravka kojeg pohađaju te se sve to pomnoži sa brojem mjeseci koje djeca pohađaju vrtić. Moramo napomenuti da se izračun temelji na idealnoj situaciji kad bi sva djeca redovito pohađala vrtić i ne bi bilo ispričnica zbog bolesti. Realna situacija nije takva i svaki mjesec imamo određeni broj ispričnica zbog bolesti ili odlaska na put. Posebno u zimskim mjesecima zbog virusa. Kako nam je nemoguće procijeniti koliko će djece biti bolesno za potrebe izračuna uzeli smo idealnu situaciju. Također moramo naglasiti da se u obzir mora uzeti i ljetne mjesece kad pada broj djece i organiziraju se dežurstva.

Ukupna sredstva od roditelja koja je Dječji vrtić Spužvica trebao ostvariti u 2023. godini po planu iznose: **131.000,00 EUR**

Do ostvarenja većeg iznosa prihoda od participacije došlo je zbog nešto većeg broja upisane djece, posebno u ljetnim mjesecima, te uvođenja više grupa cjelodnevnog boravka (umjesto poludnevnog).

Analizom financijskog plana utvrdili smo da smo u 2023. godini od roditelja ostvarili prihod od **128.897,20 EUR**. Što se tiče naplate potraživanja ona su iz godine u godinu gotovo 100 %

U skladu sa tom procjenom pravili smo plan **RASHODA DJEČJEG VRTIĆA u 2023. godini** koji je vidljiv u gore navedenoj tablici.

III. PRAĆENJE ZDRAVLJA, TJELESNOG RASTA I RAZVOJA DJECE

Provođenje mjera na očuvanju i zaštiti zdravlja

Jedna od ključnih zadaća u predškolskim ustanovama jest praćenje zdravlja, tjelesnog rasta i razvoja djece. Kako se u vrtiću nalazi popriličan broj djece postoji velika mogućnost pojavljivanja i prenošenja bakterijskih, virusnih ali i parazitarne bolesti. Redovito smo poduzimali zaštitne mjere za očuvanje i zaštitu.

Ove godine nismo zabilježili nikakve bolesti koje bi spadale u kategoriju van onih koje se redovito periodički javljaju i spadaju u normalne dječje bolesti.

Zdravstvena voditeljica je zajedno sa odgojiteljima napravila uvid u procijepljenost. Kod djece kod koje je utvrđen propust u cijepljenju roditelje se preko odgojitelja savjetovalo da se obrate svom liječniku.

Zdravstvena voditeljica je napravila medicinske kartice za svako dijete u koje je unosila eventualne zdravstvene poteškoće djeteta. Detaljniji podatci o poduzetim aktivnostima nalaze se u izvješću zdravstvene voditeljice u nastavku.

Evidencija probola djece

Svaka ustanova za predškolski odgoj dužna je u skladu s zakonskom odredbom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstva zdravstva evidentirati izostanak djeteta zbog bolesti. Potrebno je navesti koliko je bio dug izostanak i zbog koje bolesti. Zdravstvena voditeljica je sve izostanke evidentirala u zdravstvene kartice djece.

Analiza na taj način sakupljenih podataka može biti izuzetno koristan vodič ali i putokaz za akcije koje trebamo i možemo poduzeti kako bi smo poboljšali zdravstvenu sigurnost u našim vrtićima.

Odgojitelji su također uredno evidentirali izostanke djece.

Roditelje se redovito educiralo o zdravlju preko zdravstvenih tema u kutićima roditelja posebno o problemu ušljivosti i crijevnih parazita (enter. Vermicul.). U svrhu preventive crijevnih parazita s djecom se posebno radilo tijekom čitave godine na važnosti ispravnog i redovitog pranja ruku. Poseban problem u vrtićima je problem ušljivosti. Kako je i kod ovog problema izuzetno važna prevencija, odgojiteljice su zajedno sa zdravstvenom voditeljicom vršile redoviti pregled vlasišta djece. Kod djece kod koje su primijećene uši ili gnjide odmah su obaviješteni roditelji te to dijete nije pohađalo vrtić dok se nije ustanovilo da je ušljivost kod njega iskorijenjena.

Ove godine je zdravstvena voditeljica radila na unapređenju higijene usne šupljine i zdravlja zubi. Sa djecom je organizirala radionice na temu održavanja higijene usne šupljine. Radionice su bila jako uspješne.

Evidencija povreda

U ovoj pedagoškoj godini dogodilo se nekoliko lakših povreda. Liječnička pomoć nije bila potrebna.

Unapređenje higijenskih uvjeta i sanitarni nadzor

Sve površine i predmeti u vrtiću imaju veliki utjecaj na zdravlje djece i čine higijenske uvjete u vrtiću. Zdravstveno sanitarni pregledi obavljali su se u skladu s zakonskim

odredbama.

Prema zakonskim propisima Zavod za javno zdravstvo je u svim objektima uzimao briseve pribora za jelo, posuđa i ruku djelatnica. Kroz čitavu godinu u svim vrtićima čistoća je bila zadovoljavajuća.

Unapređenje prehrane

U ovoj godini nastavili smo prilikom izrade jelovnika pratiti najnovije standarde prehrane. U našim vrtićima provodi se redovni 5,5 satni program i redovni 9,5 satni program za djecu od 3 -7 godina starosti te redoviti 9,5 satni program jaslica za djecu u dobi od 1-3 godine, te za djecu u dobi od 2 do 4 godine starosti..

Ustanova je u skladu sa *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima*; dužna djeci osigurati dva obroka i to doručak i užinu u sklopu redovnog 5,5 satnog programa i 5 obroka u sklopu redovnog 9,5 satnog programa.. U ovoj pedagoškoj godini prilikom pripreme doručka nastavili smo praksu vođenja korištenja mesnih prerađevina na najmanju moguću mjeru. Istovremeno smo nastavili korištenje što većih količina mlijeka i mliječnih prerađevina. U objektima u kojima se provodi 9,5 satni boravak djeci osiguravamo 5 obroka. Prilikom naručivanja hrane brinemo se o kvaliteti namirnica. Namirnice koje naručujemo su mahom proizvedene u Hrvatskoj. Ne koristimo namirnice koje prodaju veliki trgovački centri pod šifrom svoje robne marke (Ultra i sl.). Također u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provodimo kontrolu energetske vrijednosti obroka.

a) Samoposluživanje djece

U svim vrtićima se provodi samoposluživanje. Svake godine se u periodu adaptacije posebno radi na samostalnosti novo upisane djece prilikom jela i pića.

Odgojitelji su uvažavali posebne potrebe djece u vrsti i količini jela. U okviru poticanja zdravog života djece i osvješćivanja važnosti vode za naš život. Djeci se omogućilo da zadovoljavaju potrebu za vodom uz upotrebu jednokratnih plastičnih čaša (donacija od strane roditelja). Ova potreba se uspješno zadovoljava u svim vrtićima. Zbog velikog problema zagađenja prirode sa plastikom, vrtić je tražio novo rješenje zadovoljavanja potrebe djece za vodom te je isto i uspio pronaći u suradnji sa Udrugom za zaštitu prirode i okoliša te poticanje održivog razvoja Argonauta iz Murtera. U sklopu projekta „Od Argonauta za općinu Tisno“, proveli su akciju „Eko čaše za „Spužvice“ naše“ s ciljem smanjenja jednokratnog korištenja plastične ambalaže u dječjim vrtićima na otoku Murteru. Svoje eko-čaše od bambusa su dobila su sva djeca.

Ostali poslovi i zaduženja:

- ☐ Stalna suradnja i kontakt s epidemiolozima Zavoda za javno zdravstvo.
- ☐ Planiranje godišnjih odmora pomoćno-tehničkog osoblja i organizacija rada u dežurnim vrtićima
- ☐ Izrada Godišnjeg izvješća o radu i Plana i programa rada
- ☐ Izrada Kurikuluma
- ☐ Vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije
- ☐ Organiziranje dezinsekcije prema potrebi
- ☐ Suradnja s liječnicima (opće prakse i specijalistima)
- ☐ Nabava i distribucija sanitetskog i drugog materijala i drugih materijalnih potreba po vrtićima
- ☐ Pomoć kod distribucije školskog materijala
- ☐ Sudjelovanje pri upisu u vrtić (provjera liječničkih potvrda)

S ciljem još boljeg unaprjeđenja higijenskih uvjeta u našim vrtićima zdravstvena voditeljica je u stalnom kontaktu i suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Sigurnost djece kao pretpostavka za razvoj

Tijekom pedagoške godine 2022/2023. uspjeli smo dijelom vlastitim sredstvima ali većinom sredstvima osnivača poboljšati sigurnost djece u vrtićima. Tijekom cijele pedagoške godine permanentno se radilo na podizanju sigurnosnih uvjeta u vrtićima.

Edukacija roditelja

Edukacija roditelja provodila se pomoću obrazovnih letaka. Naglasak je stavljen na one teme koje su potencijalan problem u našim vrtićima kao što je ušljivost, nepravilno pranje ruku i slično.

RAD NA SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE – IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.) predstavlja osnovu za planiranje zadaća za unapređivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece.

Rad na skrbi za zdravlje djece te njihov tjelesni rast i razvoj ostvario se kontinuirano kroz:

- Brigu o zdravstvenoj zaštiti djece te praćenje tjelesnog rasta, razvoja i zdravstvenog stanja djece
- Zdravstveni odgoj djece, djelatnika te roditelja
- Kontinuirani nadzor te unapređenje prehrane
- Rad na unapređenju održavanja zdravstveno higijenskih uvjeta

1.UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji pri upisu prilažu zdravstveni list djeteta što nam omogućuje uvid u eventualne zdravstvene specifičnosti.

Dolaskom zdravstvene voditeljice svakom djetetu je otvoren zdravstveni karton koji na jednom mjestu prikuplja sve podatke o zdravstvenom stanju djeteta i eventualnim specifičnostima, karton cijepjenja, antropometrijske podatke, evidenciju izostanaka.

Tijekom boravka djeca su praćena od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice te su prema potrebi pozivani roditelji i upućivani kod nadležnog liječnika. Do njihovog dolaska vršio se nadzor nad oboljelim djetetom.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u pobol djece u odgojnim skupinama i na osnovu liječničkih ispričnica. Roditelji su susretljivi i većinom poštuju redovito donošenje ispričnica.

Najčešće bolesti su respiratorne infekcije, infekcije gastrointestinalnog sustava te vodene kozice. Ako bi se u pojedinim skupinama pojavio konjuktivitis, odgojiteljice su bile upoznate s mjerama zaštite druge djece, odnosno poduzete su mjere pojačanje higijene i dezinfekcije prostora od strane pomoćnog osoblja. Poseban naglasak bio je na važnosti higijene ruku te dezinfekciji igračaka, posteljine i ostalih kontaktnih površina.

Obzirom da su nam se u jednoj skupini pojavile dječje gliste, svi roditelji su bili upućeni da poprate stanje kod svoje djece i da se jave svom liječniku ukoliko uoče bilo što sumnjivo. Sobe su bile detaljno očišćene i dezinficirane.

Prostorije su bile redovito prozračivane, očišćene i dezinficirane, kao i oprema u cilju sprječavanja infektivnih pobola. Higijena posteljine te pranje i dezinficiranje igračaka također je bilo redovito.

Izvršena je provjera postojeće dokumentacije o procijepljenosti djece te su prikupljene knjižice cijepljenja od sve djece. Time se upotpunila već postojeća dokumentacija koja se predaje kod upisa djeteta.

Praćenje rasta i razvoja djece provodilo se dva puta u toku godine antropometrijskim mjerenjem. Zabilježen je porast tjelesne težine djece u prosjeku 1,5kg i porast tjelesne visine u prosjeku 5cm.

2.ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE, ODGAJATELJA I RODITELJA

U suradnji s odgojiteljicama provedena je edukacija o važnosti oralne higijene te smo bili u posjetu kod stomatologa te smo na modelu zubala vježbali pravilno pranje zubi, čitali smo priču "Gric i Grec" te bojali zubić.

Također smo kao vrtić sudjelovali u projektu "Tjedan zdravlja" koji smo mi produžili na dva tjedna, te smo kroz radionice i aktivnosti djecu naučili o važnosti hrane, kakvu sve hranu poznajemo, što je zdravo, a što nezdravo.

