

Na temelju članka 35. Statuta Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 4/22) Općinsko vijeće Općine Tisno na _____ sjednici dana _____ 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu i financijskog izvještaja
javne ustanove Dom za starije osobe Tisno za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se izvještaj o radu i financijskog izvještaja javne ustanove Doma za starije osobe Tisno za 2024. godinu, u tekstu koji se nalazi u prilogu i koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:

URBROJ:

Tisno _____ 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK
Nikša Pirjak, v.r.

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4
22240 Tisno

URBROJ: 43/25

Tisno, 29. siječnja 2025. godine

REPUBLICA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TISNO

Primljeno:	29. 01. 2025	
KLASA:	400-04/25-01/1	
URBROJ:	18-25-1	
Org. jed.	Prilog:	Vrijed.

OPĆINA TISNO

n/r Daniela Bilan, Pročelnica upravnog odjela za financije i javne prihode

Uska ulica 1
22240 Tisno

Predmet: Izvještaj o radu i Obrazloženje prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju plana za 2024. god

Poštovani,

dostavljamo Vam slijedeće dokumente:

1. Izvještaj o radu Doma za starije osobe Tisno za 2024. godinu
2. Obrazloženje prijedloga godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu

S poštovanjem,

v.d. Ravnateljica
Smiljana Kovačev



Dostaviti:

- Općina Tisno
- Pismohrana - ovdje

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Na temelju članka 36. i članka 25. Statuta Doma za starije osobe Tisno Upravno vijeće Doma za starije osobe Tisno na sjednici održanoj 28.01.2025. godine donosi

IZVJEŠTAJ O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE TISNO ZA 2024. GODINU

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Dom za starije osobe Tisno započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije i nemoćne osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi i ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu Zadru, Stalna služba u Šibeniku i u upisnik ustanova socijalne skrbi pri Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Skraćeni naziv Doma je: Dom Tisno.

Sjedište Doma je u Tisnom, Istočna Gomilica 4.

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Dom za starije osobe Tisno kao ustanova socijalne skrbi započeo je s radom 1. lipnja 2015. godine.

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge cjelodnevnog boravka, usluge pomoći u kući i usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama.

Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Tri člana imenovana su od strane Općinskog vijeća kao predstavnika vlasnika i osnivača, dok su jednog člana izabrali djelatnici, a jednog člana korisnici Doma, sukladno odredbama Zakona.

Smještajni kapacitet ustanove je 19 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

Cijenu smještaja za stanovnike Općine Tisno određuje osnivač – Općina Tisno. Za osobe s područja Općine Tisno cijena iznosi od 550,00 EUR do 690,00 EUR ovisno o stupnju kategorizacije, a za korisnike izvan Općine Tisno puna ekonomska cijena smještaja je 930,00 EUR.

Ustanova se nalazi u zgradi ukupne površine od 701,03 m² od čega je prizemlje površine 214,12 m², 1 kat je 192,87m², 2 kat je 166,42 m² i potkrovlje površine 127,62 m².

Zgrada se nalazi u središtu mjesta Tisno, u blizini svih ustanova i sadržaja javnog, kulturnog i zdravstvenog života Općine Tisno.

Zgrada ima potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija namijenjenih korisnicima, te radnih i pomoćnih prostorija namijenjenih radnicima. Spavaonice nisu prolazne, osiguran je potreban broj sanitarnih čvorova i kupaonica prema broju korisnika, poseban sanitarni čvor za osobe s

invaliditetom kao i poseban sanitarni čvor za zaposlenike. Dom ima uređen prostor za dnevni boravak i dnevni odmor korisnika koji se mogu koristiti za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti i korištenje slobodnog vremena.

Popratni sadržaji u zgradi odnose se na kuhinju, praonicu rublja, garderobni prostor, skladišta te uredski prostor.

Dom je putem operativnog leasinga nabavio dostavno vozilo za potrebe provođenja usluge pomoć u kući te za druge potrebe korisnika i zaposlenika doma.

U ustanovi radi 15 djelatnika (v.d. ravnateljica, socijalna radnica, voditelj računovodstva, medicinska sestra, 6 njegovateljice, kuharica, pomoćna kuharica, ekonom-vozač i 2 čistačice-pralje)

2. DJELATNOST I UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati sve oblike smještaja, poludnevnog boravka te usluge pomoći u kući.

Dom može pružati usluge smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama (stanovanje, prehranu, održavanje i higijena prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati usluge poludnevnog boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama (prehranu, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, pratnje i organiziranog prijevoza).

Dom može pružati uslugu pomoći u kući starijim osobama (organiziranje prehrane u domu korisnika, obavljanje kućnih poslova u domu korisnika, održavanje osobne higijene u domu korisnika, uređenje okućnice i tehnički poslovi u domu korisnika).

Dom može pružati usluge savjetovanja i pomaganja starijim i teško bolesnim odraslim osobama.

Dom može realizirati i druge programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i teško bolesnih odraslih osoba.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica.

Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

Intenzitet pružene usluge starijim i teško bolesnim odraslim osobama ovisi o vrsti usluge, potrebama korisnika odnosno funkcionalnoj sposobnosti i zdravstvenom stanju korisnika, a određuje ga intenzitet aktivnosti unutar usluge (usluga se sastoji od više aktivnosti).

Usluga smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama pruža se sljedećim intenzitetom:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, a iz zdravstvenog stanja se može zaključiti da mu pomoć druge osobe nije potrebna,
- drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba,
- treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.
- četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojemu je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu

Usluga poludnevnog boravka starijim osobama pruža se u sljedećem intenzitetu:

- prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, samostalno ili uz pomoć članova obitelji dolazi i vraća se kući.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Dom za starije osobe Tisno je pribavio licenciju za pružanje usluge pomoć u kući rješanjem Šibensko-kninske županije od dana 1. srpnja 2016. godine. Usluga socijalne usluge pomoć u kući obavlja se na području Općine Tisno i području Općine Murter. Socijalna usluga pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (priprema ili dostava gotovih obroka u kuću)
 - obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenja vode, ogrijeva i slično), organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
 - održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
 - zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
- Usluga organizirane prehrane odnosi se na dostavu ručka korisnicima pomoći u kući po tjednom jelovniku Doma. Dostava se vrši radnim danima.

3. OPĆI POSLOVI

U 2024. godini održano je 6. sjednica Upravnog vijeća, 12 sastanaka Komisije za jelovnik, 7 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika i ostalih radnih sastanaka, te su se vodili zapisnici i distribuivali isti.

Provedeni postupci naručivanja robe, radova i usluga te su sklopljeni različiti ugovori i sporazumi.

Nastavljena je suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tisno i drugim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine Tisno i Općine Murter.

Viši sanitarni inspektor proveo je inspekcijski nadzor – nadzor nad mjerama za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Tokom 2024. godine potpisivani su Ugovori o djelu sa Socijalnom radnicom na mjesečnoj razini a koja obnaša funkciju socijalnog rada.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama.

Izrađen je plan korištenja godišnjih odmora za 2024. godinu u skladu s potrebama organizacije rada i željama radnika, te su izdane odluke o korištenju istih. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

Vršio se prijem, otprema pošte i urudžbiranje dokumenata.

Na dan 31.12.2024. godine na neodređeno vrijeme zaposleno je 14 radnika, 12 žena i 2 muškarca.

Nabava i održavanje opreme u 2024. godini

Po potrebi se vršila zamjena ili servis vodovodnih, toplinskih i elektroinstalacija.

Tijekom godine redovno se radila dezinfekcija i deratizacija.

Dom je u 2024. godini poslovao u okviru planiranog financijskog plana.

Dom je ostvario ukupne prihode od naplate korisnika usluge smještaja u iznosu od **200.427,82 EUR**.

Sufinanciranja iz Općinskog proračuna u ukupnom iznosu od **209.425,78 EUR** od toga podijeljeno na sljedeće komponente:

- sufinanciranje korisnika Doma Tisno u iznosu od **44.479,69 EUR**
- plaće djelatnika Doma Tisno u iznosu od **149.520,31 EUR**
- nagrade za zaposlenike (božićnica) od **6.800,00 EUR**
- uređaji, strojevi i oprema od **8.625,78 EUR**

Prihod od kamata na depozite po viđenju ostvaren je u iznosu od **0,14 EUR**.

Provedene su sve aktivnosti vezane uz Ugovor o obavljanju stručnih usluga za analizu opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka, radi utvrđivanja odgovarajućih preventivnih i kontrolnih mjera koje se odnose na higijenu i zdravstvenu ispravnost hrane s obuhvatom svih faza proizvodnje, prerade i

transporta hrane sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i provedena implementacija HACCP sustava.

Prema zakonskim propisima obavili smo sve usluge tekućeg održavanja opreme i objekta u cjelini.