Edukacija i informiranje roditelja odvijala se telefonski, individualnim susretima u vrtiću te putem edukativnih letaka.

3.PREHRANA DJECE U VRTIĆU

Jelovnici su redovito sastavljani prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće u dogovoru s glavnom kuharicom.

Obroci su bili raznovrsni te kvalitativno i kvantitativno zadovoljavajući. Poticala se raznovrsnost namirnica u ishrani i pripremi. Djeca pokazuju oprez u pristupanju novim namirnicama ali i otvorenost za nove okuse. Kako je zadaća vrtića ponuditi djeci zdravu i uravnoteženu prehranu te razvijati različite okuse, cilj nam je i u sljedećoj godini proširiti izbor namirnica te učiniti jelovnik raznovrsnijim i zanimljivijim u skladu s našim mogućnostima.

4. ODRŽAVANJE I UNAPREĐENJE SANITARNO HIGIJENSKIH UVJETA

Opće mjere higijene prostora i opreme u vrtiću provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine i primjenu sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju.

Dva puta godišnje provode se redovite DDD mjere.

Higijenski zahtjevi u prostorima za pripremu i distribuciju hrane također se provode prema HACCP zahtjevima.

Svi djelatnici podliježu redovitom pregledu kod epidemiologa.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo i ove godine kontinuirano su kontrolirali pitkost vode i uzimali briseve iz kuhinje kao i kalorijsku vrijednost hrane, a izvješće sanitarne i inspekcije je zadovoljavajuće.

Svi ormarići Prve pomoći su redovito kontrolirani i popunjavani sanitetskim materijalom.

Po svim sobama gdje borave djeca podijeljeno je sredstvo za dezinfekciju ruku uz edukaciju odgojiteljica kako ga pravilno koristiti.

5. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA IZ DRUŠTVENE SREDINE

- Suradnja sa HZZJZ Šibenik
- Suradnja sa Higijensko epidemiološkom službom Šibenik
- Sanitarnom inspekcijom

IV. ZADAĆE VEZANE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

U pedagoškoj godini 2022./2023. nastavili smo s unapređivanjem pedagoške prakse. Uvođenjem novih kraćih programa uvelike je unaprijeđen rad vrtića. S ciljem podizanja

stručnosti u radu s djecom odgojiteljice su pohađale seminare za stručno usavršavanje.

a) Kraći programi

U sklopu projekta „Nek val okupa žal“ odgojno-obrazovni rad vrtića obogaćen je s tri kraća programa: programom ranog učenja engleskog jezika, programom ranog učenja talijanskog jezika i kraćim sportskim programom.

PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

U siječnju 2022. godine pokrenut je program engleskog jezika u sklopu projekta "Nek val okupa žal – nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Program provodi magistar edukacije engleskog jezika i književnosti Marko Jović sukladno "Programu ranog učenja stranog (engleskog) jezika za djecu od četvrte godine do polaska u školu" verificiranog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Program engleskog jezika definiran je kao specijalizirani program s ciljem utjecanja na cjelovit razvoj djeteta s posebnim naglaskom na senzibiliziranje djeteta za englesko govorno područje.

Programom je tijekom spomenute pedagoške bilo obuhvaćeno 50 djece u dobi od 4. do 7. godine raspoređene u tri odvojene skupine čija se nastava održavala u centralnom objektu Spužvica u Tisnom i područnom objektu Ribica u Jezerima. Program je na početku održavanja istog predstavljen roditeljima polaznika.

Tijekom provođenja programa pokriveno je ukupno 17 različitih tematskih cjelina uključujući: Pozdravljanje i predstavljanje; Boje; Brojevi; Oblici; Slova; Vrijeme; Blagdani; Godišnja doba; Dani i mjeseci; Obitelj i dom; Osjećaji; Dijelovi tijela; Odjeća i obuća; Hrana; Životinje; Priroda; Kulturna baština zemalja engleskog govornog područja i drugih zemalja Europske unije. Novi sadržaj te njegovo usvajanje i ponavljanje se provodilo u formi prikladnoj dobi polaznika – točnije kroz prikladan literarni sadržaj, raznovrsne igre, umjetničke i spoznajne aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, kao i kroz životno praktične i radne aktivnosti djece. Polaznici skupina su usvojeno imali priliku javno predstaviti roditeljima na završnoj priredbi jedne od skupina na kojoj je izveden prilagođeni igrokaz "The Gingerbread Man", kao i pjesme "Itsy Bitsy Spider" i "You are my Sunshine."

Voditelj programa je u razdoblju od listopada 2022. do ožujka 2023. pohađao stručno usavršavanje za provedbu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi Stručno razvojnog centra za rano učenje engleskog jezika Dječjeg vrtića Siget, Zagreb u trajanju od 70 sati.

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA TALIJANSKOG JEZIKA

Projektom „Nek val okupa žal“ obuhvaćeno je i provođenje kraćeg programa ranog učenja talijanskog jezika za djecu predškolske dobi.

Program je verificiran od strane Ministarstva obrazovanja te je namijenjen djeci od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Cilj programa jest omogućiti učenje i upoznavanje stranog jezika i kulture od najranije dobi uz osiguravanje poticajnog okruženja u kojem će dijete spontano učiti talijanski jezik kroz razne komunikacijske situacije i aktivnosti u skladu sa svojim interesima i kompetencijama.

Provoditeljica programa je Dijana Lučev Pletikosa, magistra edukacije talijanskoga jezika i književnosti koja je tijekom pedagoške godine 2022./2023. završila i edukaciju za provedbu programa ranog učenja stranog jezika s djecom predškolske dobi u trajanju od 70 sati pri Stručno razvojnom centru za rano učenje stranog jezika, Dječji vrtić Siget.

Kraćim programom ranog učenja talijanskog jezika bilo je uključeno 40 djece u dobi od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Program se odvijao kroz tri skupine, u centralnom objektu Spužvica u Tisnom te područnim objektima Ribica u Jezerima te Školjčica u Betini.

Program je na početku održavanja istog predstavljen roditeljima polaznika.

Učenje se odvijalo kroz igru i druge planirane aktivnosti, kroz nekoliko osnovnih tematskih cjelina-

Ja, Moja obitelj, Prijatelji, Moja kuća, Odjeća i obuća, Životinjski svijet (imenovanje, klasificiranje), Brojevi, boje, oblici i veličine, Priroda i briga o prirodi (vremenske prilike, godišnje prilike), Blagdani, svečanosti i proslave (rođendani, obilježavanje važnih blagdana).

SPORTSKI PROGRAM

Sportski program Dječjeg vrtića Spužvica Tisno službeno je započeo 17.01. 2022. te je kroz proteklu pedagošku godinu (2022./2023.) prvi put program ostvaren u punom svom obujmu. U sportskom programu osim spomenutog DV Spužvica Tisno sudjelovali su podružnice DV Ribica, Jezera, DV Pčelica, Murter i DV Školjčica, Betina. Plan i program rada zamišljeni su na način da djeca usvajaju motorička znanja iz različitih sportova i sportskih aktivnosti koje su grupirane u cjeline. Na taj način djeca usvajaju i usavršavaju znanja iz nogometa, rukometa, košarke, atletike, gimnastike, odbojke, ritmičko-plesnih struktura, a koja su prilagođena njihovom antropološkom statusu. Tako se primjerice teme

iz košarke ostvaruju kroz prilagođene koševe i lopte napravljene od mekih materijala, odbojka i tenis provode se koristeći balone, kroz atletiku i gimnastiku djeca uče prilagođena biotička motorička znanja i sl. Ciljevi sportskog vrtićkog programa u DV Spužvica Tisno su:

- očuvanje i unaprjeđenje zdravstvenog statusa djeteta
- oblikovanje poželjnih morfoloških obilježja djeteta (redukcija potkožnog masnog tkiva, razvoj mišićne mase, pravilan razvoj kostiju...)
- razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti
- unaprjeđenje kognitivnih sposobnosti (prijem, obrada, pohrana i korištenje informacija)
- stvaranje pozitivnih crta ličnosti djeteta i pozitivnih obrazaca ponašanja
- razvoj djetetove individualnosti, kreativnosti i samostalnog razmišljanja i djelovanja
- razvoj socijalizacije, kolektiviteta i pripadnosti grupi
- stvaranje pozitivnih sustava vrijednosti djeteta za sport i sportske aktivnosti
- daljnje usmjeravanje u sport kroz sportske klubove i sekcije

Ukupno se plan sastoji od 37 tema unutar 9 programskih cjelina raspoređenih na 120 jedinica u razdoblju od 01.09. do 30.06. pri čemu svaka vrtićka grupa vježba kroz 3 jedinice tjedno.

Trenažne jedinice traju 35 minuta i podijeljene su na uvodni dio (2-4 minute), pripremni dio (4-8 minuta), glavni A dio (12-18 minuta), glavni B dio (6-10minuta) i završni dio (2-3 minute).

Valorizacija sportskog programa vrši se kroz dijagnostiku koja se provodi tri puta godišnje. Uz testiranje morfoloških parametara (tjelesna masa i visina djeteta) provodi se testiranje motoričkih sposobnosti u tri navrata i to kao:

- inicijalno testiranje (rujan)
- tranzitivno testiranje (siječanj)
- finalno testiranje (lipanj)

Testovi koji se provode su: 4 x 9 metara s okretom, skok u dalj iz mjesta, pretklon u blagom raznoženju i podizanje trupa u jednoj minuti.

Test 4 x 9 metara

Ovaj test služi za procjenu brzine i agilnosti djeteta. Mjeritelj stavlja dvije markacije (crte iscrtane kredom) na udaljenosti 9 metara. Na jednoj markaciji su 2 plišane igračke koje služe kako bi dijete imalo fokus na zadatak. Na znak mjeritelja dijete trči s jedne markacije po igračku broj 1 te je donosi na startnu crtu, a potom kreće i po igračku broj 2 koju također nakon okreta donosi na startnu crtu.

Test skok u dalj iz mjesta

Test služi za procjenu eksplozivne snage donjih ekstremiteta. Djeca stoje blago raznožno stopalima iza startne crte te izvode tri skoka u dalj od kojih se broji najbolji rezultat.

Test pretklon u blagom raznoženju

Test služi za procjenu fleksibilnosti mišića leđa i stražnje strane natkoljenica. Djeca sjednu leđima do zida, nogama ravno na podlozi, a stopala postavljaju tako da kad izvrše unutrašnju rotaciju kuka prstima dodiruju stopalo od stopalo. Puni dlan postavljen je na podlogu što bliže pubičnoj kosti, a drug dlan preko dlana koji je na podlozi. Mjeritelj postavlja metar na srednji prst djeteta, a dijete pretklonom pokušava dodirnuti što dalje može bez da zgrči noge.

Test podizanje trupa

Djeca leže na mekanoj podlozi zgrčenih nogu pri čemu imaju prekrížene ruke na prsima, a dlanovi su na ramenima (suprotni dlan od suprotno rame). Mjeritelj pridržava ispitaniku noge, a ispitanik podiže trup i svaki put laktima nastoji dotaknuti koljena. Test se izvodi jednu minutu, a služi za procjenu repetitivne snage mišića trupa.

*** Rezultati i obrada testova**

Ukupan uzorak ispitanika je 79, a testirana su sva djeca rođena između 01.01.2016. i 31.12.2018 s iznimkom jednog dječaka u DV Ribica Jezera koji je rođen 2015. godine. Djeca rođena iza 31.12.2018. također su testirana, ali njihovi podatci nisu išli u obradu već služe kao polazišna točka za daljnje praćenje.