4. IZVJEŠTAJ O SOCIJALNOM RADU I ORGANIZIRANIM DNEVNIM AKTIVNOSTIMA

Služba socijalnog rada obuhvaća sljedeće poslove:

- informiranje potencijalnih korisnika u svezi s mogućnošću smještaja, neophodnoj dokumentaciji, statusu podnesenih zahtjeva za smještaj, odnosno obitelji potencijalnih korisnika o smještaju u ustanovu, te pružanja socijalne usluge pomoć u kući koja se odnosi na organiziranu prehranu, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka
- održavanje sjednica, praćenje i vođenje zapisnika sjednica Upravnog vijeća ustanove, Komisije za prijam i otpust korisnika, vođenje zapisnika, vođenje evidencije i dokumentacije korisnika, matične knjige, osobnog dosjea, evidencija zaprimljenih zahtjeva za smještaj i uslugu pomoć u kući, baze podataka u računalu, mjesečni plan i program rada, izvješće o realiziranom mjesečnom planu i programu, vođenje dnevnika rada, opisa rada socijalnog radnika, lista zapažanja socijalnog radnika, praćenje kretanja korisnika, mjesečno kretanje korisnika
- arhiviranje predmeta koji su prestali biti aktivni
- praćenje funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti korisnika radi poduzimanja potrebitih radnji u suradnji s glavnom medicinskom sestrom i liječnikom specijaliste obiteljske medicine te po potrebi liječnikom druge specijalnosti ovisno o potrebama korisnika
- postupanje u skladu s nalogima stožera u svezi cijepljenja a u skladu s količinama i očekivanim terminima cijepljenja kako korisnika tako i osoblja ustanove
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i ostalim tijelima lokalne i regionalne samouprave kao i tijelima državne uprave sukladno potrebama korisnika
- provođenje stručnog rada s korisnicima, individualnog i grupnog rada,
- suradnju s obiteljima korisnika, odnosno solidarnim obveznicima plaćanja,
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije,
- organizacija i provođenje slobodnog vremena u alternativi za radno okupacijske grupne aktivnosti korisnika koji su samostalno pokretni te poticati korisnike na boravak na svježem zraku i na suncu u dvorištu ustanove uz nužno praćenje i kontrolu svih fizičkih kontakata primjereno atmosferskim prilikama odnosno neprilikama.
- U individualnom radu sa samostalno nepokretnim korisnicima, poštovati i provoditi naputke redovitog i temeljitog provjetravanja životnog prostora i čišćenja te dezinfekcije svih stvari i predmeta u neposrednom dodiru s korisnicima i zaposlenicima,
- stalnu edukaciju stručnih osoba te praćenje stručne literature.
- Praćenje i provođenje donesenih odluka na sjednicama Upravnog vijeća

Kapacitet doma i struktura korisnika

Temeljna karakteristika Doma jest da se radi o dugotrajnom smještaju starijih i teško bolesnih odraslih osoba kojima je potrebna skrb druge osobe, a koja se pruža sljedećim intenzitetom: prvi stupanj, drugi stupanj, treći stupanj i četvrti stupanj usluge.

Ukupni smještajni kapacitet Doma je 19 korisnika, a na dan 31.12.2024. godine bio je popunjen s 19 korisnika. Broj korisnika prilagođen je veličini i prostornoj uvjetovanosti zgrade.

Na dan 31.12.2024. godine bilo je ukupno 40. zaprimljenih zahtjeva za pružanjem socijalne usluge dugotrajnog smještaja od kojih 18 zaprimljenih tijekom 2024.godine te je preostalih 22 zahtjeva s potrebitom dokumentacijom zaprimljeno prethodnih godina. Tijekom 2024. godine ukupno 4 osoba je primljeno na smještaj i od toga sve osobe ženskoga spola. Kod 3 žena tijekom godine je nastupila smrt te kod jedne korisnice prestanak ugovora o smještaju sporazumom stranaka. Odlukom Komisije

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

za prijam i otpust primljene druge korisnice s ustanovljene liste čekanja. Zaključno, tijekom 2024. godine, kompletan raspoloživi smještajni kapacitet od ukupno 19 kreveta je bio popunjen.

Tijekom 2024. godine ustanova nije pružala socijalnu uslugu poludnevnog ili cjelodnevnog boraka s obzirom da nije bilo podnesenih zahtjeva za pružanje takvih socijalnih usluga jednako kao i razloga pomanjkanja kapaciteta ustanove za tu vrstu usluge propisanih Zakonom i provedbenim propisima.