DV RIBICA JEZERA												
Test	4 x 9 m			SUD (cm)			PT			PUR (cm)		
Bilan Viktor	15,78	14,64	13,18	80	90	130	17	24	24	24	30	34
Bilan Niko	14,40	13,71	13,02	90	95	135	18	23	20	41	45	46
Carev Mila	20,62	17,22	15,49	75	80	95	14	18	24	15	22	29
Cukrov Mia	16,40		14,72	80	105	110	19		22	25		35
Erdelez Nikol	14,25	14,02	12,88	80	120	140	28	34	37	33	39	45
Frančišković Matej	14,87	13,14	12,36	128	130	145	27	30	35	38	40	40
Klarin Elena	14,38	12,89	12,83	105	125	120	22	33	35	43	52	55
Klarin Naomi	14,93	12,59	12,91	120	105	125	25	30	33	40	40	45
Marelić Mihovil	14,59	15,50		70	105		17	22	21	32	35	
Martinović Antea	19,62	15,26	15,07		80	80		25	22			40
Lapov M. Roza	16,54	14,69	14,23	95	95	120	17	18	28	42	45	48
Lapov Ivano	13,22	14,29	13,39	120	135	135	19	19	19	36	38	43
Lapov Lara	15,96	14,21	13,62	88	100	110	25	21	37	42	45	50
Petrinšak Maroje	13,75	13,33	12,71	135	105	135	23	34	36	42	40	42
Pirija Leon	14,50	13,82	12,91	90	135	125	18	23	29	40	35	40
Pirjak Luzarija	13,97	14,11	13,55	105	95	120	24	28	25	32	32	36
Strunje Zvonimir	14,47	14,03	12,91	85	100	105	21	20	26		33	43
Klarin Katarina	16,09	14,82	13,56	90	95	110	25	30	33	40	40	45
Pros. vrijednosti	15,46	14,25	13,49	96,23	105,3	120	21,41	25,64	27,83	35,38	38,68	42,7

DV SPUŽVICA TISNO												
Test	4 x 9 m			SUD (cm)			PT			PUR (cm)		
Barić Mauro	14,10	13,35	12,88	110	120	125	30	30	32	36	36	41
Grubišić Gašpar	14,19	13,93	13,51	105	125	122		19	15		34	44
Klarić Magdalena	19,50	17,87	16,80	70	100	95	8		18	29		38
Knežević Kaja	15,06	15,32	13,51	80	105	110	16	25	23	36	44	
Machula Aleksander	13,81	12,94	12,26	110	140	145	24	31	34	42	45	50
Machula Sophia	15,25	14,94	15,03	82	105	105	28	28	30	36	38	39
Marača Nina	15,06	15,25	14,17	95	95	105		21	29		38	41
Meštrović Sunčica	16,97	15,65	13,98	75	105	105	24	25	26	45	55	52
Olivari Jakov	16,66		15,75	80	90	100	7		14	27	33	36
Pavić Roko	16,69	14,25	13,95	75	120	115			21			35
Perica Andrija	19,19	16,85	15,03	90	100	105	12	20	17	28	32	37
Stilinović Josip	14,03	13,72	12,25	130	140	135	34	33	36	45	50	50
Stilinović Marko	16,03	15,34	14,32	85	110	110	17	22	24	32	40	41
Stegić Nika	23,19	16,18	16,03	60	80	80		10	6	32	38	43
Zurić Mikula	15,85	14,00	12,61	130	125	125		27			30	
Živković Egon	18,82	15,0	13,32	100	110	130	16	29	32	24	34	38
Pros. vrijednosti	16,78	14,96	14,25	90,41	108,33	111,5	18,58	25,20	23,50	33,23	37,62	41,78

DV ŠKOLJIKICA BETINA												
Test	4 x 9 m			SUD (cm)			PT			PUR		
Bašić Mari	19,30	16,83	15,65	70	80	90						38
Bilić Filip	18,67	18,03	14,81	70	85	100	21	22	24	32	34	
Bilić Sara			14,12			125	21		26	27		35
Blažinčić Fran	16,25		14,14	95		110	15		17	23		34
Bosna Mate	19,31	14,78	14,04	95	110	115	15	20	22	37		
Jadrešić Zvonimir		15,37	14,13		100	115	20	30	29	31		34
Čubrić Ana	17,66	16,01	13,80	100	95	105	22	23	30	25	30	40
Ježina Izabela	16,05	13,56	13,60	70	115	127	17	24	23	32	40	52
Juraga Marko	14,52	14,17	13,50	95	110	110		28	33			33
Juraga Pave			13,65		105	105		28	33			33
Kalik Rosa			13,63			95	10		18	40		44
Majetić Stjepan	16,36	15,66	13,14	95	100	105	28		34	34		
Matošević Leon	16,97	14,56	13,36	80	100	100	25	27	29	20	26	27
Mudronja Nikola	15,70		13,74	100		130	19		23	30		
Sabljak Tibor	17,86		15,32	75	90	110	19			34		38
Skračić Anna	15,00	16,5	13,53	95	95	105	25	27	27	43	50	
Sladić Roko	13,47	12,90	12,17	110	125	145		28	34		40	
Teskera Roko		13,62	13,07		110	120		21	27		35	44
Šikić Leon	14,36	13,53	12,48	90	100	118	22	21	25	34	42	42
Škevin Marta			13,78		90	103		25	22		31	49
Škevin Marija		16,61	14,95		75	100		18	20		39	36
Vuksanić Vanja		14,00	13,83		120			29				
Pros. vrijednosti	16,53	15,04	13,83	88,57	100,27	111,09	19,92	24,27	26,10	31,57	37,90	38,60

DV PČELICA MURTER												
Test	4 x 9 m			SUD (cm)			PT			PUR		
Ježina Josip	14,19	13,56	12,53		100	135	20	24	29	31	36	42
Jukić Patrik	16,58			85	90		12	18		40	35	
Lapov M. Cvita		17,58			90	103	5	8	22	37	45	
Lepur Lucia	18,71	16,71		90	95		14		20	38		
Merk Oliver	17,32		15,04	80	80	105	5		18	32		36
Pavić Ana	16,50	16,06	13,91	95	100	120	14	18	27	44	44	45
Vidaković Cvita	16,94	14,95	13,45	100	125	131	15	23	25	38	41	44
Skračić Jakov	14,72		12,81	105	120	132	17			28		35
Vodopija Lovre	13,35		13,21	90	110	120	19		20	37		41
Božikov Vice	11,42	11,90	11,54	140	140	160	25	28	27	40	40	38
Ferenčak Zita	14,50	15,78	13,98		90	95	16	19	15	39	45	46
Jelić Frane	18,05	15,40		70	110	115	14	24	23	25	33	
Ježina Mihovil	14,19	15,01	13,91	130	120	135	19		22	30		36
Juraga Bartol	19,89	17,52	15,90	50	50	60	5	10		28	33	32
Kožulić Nikola	15,41		13,10	100		120		22	29		30	36
Skračić Dumina	14,00	14,65	13,00	100	90	115	15	25	24	40	46	43
Turčinov Bartol	16,38	17,07	14,38	80	100	120		18	24		31	34
Pros. vrijednosti	15,69	15,49	13,8	93,37	101,11	116,55	15,25	19,75	23,47	35	38,14	39,29

* ZAKLJUČAK

Vrednovanje u DV Spužvica Tisno kao i u podružnicama u Betini, Murteru i Jezerima, provedeno je kroz dijagnostiku navedenih motoričkih sposobnosti. Testovi su provedeni na početku pedagoške godine, sredinom godine te na samom kraju. Valja napomenuti kako se uvjeti za provedbu testova razlikuju od objekta do objekta što u određenoj mjeri može utjecati na rezultat. Tako primjerice testovi u DV Tisno se provode u zatvorenom prostoru Sportske dvorane u Tisnom dok se primjerice u SV Jezera testovi provode na otvorenom prostoru na podlozi od tvrde gume.

Neovisno o uvjetima u kojima se provodi testiranje, sve grupe prikazuju povećanja vrijednosti kod skoka u dalj, podizanja trupa i pretklona raznožno, odnosno smanjenje rezultata u testu 4 x 9 metara. Najbolje vrijednosti pokazala su djeca u Dv Ribica, Jezera.

Uvidom u rezultate te računanjem aritmetičkih sredina za svaku grupu u svakom testu evidentan je napredak za svaki test posebno i svaku grupu. Tako nešto može se pripisati općenitom rastu i razvoju kod djece u periodu od 10 mjeseci, ali svakako rezultatima testa doprinijeli su redovito vježbanje u sva 4 vrtića.

Dobiveni rezultati polazišna su točka za daljnji rad i usavršavanje sportskog programa DV Spužvica Tisno.

PROJEKT „MODRI STOLIĆU PROSTRI SE !“

Nastavili smo sa projektom „Modri stoliću prostri se!“

...Jednog dana, završi mladić u krčmi gdje su mu braća bila pokradena. Počeo je na sav glas pričati kako je putovao svugdje po svijetu i vidio svakakvih čudesa, poput čarobnih stolića i čarobnih magaraca, ali da se ništa od toga ne može mjeriti s bogatstvom koje on ima u svojoj vreći... ‘

Braća Grimm: ‘Stoliću, prostri se’

Naziv projekta je varijacija na ime poznate bajke braće Grimm ‘Stoliću, prostri se’, u njegovu je nazivu stolić za blagovanje naše more i opstanak u ovom podneblju, a autori su njime evocirali bajkovit prizvuk čuda pri postavljanju ‘ribljeg stola’, gradeći živu priču s lokalnom inspiracijom. U bajci nailazimo na mnoge arhetipe, ona je i starija od onih koji

su je pisali – pojavljuje se koza koja simbolizira bahatost i nerazumijevanje, ali i obijesnu narav, magarca koji je tvrdoglav i uporan ali voljen jer je ljudima bio oduvijek odani pratilac strpljivo/požrtvovno trpeći teški teret svoje uloge uz čovjeka. Stvara zlato i simbolizira neočekivanu pomoć i blago koje nam je na dohvat te imamo i toljagu kao simbol zdravog otpora koja u našem slučaju snažno utvrđuje kako kroz edukaciju možemo lagano mijenjati svijest.

Svaka komponenta u ovoj priči je simbolika koja itekako vrijedi i danas, staru bajku smo ostavili po strani, ona nam je bila ishodište, a mi smo krenuli u priču kreiranja potpuno nove po mjeri naše lokalne sredine. Nedovoljna konzumacija lokalne ribe predstavlja problem za odraslu populaciju, a tako i za najmlađe, te smo odlučili dati naš doprinos kroz ovaj projekt znajući da se novi obrasci ponašanja najbolje usvajaju kroz igru.

Kako se dobre ideje razvijaju u zajedništvu ljudi koji razmišljaju kako bi mogli nešto promijeniti, tako su ravnateljica DV Spužvica Petra Kranjac, Sandra Bašić, akademski slikar Danijel Srdarev i Sanja Mrša Vukman osmislili novu, kako je nazivaju, bajku kojom će, kroz igru i edukaciju primjerenu predškolskoj djeci, implementirati našu lokalnu kuhinju, u vrtićke menije.

Cilj projekta je istražiti mogućnosti ribarske tradicije kreativno, uz profesionalnu pomoć edukatora, uglednih chefova i stručnjaka pristupiti kreiranju žive bajke. Naglasili smo kako želimo stvoriti atmosferu pustolovine, probleme istražiti kroz igru, te osmisliti prvenstveno zdrava jela kroz podizanje i primjenu standarda istinskog uživanja u životu, hrani i svim vještinama potrebnim da se odgoje mladi gurmani.

Cilj nam je da na kraju projekta, uz pomoć Danijela Srdareva, napravimo kuharicu, ne standardnu, već namijenjenu roditeljima i prilagođenu djeci uz mogućnost igre te stvaranja 'predmeta od značenja'. Oni će te obroke jesti u vrtiću, a recepti će im pomoći da mogu to isto spremati i doma, bez namirnica koje su rijetke i treba ih tražiti po dućanima.. Da ne kupuju panirane prutiće, za koje ne znamo koja je to uopće riba, već da naprave svoje, da im pokažemo koliko je to u stvari jednostavno za napraviti i doma.

Nakon pripreme na radionicama u vrtiću, kroz ovaj projekt otkrivanja i osvještavanja našeg identiteta i baštine mališani su išli i na četiri 'terenske' radionice – Školjke i marikultura, Uzgajalište tune, Kočarska riba i Obrada ribe, a nakon svake radionice imali su priliku kušati jela koja su za njih pripremili vrsni kuhari.

Na taj način i djeca su educirala roditelje, osvijestili su da nije najvažnije u životu kupiti jeftino ne misleći na kraju o tome što jedemo, ne misliti na svoje zdravlje u budućnosti, a najbitnije je ipak približiti im i stvoriti ljubav prema moru koje nam toliko toga može dati.

b) Zdravstveni, preventivni i razvojni program

Poznato je da se rad u vrtiću ne temelji samo na planiranim poticajima za aktivnosti već da se za odgoj i obrazovanje koriste i svakodnevne situacije koje kao takve imaju velik odgojno – obrazovni potencijal. S ciljem unaprjeđenja zdravlja i prevencije potencijalno rizičnog ponašanja djece, u našim vrtićima provodio se zdravstveni, preventivni i razvojni

program. Zadaća ovog programa jest jačanje djece koja će svojim vlastitim snagama voditi zdrav život.

Odgojitelji su tijekom godine u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece te aktualnim zbivanjima realizirali niz sklopova aktivnosti na temu zdrave hrane, higijene usne šupljine, higijene ruku, pravilnog korištenja sanitarnog čvora itd.

U toku godine odgojitelji su s djecom radili na razvoju pozitivne slike o sebi. Poseban naglasak stavljen je na poticanje samostalnosti djeteta (samoposluživanje, samostalno oblačenje odjeće i obuće, samostalnost prilikom održavanja higijene nosne šupljine itd.).

U cilju osiguravanja sigurnosti i dobrobiti djece, provodili smo sklopove aktivnosti vezane za opasnosti koje nam prijete. Sigurnost djeteta u svakodnevnim situacijama prorađivala se na spoznajnoj ali i aktivnoj, doživljajnoj razini. S djecom su se posebno prorađivale opasnosti u prometu, opasnost koja nam prijeti u slučaju igranja s električnim aparatima itd. Za rad su korišteni razni materijali ali isto tako su se iskorištavali i situacijski poticaji. Osnovni uvjeti koji se moraju ispuniti u vrtiću jesu ispunjavanje potreba djece i to potrebe za preživljavanjem (kisik, voda, hrana...), potreba za sigurnošću (zaštita od negativnih i opasnih utjecaja...), potreba za pripadanjem i ljubavlju (zagrli me kad ja to želim i trebam...), potreba za samopoštovanjem (moje mišljenje vrijedi, ja mogu odlučiti...) i potrebe za samoostvarenjem. Osim potreba djeca imaju i svoja prava, prava koja trebaju i mogu svakodnevno uživati. Poseban naglasak je stavljen na prava i odgovornosti djeteta ("Ja tebe neman pravo ...", " Čarobna riječ oprosti ", ...).

U toku godine ekologija je također bila tema aktivnosti provedenih u vrtiću naglasak je stavljen na pravo svih živih bića na život. Djecu se upoznalo s činjenicom da svako živo biće ima svoju ulogu u životu našeg planeta, te da nemamo prvo oduzimati život nijednom živom biću. Sudjelovali smo na više ekoloških radionica u organizaciji Udruge za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja Argonauta.

Tijekom godine nabavljali smo novu literaturu. Za odgojitelje smo nabavili nekoliko novih naslova uz kojih mogu poboljšati svoju praksu. Osim literature za odgojitelje naručili smo i čitav niz slikovnica. U slikovnicama se obrađuju problematične situacije iz života.

V. RAD S DJECOM S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U pedagoškoj godini 2022./2023. naše vrtiće pohađalo je jedno dijete s poteškoćama u razvoju, dijete ima poteškoću Sindroma Down, Z.J.

Lakše poteškoće su u pravilu govorne poteškoće izgovora pojedinih glasova tj. lakše govorne poteškoće. Sva djeca sa lakšim govornim poteškoćama idu na logopedski tretman u Šibenik. Odgojiteljice koje imaju u svojim grupama djecu s poteškoćama svoj rad prilagođavaju toj djeci. Prate njihove potrebe, želje i mogućnosti. Jasno je da ta djeca ne

mogu imati rezultate kao djeca bez poteškoća ali se svaki njihov napredak smatra jednim velikim korakom za njihov budući razvoj.

Zahvaljujući projektu „Nek val okupa žal“ i sredstvima koje smo dobili zahvaljujući istom dječji vrtić Spužvica dobio je još dva stručna suradnika. Stručnog suradnika psihologa i stručnog suradnika pedagoga. Ta činjenica nam je omogućila da unaprijedimo rad s djecom s poteškoćama.

U našem vrtiću se povećava broj djece s poteškoćama različitih vrsta i različite težine stanja. Od težih poteškoća moramo istaknuti Sy Down i poteškoće iz spektra autizma. Znamo da djeca sa poteškoćama traže dodatni angažman te nam je ovaj projekt omogućio da djeci osiguramo baš to.

Rad u odnosu na djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, djeca sa zdravstvenim poteškoćama i nadarena djeca, odvijao će se na temelju osnovnih zadaća od strane odgojitelja, članova stručnog tima i roditelja.

U odnosu na dijete:

- Prepoznavanje i pružanje adekvatne stručne pomoći djetetu s posebnim potrebama
- Kroz sustav mentorstva brinulo se za ostvarivanje prava i potreba svakog djeteta s teškoćom/posebnom potrebom
- Pratilo se i procjenjivalo aktualne potreba svakog djeteta, otkrivalo i procjenjivalo djecu s posebnim potrebama/teškoćama u razvoju, nadarenu djecu i djecu s zdravstvenim posebnim potrebama
- Uspostavljala se narušena ravnoteža osnaživanjem djetetovih unutarnjih potencijala podržavanjem njegovog aktivnoga sudjelovanja u individualnom tretmanu
- Pružala se psihosocijalna podrška djetetu stvaranjem ozračja prihvatanja i uvažavanja različitosti

U odnosu na odgojitelje:

- Suradivalo se s odgojiteljima u svezi rada s djecom s posebnim potrebama – pravovremenim i kontinuiranim informiranjem o djetetovim potrebama, dijagnostici,
- Suradivalo se s odgojiteljima na iznalaženju adekvatnih odgojnih postupaka i mjera u rad s djecom s PP
- Timski se pristupalo u izradi i provedbi individualnih programa
- Stvaralo se optimalne prostorne, programske i sigurnosne uvjete kako u unutarnjem tako i u vanjskom prostoru koji koriste djece
- Pružala se pomoć u suradnji i komunikaciji s roditeljima djece s posebnim potrebama

U odnosu na roditelje:

- Suradivalo se s roditeljima djece s posebnim potrebama. Ta suradnja ima polazište u afirmaciji i edukaciji roditelja kao važnih osoba u životu djeteta s posebnom potrebom njegujući ravnopravan i suradnički odnos
- Upućivalo se roditelje na važnost pravovremene i dosljedne primjene terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka (savjetodavni, informativni razgovori, radionice za roditelje, naputci za roditelje)
- U odnosu na vanjske institucije:

– Suradnja s institucijama za dijagnostiku i terapiju djece s posebnim potrebama, CZSS i pedijatrija nije zadovoljavajuća, prvenstveno zbog nedostatka stručnih osoba i preopterećenosti postojećih.

Strategije djelovanja:

– Obavljena je inicijalna trijaža uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima

- Ciljana opservacija djetetu skupini primjenom odgovarajućih dijagnostičkih sredstava (psihološko i defektološko dijagnosticiranje/ testiranje djece

- Individualan rad s djetetom uz primjenu raznovidnih postupaka i metoda, preventivnih i razvojnih programa (izrada individualnih programa - individualiziran pristup u radu s djecom)

– Upućivalo se djecu u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju ili kontrolu

– Dokumentacija za djecu s posebnim potrebama, praćenje napretka djece

Praćenje i evaluacija dokumentiranja provodila se:

- Uvidom u medicinsku dokumentaciju, psihodijagnostička i defektološka sredstva

- Protokolima i skalama procjene, upitnicima za odgojitelje i roditelje, listama praćenja i individualnim dosjeima djece

- Mišljenja pedagoga i psihologa

- Na temelju konzultacija s ostalim članovima stručnog tima i formiranju zajedničkog mišljenja o djetetu

- Stručnim konzultacijama s nadležnim ustanovama

Vrijeme realizacije:

- Kontinuirano tokom cijele godine

Nositelji realizacije:

- Stručni suradnici i odgojiteljice

Indikatori postignuća

- Uspješnost primjene terapijskih postupaka za ublažavanje, smanjenje ili prevladavanje individualnih teškoća.

- Uspješnost primjene preventivnih i razvojnih programa za prihvaćanje i uvažavanje djeteta unutar skupine

- Uspješnost primjene individualnih razvojnih programa za osobni napredak i postignuće djeteta

- Pojačana suradnja s odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja na identifikaciji posebnih potreba i pružanju pomoći djetetu.

VI. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika u pravilu organiziramo u skladu s našim financijskim mogućnostima a pri tome se rukovodimo Katalogom (I. i II. dio) stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja– Zavod za školstvo i dopisima Agencija za odgoj i obrazovanje.

Jedan od ključnih zadataka svake pedagoške godine pa tako i 2022/2023. bio je da omogućimo svojim djelatnicima sudjelovanje na stručnim seminarima i radionicama, te im tako omogućimo stalno učenje i napredovanje u svom radu a time doprinosimo podizanju razine stručnog rada u ustanovi.

Stručni suradnik pedagog pripravnik Dijana Lučev Pletikosa sudjelovala je na stručnom usavršavanju za provedbu ranog učenja stranog jezika s djecom predškolske dobi Stručno razvojnog centra za rano učenje stranog jezika Dječjeg vrtića Siget, Zagreb u trajanju od 70 sati.

Prof. engleskog jezika Marko Jović programa ranog učenja engleskog jezika je u razdoblju od listopada 2022. do ožujka 2023. pohađao stručno usavršavanje za provedbu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi Stručno razvojnog centra za rano učenje engleskog jezika Dječjeg vrtića Siget, Zagreb u trajanju od 70 sati.

Pripravnica odgojiteljica Anđela Ledenko sudjelovala je na stručnom usavršavanju: Montessori pedagogija – rad s djecom od 1 . do 3. godine života (jaslice), DV „Vrbik“, Zagreb

Klimatske promjene; prezentiranje programa HCK: „Sigurnije škole i vrtići“, predstavljanje projekta „Kutić humanosti“, mr.sc. Andrea Silić – voditelj programa

Migracije i integracija osoba pod međunarodnom zaštitom: prevencija trgovanja ljudima; predstavljanje programa HCK-a: „Sigurnije škole i vrtići“ i projekta „Kutić humanosti“, mr.sc. Andrea Silić – voditelj programa

Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću, mr.sc. Andrea Silić – voditelj programa

Stručno metodička podrška u uvođenju odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno – obrazovni rad u dječjim vrtićima, mr.sc. Andrea Silić – voditelj programa.

Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću- čitanje i pričanje priča, mr.sc. Andrea Silić – voditelj programa

Priprema za izvanredne situacije sa naglaskom na potres i klimatske promjene; prezentiranje programa HCK-a, „Sigurnije škole i vrtići“ i projekta „Kutić humanosti“, mr.sc. Andrea Silić – voditelj programa

Stručni suradnik psiholog Ivan Grgurev pohađao edukacije „Razvojna procjena djece 0-6 godina“ i „Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima“, obje u Centru za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu.

U protekloj godini odgojiteljska vijeća su se održavala redovno jednom mjesečno. Na vijećima se raspravljalo o tekućim problemima, organizaciji rada, suradnji s roditeljima, temama koje su se obradile, aktivnostima koje su se provodile u vrtićima. Prenosile su se informacije sa stručnih skupova kojima su prisustvovali odgojitelji i stručni suradnik.

Osim navedenih oblika rada provodili su se i radni dogovori i to u obliku individualnih ili grupnih konzultacija na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojnog procesa. Komunikacija se u ovoj godini bazirala više na individualnim sastancima.

VII. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMARADA STRUČNIH SURADNIKA

IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

1.DJELOVANJE PEDAGOGA U ODNOSU NA DIJETE

Jedna od bitnih zadaća pedagoga jest praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja. U skladu s tim, pedagoginje su u prethodnoj pedagoškoj godini provodile:

- promatranje funkcioniranja djece u skupini
- identifikacija i praćenje djece s poteškoćama u razvoju (neposredno opažanje i promatranje djeteta u skupini, korištenje identifikacijskih metoda, konzultacije sa stručnim suradnikom psihologom, odgojiteljima i roditeljima). Naše vrtiće pohađa troje djece sa poteškoćama u tipu autizma i jedno dijete sa poremećajem Sy Down. Odgojiteljice su među prvim osobama koje primijete da dijete ima određenih poteškoća, imaju priliku gledati njihova ponašanja tijekom cijelog dana te uočiti odstupanja od razvojne krivulje. U situacijama kad postoji sumnja na poteškoću roditeljima se obrati pozornost na postojeća odstupanja i daje savjet za daljnje postupanje.