Tijekom godine ukupno je zaprimljeno 7 novih zahtjeva za pružanjem socijalne usluge pomoći u kući u naravi dostave toploga obroka (ručka) koje je prihvatila Komisija za prijam i otpust sukladno kapacitetu kuhinje, dok je za 4 korisnika tijekom godine prestala se pružati ova usluga. S danom 31. prosinca 2024. god. ukupno je aktivnih 16 korisnika pomoći u kući, dostave toploga obroka.

Kapacitet doma i broj korisnika na dan 31.12.2024.

SMJEŠTAJ	UKUPNI SMJEŠTAJNI KAPACITET
STAMBENI DIO	9
JEDINICA ZA POJAČANU NJEGU	10
UKUPNO	19

Socijalni rad obuhvaća:

- individualni rad
- grupni rad.

INDIVIDUALNI RAD

- Individualni rad jedan je od najvažnijih dijelova stručnog rada socijalnog radnika, a obuhvaća:
 - neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom, njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri postupka smještaja u ustanovu, informiranje o potrebnoj dokumentaciji, kapacitetu, cijeni smještaja;
 - smještaj novog korisnika u ustanovu, potpisivanje Ugovora o smještaju s korisnikom i obveznikom uzdržavanja, prikupljanje socijalno anamnestičkih podataka, informiranje korisnika i članova obitelji o Kućnom redu, životu i radu u ustanovi te njegovim pravim i obvezama, o mogućnostima organiziranog provođenja slobodnog vremena, praćenje i pomoć novo smještenom korisniku u procesu prilagodbeno novu okolinu, izrada Individualnog plana i programa rada za korisnika te Plana individualne podrške korisniku;
 - Dobivanje suglasnosti potencijalnog korisnika na korištenje, prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka
- pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba;
- pomoć u održavanju, razvijanju i unapređenju socijalnih veza u Domu i izvan Doma te rješavanje konfliktnih situacija;
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz područja zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja, socijalne skrbi, porezne uprave, prava iz matičnog ureda, policijske uprave, županije Šibensko-kninske, Općine Tisno i sl.;
- informiranje, priprema i uzimanje izjava svakog pojedinog korisnika za izbore te prisustvovanje i organizacija glasovanja u samoj ustanovi;
- preseljenje korisnika unutar ustanove zbog promjene zdravstvenog stanja i pružanja adekvatne skrbi te preseljenje zbog poremećenih međuljudskih odnosa;
- pomoć korisniku i obitelji prilikom preseljenja u drugu ustanovu ili povratak kući;
- po potrebi organizacija pogreba te prisustvovanje pogrebima;

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

- rad s obitelji korisnika - održavanje kontakta s obitelji korisnika – telefonski kontakti s obiteljima provode se svakodnevno, odnosno s obveznicima uzdržavanja, uključivanje obitelji u fazi prilagodbe smještenog korisnika te sudjelovanje u rješavanju nastalih problema, uključivanje obitelji prilikom prijevoza korisnika liječniku, uključivanje pri rješavanju konfliktnih situacija, obavještavanje o promjenama plaćanja s obzirom na promjenu stupnja usluge smještaja ili neredovitog plaćanja troškova usluge smještaja.

GRUPNI RAD

Grupni rad s korisnicima sastoji se od niza aktivnosti kojima se korisniku pomaže što bolja socijalizacija u ustanovi, odnosno održavanje, razvoj i unapređenje socijalnih veza, a što se najbolje postiže kroz grupnu dinamiku i koheziju. Terapijska zajednica korisnika i manje grupe koje povezuje zajednički interes u okviru radne terapije, zabave i slobodnog vremena, osnovne su forme grupnog rada u ustanovi.

Terapijske zajednice korisnika održavale su se prema potrebama korisnika na kojima se uglavnom raspravljalo o problemima života među korisnicima unutar ustanove, informiralo ih se o događajima i prigodnim programima te ih se savještovalo o zdravstvenim problemima.