- individualni rad s djecom s poteškoćama
- praćenje procesa adaptacije djece na vrtić
- rad na poticanju kreativnosti u svrhu identifikacije potencijalno darovite djece (kod djece kod koje su odgojitelji primijetili nadarenost na pojedinom području radilo se na odabiru aktivnosti i materijala koji bi tu nadarenost dalje razvijali)
- rad s predškolcima: identifikacija broja djece obveznih polaznika, praćenje spremnosti djece za polazak u školu, priprema materijala za dodatni rad s djetetom iz određenog područja, rad na razvoju fine motorike djece
- vođenje pedagoške dokumentacije: podaci o skupini (osnovni identifikacijski podaci o svakom djetetu, organizacijski i programski uvjeti u kojim skupina djeluje; pojedinačni dosjei o razvoju djece s posebnim potrebama (psihologijska i medicinska dokumentacija)

Pedagoginja je otvorila dosje za svako dijete za koje postoji sumnja ili definitivna dijagnoza na poteškoće u razvoju. U dosje se unose svi relevantni podaci o razvoju i napretku djeteta. Također ako postoji sumnja da roditelj ne poduzima dovoljno u pogledu osiguravanja odgovarajuće dodatne pomoći djetetu pedagoginja i to navodi u dokumentaciji.

II. DJELOVANJE PEDAGOGA U ODNOSU NA RODITELJE

Pedagoginje su sudjelovale u prijemu djece za uključivanje u vrtić. Provodile su proceduru upisa i sudjelovale su u radu Komisije za upise. U radu komisije je imala samo savjetodavnu ulogu jer po pravilniku pedagog ne provodi bodovanje.

Izrađivale su pisane materijale za roditelje.

Pedagoginje su provodile individualne razgovore s roditeljima (na vlastitu i /ili inicijativu odgojitelja ili roditelja). U suradnji sa stručnim suradnikom psihologom provodile su inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Tijekom cijele godine aktivno su se uključivale u rješavanje specifične odgojno-obrazovne problematike. Provodile su konzultacije i informiranje roditelja djece školskih obveznika.

III. DJELOVANJE PEDAGOGA U ODNOSU NA ODGOJITELJE

Tijekom protekle pedagoške godine, pedagoginje su surađivale s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te su bile dostupne za konzultacije. Obavljale su uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i radile na unaprjeđivanju njihovih stručnih kompetencija. Ostvarivale su uvid u neposredni rad u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i obogaćivanju okruženja u kojem djeca borave.

IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U suradnji s ravnateljicom izradile su Godišnji plan i programa rada za pedagošku godinu 2022./23., Kurikulum za pedagošku godinu 2022./23. i Godišnje izvješće o radu.

IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

U pedagoškoj godini 2022./2023. preporukom psihologa na razvojnu procjenu upućeno je sedmero djece. Dvoje djece je upućeno sa sumnjama na poteškoće u području komunikacijskog i socijalno-emocionalnog razvoja dok je kod ostalih petero primijećeno kašnjenje u području jezično-govornog razvoja. Nastavljeno je praćenje djece s već postojećim dijagnozama teškoća u razvoju.

Rad s roditeljima djece s mogućim teškoćama u razvoju uključivao je sastanke na kojima bi se roditelje upoznalo s opažanjem djetetova ponašanja u vrtiću od strane odgojiteljica i psihologa te bi se iznijeli prijedlozi vrtića za daljnje postupanje. Osim toga, održano je više informativnih i savjetodavnih sastanaka s roditeljima djece čije razvojne karakteristike ne zahtijevaju dodatne procjene.

U pet od deset odgojnih skupina uvedene su liste praćenja razvoja djece kao metoda probira, odnosno rane detekcije mogućih razvojnih kašnjenja. Plan za pedagošku godinu 2023./2024. je uvesti razvojne liste u svih deset skupina te ih ispunjavati dva puta godišnje. Psiholog je pohađao edukacije „Razvojna procjena djece 0-6 godina“ i „Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima“, obje u Centru za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu. Stručno usavršavanje uključivalo je i praćenje stručne literature te rad s mentorom kao dio pripravničkog staža i pripreme za stručni ispit.

VIII. IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Ravnateljica je u sklopu planiranja ni programiranja u protekloj godini provela slijedeće aktivnosti:

U suradnji s pedagoginjama izradila je Godišnji plan i programa rada za pedagošku godinu 2022./23. u koji je uvrstila sve bitne aktivnosti koje ima u planu za pedagošku godinu koja slijedi.

Izradila je Kurikulum za pedagošku godinu 2022./23.

Izradila je Plan i programa rada ravnatelja za pedagošku godinu 2022./23.

Izradila plan korištenja godišnjih odmora za 2023. godinu. Prilikom izrade plana vodila se idejom da u što većoj mjeri pomiri želje radnika i potrebe Ustanove.

Izradila je plan i program rada za ljeto 2023. godine.

Izradila je Godišnje izvješće o radu vrtića u kojem je navela sve bitne aktivnosti koje su provedene tijekom prošle pedagoške godine.

Izrada analiza i izvješća za institucije šire društvene zajednice. Jedna od obveza ravnateljica je izrada izvješća za jedinicu lokalne zajednice koja je osnivač vrtića. Također se periodički predaju izvješća o financijskom poslovanju Ustanove (tromjesečna, polugodišnja i godišnja) a sve u cilju transparentnog poslovanja Ustanove.

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

1. Investicijsko i tekuće održavanje

Na početku godine ravnateljica je napravila snimanje početnog stanja objekata. Nakon procjene stanja tijekom godine se kontinuirano radilo na održavanju opreme, sredstava za rad, uređenju vanjskih i unutarnjih prostora. Redovito se provodilo čišćenje klimatskih uređaja. Osim čišćenja kojeg provodi kućni majstor ravnateljica redovito bar jednom godišnje zvala servis za održavanje klima kako bi se napravilo dubinsko čišćenje. Osim toga oprema u centralnom objektu podliježe godišnjim pregledima kako bi se osiguralo normalno funkcioniranje iste.

2. Nadopuna osnovnih sredstava, didaktičkih materijala i stručne literature

Svake godine pokušavamo obnoviti bar nešto od didaktičkih sredstava za rad, koliko će to materijala biti ovisi o financijskom stanju ustanove i volji osnivača za osiguravanjem financijskih sredstava. Kućni majstor je vršio popravke igrala i ostalih sredstava za rad.

3. USTROJSTVO RADA

Ravnateljica je radila u Povjerenstvu za upis djece. Upisi su provedeni uspješno i nije bilo žalbi na rezultate upisa.

Nakon provedenog upisa krenulo se u ustrojstvo rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati odgojnog osoblja i ostalih zaposlenika. Jako važan dio zadaće ravnateljica je ustrojstvo aktiva, savjetovanja i seminara. Osim toga ravnatelj mora surađivati s roditeljima i ostalim vanjskim čimbenicima, raditi na provođenju mjera ušteda, osigurati zamjenu odsutnih zaposlenika, pratiti i kontrolirati izvršenje poslova higijene, pratiti i kontrolirati nabavu namirnica i vršiti kontrolu nabave materijala za održavanje objekata i opreme

4. PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

Pedagoško – instruktivni rad

Pedagoško - instruktivni rad obuhvaća praćenje realizacije i provedbe programskih zadataka u vrtiću raspored odgojnog osoblja i formiranje odgojnih skupina, praćenje i pružanje stručne pomoći, praćenje odgojno-obrazovnog procesa, praćenje suradnje s roditeljima praćenje oboljenja djece i poduzimanje odgovarajućih mjera praćenje pravilnosti prehrane i kontrola jelovnika i njegove realizacije. Sve ove zadatke je ravnateljica izvršavala u prošloj pedagoškoj godini.

5. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Ravnateljica je tijekom godine vršila pripremu i održavanje Odgojiteljskog vijeća.

6. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pod permanentnim stručnim usavršavanjem mislimo na praćenje zakonskih promjena, praćenje stručne literature i prisustvo na seminarima.

Organiziranje stručnog usavršavanja odgojnog osoblja, priprema Odgojiteljskih vijeća i vođenje istih, upućivanje odgojitelja na stručne seminare, savjetovanja itd. Organiziranje stručnih predavanja uz pomoć vanjskih suradnika.

7. ADMINISTRATIVNO - FINACIJSKI POSLOVI

1. Kadrovsko – pravni poslovi

Pravovremena izrada i donošenje općih akata Vrtića.

Iniciranje i sudjelovanje u pripremama sjednica Upravnog vijeća i povjerenstava.

2. Financijski poslovi

Izrada financijskog plana vrtića, obavljanje administrativnih poslova, praćenje prihoda i izdataka, tekući poslovi, virmani, čekovi, financijska dokumentacija i analize.

8. UPRAVLJANJE

Ravnateljica je inicirala rad organa upravljanja (Upravno vijeće) davala je sugestije predsjedniku i pripremala materijal za sjednice, pratila zakonitost rada Upravnog vijeća i provodila odluke Upravnog vijeća.

9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ravnateljica je poticala i organizirala suradnju sa stručnim institucijama na razini općine, grada i države u svrhu unapređenja ustrojstva rada i odgojno- obrazovnog procesa. S tim ciljem je organizirala suradnju sa:

Osnovnom školom
Domom zdravlja Šibenik
Zavodom za javno zdravstvo
Policijskom upravom Vodice
Centrom za socijalnu skrb
Crvenim križem
Karitasom
Župnom crkvom
Sanitarnom inspekcijom
Zavodom za zapošljavanje
DVD - om Tisno
Sokolarskim centrom
Ekološkom udrugom Argonauta
Kazalištem Šibenik
Narodnom knjižnicom i čitaonicom Tisno
Narodnom knjižnicom i čitaonicom Murter
Muzejom betinske drvene brodogradnje
Agencijom za odgoj i obrazovanje
Ministarstvom znanosti i obrazovanja

IX. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima bila je zadovoljavajuća.

Roditelji su prvenstveno sudjelovali u:

- ☐ Sakupljanju raznih materijala koji su korišteni u radu vrtića. Tu poglavito mislimo na otpadni materijal, ali isto tako i na mnogo prirodnog materijala koji sam po sebi ima veliki odgojno – obrazovni i razvojni potencijal. U skladu s projektom poticanja samostalnosti djece prilikom jela, pijenja, oblačenja i svlačenja roditelje smo zamolili da nam u skladu sa svojim financijskim mogućnostima doniraju plastične čaše i papirnate maramice.
- ☐ Papirnate maramice su nam bile nužne za provođenje projekta samostalnosti djece prilikom provođenja i održavanje higijene nosne šupljine. Ali isto tako i prilikom poticanja samostalnosti djece u slučajevima prolijevanja vode prilikom lijevanja u plastične čaše ili prolijevanja napitka

prilikom doručka.

Roditelji su u pravilu redovito ispunjavali svoje obveze s pojedinim iznimkama na koje uvijek moramo računati.

Rad i suradnja s roditeljima kroz godinu ostvarivala se putem:

- ☐ roditeljskih sastanaka
- ☐ individualnih usmenih kontakata
 - a) prema potrebi roditelja ili stručnih djelatnika ustanove
 - b) svakodnevno prilikom dolaska ili odlaska djeteta
 - c) u posebno određenom terminu
- ☐ timskog rada stručne službe odgojitelja i roditelja
 - a) specifične situacije
- ☐ panoa i kutića za roditelje
 - a) prigodno i prema aktivnostima iz života i rada vrtića stavljanje su važne obavijesti: predstave, posjeti, izleti, posebni događaji u vrtiću, gostovanja ...
 - b) zahvale roditeljima
 - c) pozivi za uključivanje
 - d) izvaci iz stručne literature za roditelje / savjeti iskustva drugih, pokazatelji istraživanja u odgojno – obrazovnom radu
- ☐ postera
 - a) o provedenim sklopovima aktivnosti, projektima ...
 - b) organiziranog oblika i provođenja programa maskara i sl.
- ☐ organiziranih radionica za djecu i roditelje
 - a) prigodno uz obilježavanje blagdana i važnih datuma (izrada čestitki i ukrasa)
- ☐ zajedničkih druženja
 - a) svečanosti i blagdani
- ☐ putem primjene upitnika za roditelje

Svjesni činjenice o važnosti roditelja u životu djeteta i obrnuto, te činjenice da roditelj ima određena prava trudimo se koliko god je to u našoj moći zadovoljiti potrebe roditelja.

X. SURADNJA S DRUGIM ČIMBENICIMA

U pedagoškoj godini 2022/2023. ostvarili smo suradnju sa Udrugom za zaštitu prirode i okoliša te promicanje održivog razvoja Argonauta, Narodnom knjižnicom i čitaonicom Tisno, Osnovnom školom Murterski škoi, Muzejom betinske drvene brodogradnje itd. Osim toga djeca su sudjelovala na natječaju za najbolji dječji likovni rad na temu „ Misto moje drago“ te su ostvarila zapažene rezultate.

Osim gore navedenih primjera suradnje i aktivnosti u protekloj godini smo surađivali i sa nizom drugih čimbenika znajući koliko pozitivan utjecaj na razvoj djece ima suradnja sa kvalitetnim elementima iz naše okoline. Ograničavajuća okolnost jest činjenica da se nalazimo na otoku relativno udaljenom od grada, tako za svaki posjet gradu treba riješiti puno praktičnih ali i sigurnosnih problema (putovanje autobusom). Međutim to nas ne obeshrabruje već dapače, potiče nas da djelujemo još bolje i više.

Sam otok nam isto tako nudi zanimljivu paletu tradicije, obrta, umjetnosti i arhitekture iz koje možemo birati i na taj način unaprijediti razvoj djece.

U protekloj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s:

- ☐ Nacionalnim parkom Krka
- ☐ Osnovnim školama (u koje će se djeca upisivati po završetku pohađanja vrtića)
- ☐ Šibenskim kazalištem
- ☐ Športskim društvima otoka Murtera (kroz posjete, susrete itd.)
- ☐ Dobrovoljnim vatrogasnim društvom iz Tisnog.
- ☐ Župnim uredom u Tisnom
- ☐ Župnim uredom u Betini
- ☐ Župnim uredom u Jezerima
- ☐ Župnim uredom u Murteru
- ☐ Lokalnim drvodjeljskim obrtima
- ☐ Marinom Hramina
- ☐ Ekološkom udrugom Argonauta
- ☐ Narodnom knjižnicom i čitaonicom
- ☐ Zubarskim ordinacijama u Tisnom, Murteru i Jezerima

SLIKE SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI

Znajući da slika vrijedi tisuću riječi, u nastavku donosimo slike naših svakodnevnih aktivnosti u vrtiću.



Sl. 1. Priznanje odgojiteljicama Ani, Magdaleni i Dorotei koje su sa svojim skupinama prošle pedagoške godine sudjelovale u likovnoj izložbi 62. Međunarodnog dječjeg festivala u Šibeniku. Uz njihovu su pomoć djeca izrađivala zastavice koje su potom krasile ulice Šibenika tijekom trajanja festivala.



Sl. 2. ove smo pedagoške godine svakog tjedna u posjetu našoj Narodna knjižnica i čitaonica Tisno. Ovog smo se četvrtka ondje s tetom Andreom kroz priču o rodi još bolje upoznali s pticama selicama te izradili i vlastite rode i njihova gnijezda.



Sl. 3. Povodom Međunarodnog dana starijih osoba, koji se održava 1. listopada, najmlađi stanovnici naše općine posjetili one nastarije.

Tako su naši vrtićanci stanarima Doma za starije osobe Tisno uljepšali jutro i izvedbom pjesme "Kruška, jabuka, šljiva" te za nju dobili i male slatke nagrade.



Sl. 4. Dječji tjedan koji se svake godine održava u prvom tjednu listopada. Tim povodom mješovitu skupinu u područnom objektu Ribica u Jezerima posjetila je Vila Pričalica, što zajedno s



Sl. 5. Dani kruha. Danas su ih u matičnom objektu Spužvica obilježili polaznici svih triju skupina. Tim je povodom u dvorištu vrtića upriličena prava mala gozba s proizvodima koje su napravile vrijedne ruke roditelja polaznika.



Sl. 6. Kazalište lutaka Zadar s predstavom “Mali puž: priča o dagnjici” zahvaljujući RZ Adria Tribunj i njihovom projektu “Tribunjska riba” sufinanciranim sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



Sl. 7. Naše male školjkice sudjelovale su na radionici Muzej betinske drvene brodogradnje i Visit Betina u sklopu programa 50. Dana Brganje.



Sl. 8., i 9. U novoj pedagoškoj godini nastavili smo s projektom “Modri stoliću, prostri se!” U prostoru Konoba Boba održale dvije gastro radionice. Bobin chef Vjeko je naše predškolke upoznao sa svojim receptom sa srdelom, a chef Rudolf iz Pelegrini s onim s dagnjama.



Sl. 10. U sezoni branja maslina posjetili smo u uljaru Sv. Ivan Vodice gdje su nas domaćini proveli postrojenjem i uputili u proces izrade maslinovog ulja. Potom smo u prostoru kušaonice imali priliku i probati njihovo maslinovo ulje.



Sl.11. Dan Općine Tisno, blagdan svetog Martina. Tim povodom Narodna knjižnica i čitaonica Tisno je tradicionalno održala literarno-likovni natječaj "Moje mjesto drago" na kojem su sa svojim radovima sudjelovale mješovita i starija jasljička skupina iz centralnog objekta Spužvica u Tisnom, obje mješovite skupine iz područnog objekta Školjkica u Betini te jasljička i mješovita skupina iz područnog objekta Ribica u Jezerima.



Sl. 12. i 13. U sklopu projekta Domaće u vrtiće, kojem smo se priključili početkom ove pedagoške godine, održana je edukacija kuharskog osoblja dječjih vrtića s područja LAG-a „More 249“ i LAG-a „Krka“.



Sl. 14. 8. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje u našim vrtićima



Sl. 15. Sveti Niko svijetom šeta...🎵

A danas je, točno na svoj blagdan, došetao i u naše vrtiće te svakom djetetu podario stvarcu koju.🎁



Sl. 16. i 17. Nastavak kulinarske radionice u sklopu projekta Modri stoliću prostri se!







Sl. 18, 19, 20, 21, 22, 23, i 24. Najveselije doba godine i službeno je za nama. Maškare, bake, poklade zavladaile su mjestima našeg otoka i naravno naših vrtića.



Sl. 25. Svake godine na blagdan svetog Josipa, u Hrvatskoj se obilježava i Dan očeva. Tim povodom su se našim vrtićima održale različite aktivnosti i druženja djece i očeva.
Kako je jedno takvo druženje proteklo u jezerskoj "Ribici" pogledajte na slici br. 25.



Sl. 26. Dan očeva u centralnom vrtiću Spužvica u Tisnom



Sl. 27. Dan očeva u područnom objektu Školjkica u Betini



Sl. 28. SVJETSKI DAN OSOBA SA SINDROMOM DOWN

Danas su s razlogom naša mala stopala nosila čarape različitih boja. Rasparene čarape podsjećaju nas na važnost prihvatanja različitosti i uključivanja osoba sa sindromom Down.



Sl. 29. SVJETSKI DAN VODA

Ona je svuda oko nas. Ona je i u nama. I stoga ju je nužno zaštititi od svakog onečišćenja. Tim povodom su i naši vrtićarci obilježili njen dan naučivši od kolike je važnosti za sve nas.



Sl. 30 DAN SVJESNOSTI O AUTIZMU]

“Samo zato što PlayStation ne može očitati Xbox igricu, ne znači da je pokvaren...”

Citat je to iz kratkometražnog animiranog filma “Amazing things happen” koji na slikovit način objašnjava pojam autizma djeci i upoznaje ih s načinom na koji njihovi vršnjaci s ovim poremećajem vide svijet oko sebe. Ove godine smo opet obilježili taj dan.

U sklopu projekta „Modri stoliću prostri se!“ djeca su posjetila uzgajalište ribe. Cilj posjeta je bio da se upoznaju sa načinom uzgoja ribe i da osvijeste odakle hrana zapravo dolazi do stola. Djeca često misle da se hrana magično stvori na stolu ili u kupovnom centru. Nemaju saznanja koji proces stoji ispred trenutka kad hrana dođe na police i na kraju na njihov stol. Ovim projektom smo upravo to htjeli osvijestiti kod djece. U nastavku donosimo nekoliko slika sa posjeta uzgajalištu ribe.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE DJEČJEG
VRTIĆA SPUŽVICA, TISNO

za 2022./2023. pripremili:

Petra Kranjac, ravnateljica
Kornelija Barešić, prof., pedagoginja
Dijana Lučev Pletikosa, prof., pedagoginja
Ivan Grgurev, psiholog
Tijana Mijić, zdravstvena voditeljica
Ana Bilac Raste, voditeljica računovodstva

Tisno, 30.01.2024. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Spužvica

Nikša Pirjak

Primljeno:	28. 06. 2024	
KLASA:	400-01/24-01/7	
URBROJ:	18-24-2	
Org. jed.	Protok.	Vrsta

DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA

PUT LUKE 2B

22240 TISNO

IBAN: HR05724070001100016275

OPĆINA TISNO

USKA ULICA 1

22240 TISNO

Predmet: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU ZA 2023. UZ OBRAZLOŽENJE

Poštovani,

Prilažemo godišnji izvještaj o izvršenju za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. s pripadajućim obrazloženjem.

U Tisnom, 26.01.2024.



Ravnateljica:

Petra Kranjac

DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA TISNO
PUT LUKE 2B, 22240 TISNO
OIB: 85182137770
MATIČNI BROJ: 01143158

OBRAZLOŽENJE

uz godišnji obračun proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za
razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Dječji vrtić Spužvica Tisno zastupan je po direktorici Petri Kranjac.

OBRAZLOŽENJE - GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. ostvareni su **prihodi** u ukupnom iznosu od 845.548,46 €.

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. **ukupni rashodi i izdaci poslovanja** su u ukupnom iznosu od 875.287,21€.

Dječji vrtić Spužvica Tisno je u izvještajnom razdoblju poslovao s manjkom prihoda u iznosu od 29.738,75€, s tim da je preneseni višak iz prethodnog izvještajnog razdoblja 675,13€ koji ga umanjuje te isti sad iznosi 29.063,62€.

OBRAZLOŽENJE – PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni prihodi poslovanja sastoje se od:

1. OPĆIH PRIHODA I PRIMITAKA

- 6711 Prihodi iz nadležnog proračuna u iznosu od 576.031,34€. Prihod je utrošen za plaće zaposlenika i dio tekućih rashoda. Ukupan prihod je veći za 18,8% nego u istom razdoblju prošle godine

2. VLASTITIH PRIHODA I PRIMITAKA

- 6615 Vlastiti prihodi u iznosu od 128.897,20€ te je veći za 6,1% nego u istom razdoblju prošle godine.

3. POMOĆI

- 6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU iznose 139.669,52€. Prihod je ostvaren putem projekta "Nek Val okupa Žal,,.
- 6331 Tekuće pomoći u iznosu od 950,40€ odnose se na tekuće pomoći za djecu s poteškoćama u razvoju. Pomoći su primljene iz državnog proračuna.

3 RASHODI POSLOVANJA iznosili su 872.548,72€ a se odnose se na

- 3111 Plaće u bruto iznosu: 531.733,39€. Odnose se na rashode za bruto plaće za 53 zaposlenika.
- 312 Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 21.895,56€ a odnose se na rashode za financiranje regresa, božićnica, dara za djecu.
- 3132 Doprinosi na plaće: 87.738,51€. Rashod se odnosi na doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje.
- 3133 Doprinos: 10.500,04€. Rashod se odnosi na posebne doprinose za za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom.
- 321 Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 42.381,52€. Rashodi se odnose na Naknadu za službena putovanja 1.735,00€, Naknadu za prijevoz na posao i s posla 31.747,63€, Stručna usavršavanja zaposlenika 7.803,95€ te Ostale naknade troškova zaposlenima 1.094,94€.
- 322 Rashoda za materijal i energiju za potrebe redovnog poslovanja u iznosu od 126.266,73€. Rashodi su povećani za 3,00% u odnosu na 2022. godinu. Rashodi se odnose na uredski materijal, materijal i sirovine, energiju, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar te službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću.
- 3231 Rashodi za usluge telefona i pošte su u iznosu od 4.990,53€ .

- 3232 Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata i opreme u iznosu od 2.617,01€.
 - 3233 Usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 167,19€.
 - 3234 Komunalne usluge u iznosu 8.826,23€.
 - 3235 Zakupnine i najamnine u iznosu od 2.627,92€.
 - 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 3.375,28€.
 - 3237 Intelektualne i osobne usluge su u iznosu od 15.123,58€.
 - 3238 Računalne usluge u iznosu od 2.491,69€.
-
- 3239 Ostale usluge u iznosu od 9.027,97,00€
 - 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu su od 1.356,24€. Nespomenuti rashodi su premije osiguranja, reprezentacija te pristojbe i naknade.
 - 3431 Rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 1.429,33€.

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE iznosili su 2.738,49€ a odnose se na:

- 4221 Uredska oprema i namještaj u iznosu od 2.738,49€ odnosi se na nabavku 2 nova kompjutera za potrebe poslovanja.

OBRAZLOŽENJE – PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izračun plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	
I I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANC						
SVEUKUPNI PRIHODI	821.332,39	881.037,00	899.975,00	845.548,46	102,9484%	93,9524%
1 Opći prihodi i primici		566.673,00	578.800,00	576.031,34	0,00%	99,5217%
11 Opći prihodi i primici	484.969,83	566.673,00	578.800,00	576.031,34	118,7767%	99,5217%
3 Vlastiti prihodi	121.470,14	128.473,00	131.000,00	128.897,20	106,1143%	98,3948%
31 Vlastiti prihodi	121.470,14	128.473,00	131.000,00	128.897,20	106,0995%	98,3811%
5 Pomoći	214.892,42	185.891,00	189.500,00	189.500,00	88,1837%	100,00%
511 Tekuće pomoći	2.654,46	1.327,00	1.500,00	950,40	35,8039%	63,36%
513 Tekuće pomoći - Nek Val Okupa Ž	212.237,96	184.564,00	188.000,00	139.669,52	65,808%	74,2923%
9221 Višak prihoda			675,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	813.490,00	881.037,00	899.975,00	875.287,13	107,5965%	97,2568%
1 Opći prihodi i primici	485.235,25	566.673,00	578.800,00	552.731,05	113,9099%	95,496%
11 Opći prihodi i primici	485.235,25	566.673,00	578.800,00	552.731,05	113,9099%	95,496%
3 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
31 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
5 Pomoći	216.526,57	185.891,00	189.500,00	188.365,23	86,994%	99,4012%
511 Tekuće pomoći	2.654,46	1.327,00	1.500,00	950,40	35,8039%	63,36%
513 Tekuće pomoći - Nek Val Okupa Ž	207.477,10	184.564,00	188.000,00	187.414,83	90,3304%	99,6887%
513 Tekuće pomoći - Modri Stolić	6.395,01	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
9221 Višak prihoda			675,00	675,00	0,00%	100,00%

Prethodna tablica prikazuje podjelu prihoda i rashoda po izvorima (Općih prihoda, Vlastitih, Tekućih pomoći i višak) s pripadajućim izračunima indeksa.

OBRAZLOŽENJE – RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

Račun / opis	zvršenje 2022.	izvorni plan 2023.	Tekući plan 2023.	€ zvršenje 2023.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI IZDACI	813.490,00	881.037,00	899.975,00	875.287,13	107,5965%	97,2568%
1.1 Opći prihodi i primici	485.235,25	360.063,00	358.900,00	357.047,76	73,5824%	99,4839%
1.1.1 Opći prihodi i primici	485.235,25	206.610,00	196.600,00	195.683,58	40,3276%	99,5339%
3 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
31 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
5 Pomoći	216.526,57	185.891,00	189.500,00	188.365,23	86,994%	99,4012%
511 Tekuće pomoći	2.654,46	1.327,00	1.500,00	950,40	35,8039%	63,36%
513 Tekuće pomoći Projekt Modri stolić	6.395,01	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
511 Tekuće pomoći Projekt Nek Val Okupa Ža	207.477,10	184.564,00	188.000,00	187.414,83	90,3304%	99,6887%

Prethodna tablica prikazuje račun financiranja prema izvorima (Općih prihoda, Vlastitih, Tekućih pomoći) s pripadajućim izračunima indeksa.

OBRAZLOŽENJE – IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

U sljedećoj tablici su prikazani prihodi po izvorima s pripadajućim indeksima.

		Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
		1	2	3	4
RAZDJELO 0	PRIHODI	881.037	899975	845548,46	93,95244
IZVOR 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	566.673	578800	576031,34	99,52166
IZVOR 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.063	358900	357047,76	99,48391
1.1.1.	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA OPĆINA TISNO I MURTER	206.610	196600	195683,58	99,53387
1.1.2.	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0	23300	23300	100
IZVOR 3.	VLASTITI PRIHODI	128.473	131000	128897,2	98,39481
IZVOR 3.2.1.	VLASTITI PRIHODI PK	128.473	131000	128897,2	98,39481
IZVOR 5.	POMOĆI	185.891	189500	140619,92	74,20576
IZVOR 5.1	TEKUĆE POMOĆI	1.327	1500	950,4	63,36
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI DV	1.327	1500	950,4	63,36
IZVOR 5.1.3.	TEKUĆE POMOĆI PK - PROJEKT NEK VAL OKUPA ŽAL	184.564	188000	139669,52	74,2923

Prikaz po rashodima s pripadajućim indeksima po općinama uključujući fiskalnu održivost, vlastitih sredstava, pomoći (uključujući projekt Nek val okupa žal i tekućih pomoći) te raspored viška.

KONTO	OPĆI PRIHODI PRIMICI	360.063	358900	357047,76	99,48391
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	252.969	241700	240763,52	99,61254
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.263	10500	10463,16	99,64914
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSGURANJE	42.073	44000	43571,8	99,02682
3133	DOPRINOS ZA NEZAPOSŁJAVANJE INVALIDA	9.291	10400	10500,04	100,9619
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	17.108	15600	15438,09	98,96212
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		650	610,52	93,92615
3221	UREDSKI MATERIJAL	1.991	6000	5999,14	99,98567
3222	NAMIRNICE	10.618	20000	20000	100

3223	ENERGIJA	10.750	6200	6169,55	99,50887
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK I INV ODRŽAVANJE		100	39	39
3225	SITNI INVENTAR		1300	1261,1	97,00769
3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		200	156,06	78,03
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		300	293,94	97,98
3232	USLUGE TEKUĆEG INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		150	118,63	79,08667
3234	KOMUNALNE USLUGE		850	811,32	95,44941
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		450	441,45	98,1
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE		100	87,6	87,6
3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		100	82,95	82,95
3238	OSTALE RAČUNALNE USLUGE		100	57,24	57,24
3239	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE		200	182,65	91,325
IZVOR 1.1.1	OPĆI PRIHODI PRIMICI - OPĆINA MURTER	206.610	196600	195683,58	99,53387
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	6600	6285	95,22727
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	172.938	150000	149908,29	99,93886
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	28.668	25000	24736,05	98,9442
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	5.004	6900	6765,21	98,04652
3222	NAMIRNICE	0	7000	6893,21	98,47443
3223	ENERGIJA	0	1100	1095,82	99,62
IZVOR 1.1.2	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0	23300	23300	100
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	0	23300	23300	100

IZVOR 3.2	VLASTITI PRIHODI PK	128.473	131000	110215,56	84,13402
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	664	900	868,46	96,49556
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA DV SPUŽVICA	1.991	4200	3594,26	85,57762
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	664	1100	1094,94	99,54
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	11.281	9650	7423,46	76,92705
3222	NAMIRNICE	39.551	40950	35872,74	87,60132
3223	ENERGIJA	31.721	16000	14529,57	90,80981
3224	MATERIJAL	3.982	2600	1843,23	70,89346
3225	SITNI INVENTAR	1.327	500	67,68	13,536
3227	SLUŽBENA I ZAŠTITNA RADNA ODJEĆA	2.654	500	152,82	30,564
3231	USLUGE TELEFONA POŠTE I PRIJEVOZA	4.645	5500	4696,59	85,39255
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.309	3500	2498,38	71,38229
3233	USLUGE PROMUDŽBE I INFORMIRANJA	265	200	167,19	83,595
3234	KOMUNALNE USLUGE	7.963	9000	8014,91	89,05456
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	3.185	2200	2186,47	99,385
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKO USLUGE	5.972	3500	3287,68	93,93371
3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.327	15000	10817,1	72,114
3238	RAČUNALNE USLUGE	265	2800	2434,45	86,94464
3239	GRAFIČKE I OSTALE USLUGE	530	7500	6970,32	92,9376
3292	PREMIJE OSIGURANJA	1.061	1000	711,97	71,197
3295	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	265	1000	167,58	16,758
3431	BANKARSKO USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.195	1900	1383,93	72,83842

4221	UREDSKA OPREMA NAMJEŠTAJ	2.656	1500	1431,83	95,45533
IZVOR 5	POMOĆI	185.891	189500	188365,23	99,40118
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI	1.327	1500	950,4	63,36
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	1.327	1500	950,4	63,36
IZVOR 5.1.3.	TEKUĆE POMOĆI - NEK VAL OKUPA ŽAL	184.564	188000	187414,83	99,68874
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	106.046	117800	117761,58	99,96739
3121	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	5200	5147,4	98,98846
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.652	19500	19430,66	99,64441
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	0	900	866,54	96,28222
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	10.432	9600	9544,33	99,4201
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	3.318	3600	3599,17	99,97694
3221	UREDSKI MATERIJAL	12.609	10000	9988,35	99,8835
3222	NAMIRNICE	17.254	13050	13050	100
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK I INV ODRŽAVANJE	7.963	800	774,52	96,815
3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	9.290	4300	4223,53	98,22163
3239	GRAFIČKE I OSTALE USLUGE	0	1200	1200	100
3293	REPREZENTACIJA	0	500	476,69	95,338
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0	150	45,4	30,26667
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0	1400	1306,66	93,33286
IZVOR 9.1.1	VIŠAK PRIHODA	0	675	675	100
3239	OSTALE USLUGE	0	675	675	100

Ravnateljica:

Petra Kranjac



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA DV SPUŽVICA TISNO

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	821.332,39	881.037,00	899.975,00	845.548,46	10294,84%	0,9395%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	#DIV/0!
UKUPNI PRIHODI	821.332,39	881.037,00	899.975,00	845.548,46	10294,84%	0,9395%
3 Rashodi poslovanja	800.173,90	878.381,00	897.075,00	872.548,72	10904,49%	0,9727%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.316,68	2.656,00	2.900,00	2.738,49	2056,44%	0,9443%
UKUPNI RASHODI	813.490,58	881.037,00	899.975,00	875.287,21	10759,65%	0,9726%
VIŠAK / MANJAK	7.841,81	0,00	0,00	-29.738,75	-37923,32%	0,00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-7.166,63	0,00	0,00	675,13	-9,4205%	0,00%
GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE						
REZULTAT GODINE	675,18	0,00	0,00	-29.063,62	0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis		Izvršenje 2022. €		Izvorni plan 2023. €		Tekući plan 2023. €		Izvršenje 2023.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1		2		3		4		5		6	
6 Prihodi poslovanja		821.332,39		881.037,00		899.975,00		845.548,46		102,9484%		0,9395%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		214.892,42		185.891,00		189.500,00		140.619,92		65,4374%		74,2058%	
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		212.237,96						139.669,52		65,808%			
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU		212.237,96						139.669,52		65,808%			
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.654,46						950,40		35,8039%			
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.654,46						950,40		35,8039%			
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		121.470,14		128.473,00		131.000,00		128.897,20		106,1143%		98,3948%	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		121.470,14						128.897,20		106,1143%			
6615 Prihodi od pruženih usluga		121.470,14						128.897,20		106,1143%			
67 Prihodi iz nadležnog proračuna		484.969,83		566.673,00		578.800,00		576.031,34		118,7767%		99,5217%	
671 Prihodi iz nadležnog proračuna		484.969,83						576.031,34		118,7767%			
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda		484.969,83						576.031,34		118,7767%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00				0,00		0,00		0,00%		0,00%	
3 Rashodi poslovanja		800.173,90		878.381,00		897.075,00		872.548,72		109,0449%		97,266%	
31 Rashodi za zaposlene		598.423,66		636.538,00		654.000,00		651.867,50		108,9308%		99,6739%	
311 Plaće (Bruto)		494.511,40						531.733,39		107,527%			
3111 Plaće za redovan rad		494.511,40						531.733,39		107,527%			
312 Ostali rashodi za zaposlene		20.059,94						21.895,56		109,1507%			

313 Doprinosi na plaće	83.852,32			98.238,55	117,1566%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	82.259,65			87.738,51	106,6604%	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.592,67			10.500,04	659,2728%	
32 Materijalni rashodi	199.540,30	240.648,00	241.025,00	219.251,89	109,8765%	90,9665%
321 Naknade troškova zaposlenima	38.396,67			42.381,52	110,3781%	
3211 Službena putovanja	1.655,67			1.735,00	104,7914%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.896,29			31.747,63	99,5339%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.844,71			7.803,95	161,0819%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00			1.094,94	0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	122.574,75			126.266,73	103,012%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.028,84			24.361,35	86,9153%	
3222 Materijal i sirovine	59.851,81			75.816,03	126,6729%	
3223 Energija	31.356,23			21.794,94	69,5075%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.994,24			2.656,75	133,2212%	
3225 Sitni inventar i auto gume	620,94			1.328,78	213,9949%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	722,69			308,88	42,7403%	
323 Rashodi za usluge	36.704,69			49.247,40	134,172%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.819,92			4.990,53	130,6449%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.472,40			2.617,01	35,0223%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	0,00			167,19	0,00%	
3234 Komunalne usluge	7.128,12			8.826,23	123,8227%	
3235 Zakupnine i najamnine	5.084,50			2.627,92	51,6849%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.889,04			3.375,28	116,8305%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	6.982,69			15.123,58	216,5867%	
3238 Računalne usluge	78,80			2.491,69	3162,0431%	
3239 Ostale usluge	3.249,22			9.027,97	277,8504%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.864,19			1.356,24	72,7522%	
3292 Premije osiguranja	1.059,80			711,97	67,1797%	
3293 Reprezentacija	494,72			476,69	96,3555%	
3295 Pristojbe i naknade	309,67			167,58	54,1157%	
34 Financijski rashodi	2.209,94	1.195,00	2.050,00	1.429,33	64,6773%	69,7234%
343 Ostali financijski rashodi	2.209,94			1.429,33	64,6773%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.209,94			1.429,33	64,6773%	

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.316,68	2.656,00	2.900,00	2.738,49	20,5644%	94,4307%
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.316,68	2.656,00	2.900,00	2.738,49	20,5644%	94,4307%
422 Postrojenja i oprema	1.769,79			2.738,49	154,7353%	
4221 Uredska oprema i namještaj	1.769,79			2.738,49	154,7353%	
423 Prijevozna sredstva	11.546,89			0,00	0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	11.546,89			0,00	0,00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
01 RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	821.332,39	881.037,00	899.975,00	102,9484%	93,9524%
1 Opći prihodi i primici		566.673,00	578.800,00	#DIV/0!	99,5217%
11 Opći prihodi i primici	484.969,83	566.673,00	578.800,00	576.031,34	118,7767%
3 Vlastiti prihodi	121.470,14	128.473,00	131.000,00	128.897,20	106,1143%
31 Vlastiti prihodi	121.470,14	128.473,00	131.000,00	128.879,20	106,0995%
5 Pomoci	214.892,42	185.891,00	189.500,00	189.500,00	88,1837%
511 Tekuće pomoci	2.654,46	1.327,00	1.500,00	950,40	35,8039%
513 Tekuće pomoci - Nek Val Okupa Žal	212.237,96	184.564,00	188.000,00	139.669,52	65,808%
9221 Višak prihoda			675,00	0,00	74,2923%
SVEUKUPNI RASHODI	813.490,00	881.037,00	899.975,00	107,5965%	97,2568%
1 Opći prihodi i primici	485.235,25	566.673,00	578.800,00	552.731,05	113,9099%
11 Opći prihodi i primici	485.235,25	566.673,00	578.800,00	552.731,05	113,9099%
3 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%

31 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
5 Pomoci						
511 Tekuce pomoci	216.526,57	185.891,00	189.500,00	188.365,23	86,994%	99,4012%
513 Tekuce pomoci - Nek Val Okupa Zal	2.654,46	1.327,00	1.500,00	950,40	35,8039%	63,36%
513 Tekuce pomoci - Modri Stolic	207.477,10	184.564,00	188.000,00	187.414,83	90,3304%	99,6887%
9221 Visek prihoda	6.395,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
			675,00	675,00	#DIV/0!	100,00%

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2022. € Izvorni plan 2023. € Tekući plan 2023. € izvršenje 2023.				Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4		
UKUPNI IZDACI	813.490,00	881.037,00	899.975,00	875.287,13	107,5965%	97,2568%
1.1 Opći prihodi i primici	485.235,25	360.063,00	358.900,00	357.047,76	73,5824%	99,4839%
1.1.1 Opći prihodi i primici	485.235,25	206.610,00	196.600,00	195.683,58	40,3276%	99,5339%
3 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
31 Vlastiti prihodi	111.728,18	128.473,00	131.000,00	128.897,20	115,3668%	98,3948%
5 Pomoći	216.526,57	185.891,00	189.500,00	188.365,23	86,994%	99,4012%
511 Tekuće pomoći	2.654,46	1.327,00	1.500,00	950,40	35,8039%	63,36%
513 Tekuće pomoći Projekt Modri stolić	6.395,01	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
511 Tekuće pomoći Projekt Nek Val Okupa Žal	207.477,10	184.564,00	188.000,00	187.414,83	90,3304%	99,6887%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Organizacijska klasifikacija
Izvori
Projekt/Aktivnost

VRSTA RASHODA I IZDATAKA

		Izvorni plan 2023 € 1	Tekući plan 2023 € 2	Izvršenje 2023 € 3	Indeks 3/2 4
RAZDJELOVI	PRIHODI	881.037	899975	845548,46	93,95244
IZVOR 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	566.673	578800	576031,34	99,52166
IZVOR 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.063	358900	357047,76	99,48391
1.1.1.	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA OPĆINA TISNO I MURTER	206.610	196600	195683,58	99,53387
1.1.2.	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0	23300	23300	100
IZVOR 3	VLASTITI PRIHODI - PK	128.473	131000	128897,2	98,39481
IZVOR 3.2.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	128.473	131000	128897,2	98,39481
IZVOR 5.	POMOĆI	185.891	189500	140619,92	74,20576
IZVOR 5.1	TEKUĆE POMOĆI	1.327	1500	950,4	63,36
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI DV	1.327	1500	950,4	63,36
IZVOR 5.1.3.	TEKUĆE POMOĆI PK - PROJEKT NEK VAL OKUPA ŽAL	184.564	188000	139669,52	74,2923
	RASHODI	881.037	899975	875287,13	97,25683

KONTO	OPĆI PRIHODI PRIMICI	360.063			
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	252.969	358900	357047,76	99,48391
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.263	241700	240763,52	99,61254
3132	DOPRINOSI ZA OBV	42.073	10500	10463,16	99,64914
3133	DOPRINOS ZA NEZAPOSŁJAVAN	9.291	44000	43571,8	99,02682
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	17.108	10400	10500,04	100,9619
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		15600	15438,09	98,96212
3221	UREDSKI MATERIJAL	1.991	650	610,52	93,92615
3222	NAMIRNICE	10.618	6000	5999,14	99,98567
3223	ENERGIJA	10.750	20000	20000	100
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEK I INV ODRŽAVANJE		6200	6169,55	99,50887
3225	SITNI INVENTAR		100	39	39
3227	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		1300	1261,1	97,00769
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		200	156,06	78,03
3232	TEKUĆEG POSLOVANJA		300	293,94	97,98
3234	POSLOVANJE KOMUNALNE USLUGE		150	118,63	79,08667
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		850	811,32	95,44941
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKIE USLUGE		450	441,45	98,1
			100	87,6	87,6

3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		100	82,95	82,95
3238	OSTALE RAČUNALNE USLUGE		100	57,24	57,24
3239	NEPOMENUTE USLUGE		200	182,65	91,325
IZVOR 1.1.1	OPĆI PRIHODI PRIMICI - OPĆINA MURTER	206.610	196600	195683,58	99,53387
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	6600	6285	95,22727
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	172.938	150000	149908,29	99,93886
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	28.668	25000	24736,05	98,9442
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	5.004	6900	6765,21	98,04652
3222	NAMIRNICE	0	7000	6893,21	98,47443
3223	ENERGIJA	0	1100	1095,82	99,62
IZVOR 1.1.2	FISKALNA ODRŽIVOST DJEČJIH VRTIĆA	0	23300	23300	100
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	0	23300	23300	100
IZVOR 3.2	VLASTITI PRIHODI PK	128.473	131000	110215,56	84,13402
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	664	900	868,46	96,49556
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA DV SPUŽVIČA	1.991	4200	3594,26	85,57762
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	664	1100	1094,94	99,54

3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	11.281				
3222	NAMIRNICE	39.551	9650	7423,46	76,92705	
3223	ENERGIJA	31.721	40950	35872,74	87,60132	
3224	MATERIJAL	3.982	16000	14529,57	90,80981	
3225	SITNI INVENTAR	1.327	2600	1843,23	70,89346	
	SLUŽBENA I ZAŠTITNA RADNA ODJEĆA		500	67,68	13,536	
3227		2.654		152,82	30,564	
3231	USLUGE TELEFONA POŠTE I PRIJEVOZA	4.645				
			5500	4696,59	85,39255	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	5.309				
			3500	2498,38	71,38229	
3233	USLUGE PROMUDŽBE I INFORMIRANJA	265		167,19	83,595	
			200			
3234	KOMUNALNE USLUGE	7.963	9000	8014,91	89,05456	
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	3.185	2200	2186,47	99,385	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKKE USLUGE	5.972		3287,68	93,93371	
			3500			
3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.327				
			15000	10817,1	72,114	
3238	RAČUNALNE USLUGE	265	2800	2434,45	86,94464	
3239	GRAFIČKE I OSTALE USLUGE	530	7500	6970,32	92,9376	
3292	PREMIJE OSIGURANJA	1.061	1000	711,97	71,197	
3295	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	265	1000	167,58	16,758	

3431	BANKARSKIE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	1.195			
4221	UREDSKA OPREMA NAMJEŠTAJ	2.656			
IZVOR 5	POMOĆI	185.891	1500	1431,83	95,45533
IZVOR 5.1.1	TEKUĆE POMOĆI	1.327	188500	188365,23	99,40118
			1500	950,4	63,36
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST MAT RASHODI	1.327	1500	950,4	63,36
IZVOR 5.1.3.	TEKUĆE POMOĆI - NEK VAL OKUPA ŽAL	184.564	188000	187414,83	99,68874
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	106.046	117800	117761,58	99,96739
3121	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0	5200	5147,4	98,98846
3132	DOPRINOSI ZA OBV ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.652			
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	0	900	19430,66	99,64441
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	10.432	9600	866,54	96,28222
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	3.318		9544,33	99,4201
3221	UREDSKI MATERIJAL	12.609	3600	3599,17	99,97694
3222	NAMIRNICE	17.254	10000	9988,35	99,8835
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK I INV ODRŽAVANJE	7.963	13050	13050	100
3237	INETELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	9.290	800	774,52	96,815
			4300	4223,53	98,22163

3239	GRAFIČKE I OSTALE USLUGE	0		1200		1200	100
3293	REPREZENTACIJA	0		500		476,69	95,338
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	0					
				150		45,4	30,26667
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0		1400		1306,66	93,33286
IZVOR 9.1.1	VIŠAK PRIHODA	0		675		675	100
3239	OSTALE USLUGE	0		675		675	100