Tabelarni prikaz aktivnosti korisnika

REDNI BROJ	NAZIV GRUPE	PROSJEČAN BROJ ČLANOVA
1.	Literarna sekcija (slušanje čitanja)	8
2.	Kreativna radionica	2
3.	Vjerske radionice	9

Evidencija, dokumentacija, praćenje stručnog rada, edukacije i usavršavanja

Prateći zakonske propise u ustanovi se vodi sljedeća dokumentacija: matična knjiga korisnika usluge smještaja, upisnik korisnika usluge poludnevnog boravka, upisnik osoba korisnika socijalne usluge pomoći u kući, pomoćna knjiga, dosjei korisnika, osobni list korisnika za smještaj i pomoć u kući, evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj, dnevnik rada grupnih i individualnih aktivnosti, kretanje korisnika

Dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika smještaja i pružanja usluge pomoći u kući su i uz navedeni osobni list i listu praćenja sudjelovanja korisnika u aktivnostima slobodnog vremena, socijalna anamneza, Individualni plan i program rada, Plan individualne podrške korisniku, rješenje CZSS ili ugovor sklopljen između korisnika i pružatelja usluge, potvrda o prebivalištu/boravištu, preslike rješenja o skrbništvu za osobe stavljene pod skrbništvo ukoliko se radi o korisniku lišenom poslovne sposobnosti, preslike osobne i zdravstvene iskaznice te izvatka mirovine, preslike važnije medicinske dokumentacije, odluke komisije za prijem i otpust, zamolbe, privola voditelju obrade podataka za prikupljanje, i daljnju obradu osobnih podataka.

Od dokumentacije socijalni radnik dužan je voditi opis aktivnosti slobodnog korištenja vremena korisnika te mjesečni i godišnji plan rada, zapisnike Komisije za prijem i otpust korisnika te pisanje godišnjih izvještaja.

Aktivnosti radi ostvarivanja različitih prava korisnika odnosile su se na pisanje dopisa, potvrda, zahtjeva i drugo.

POLUDNEVNI BORAVAK

Do dana 31.12.2024. godine nije bio niti jedan korisnik na poludnevnom boravku ili cjelodnevnom boravku.

POMOĆ U KUĆI

Na dan 31.12.2024. godine za ukupno 16 korisnika se pružala socijalna usluga Pomoć u kući, organizirana prehrana – priprema i dostava obroka u kući.

5. IZVJEŠTAJ – BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA

Brigu o zdravlju i kompletnu zdravstvenu zaštitu korisnika doma provodi medicinska sestra zajedno s liječnicima obiteljske medicine, te liječnicima specijalistima i službama OB bolnice Šibenik. Zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike u ambulanti, po potrebama kod liječnika obiteljske medicine. Za slabo pokretne i nepokretne korisnike u osiguran je posjet u sobu, dok u ostale dane i noćne sate koristimo kućne posjete Hitne medicinske pomoći.

Medicinska sestra organizira i provodi ordiniranu terapiju: injekcionu, infuzionu i peroralnu u tabletama, sirupima, kapima, čajevima i inhalatorima.

Vrši se previjanje i njega rana, kateterizacija, ispiranje uha, daje se klistir, vadi krv i uzima urin za laboratorijske pretrage i drugo.

Provode se mjere prevencije bolesti: cijepljenje protiv gripe i upale pluća, kontrola tlaka, kontrole šećera u krvi kod osoba oboljelih od dijabetesa te jednom mjesečno mjerenje šećera i tlaka svim korisnicima u svrhu ranog otkrivanja dijabetesa i hipertenzije.

Vrši se primjena inzulinske terapije, edukacije mjerenja tlaka digitalnim tlakomjerom, upotrebe inhalatora, slušnih aparata i slično.

Medicinska sestra tijekom 2024. godine educirala se putem predavanja i stručne literature koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara, te rade u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene zaštite i njege korisnika.

Samostalnim korisnicima pruža se pomoć pri održavanju osobne higijene, ako to ne mogu sami. Vodi se briga i pruža pomoći kod prerane inkontinencije i opstipacije.

Kod djelomično samostalnih korisnika pruža se pomoć pri oblačenju i svlačenju, uzimanju hrane, održavanju čistoće uže okoline, vodi se briga o osobnim stvarima, o čistoći i dezinfekciji pomagala i osobnog pribora.

Kod nepokretnih korisnika vodi se briga o zadovoljavanju svih fizioloških i higijenskih potreba. Za dvanaest korisnika potrebne su pelene i higijenski ulošci. Pomagala za inkontinenciju mijenjaju se 3 puta dnevno i jednom noću prema potrebi. Nepokretni korisnici se svakodnevno peru u krevetu i najmanje jednom tjedno se kupaju u kupaonici. Za kupanje nepokretnih korisnika koristimo dizalalifter. Redovito se vodi briga o higijeni noktiju na nogama i rukama, o higijeni ušne šupljine, protetskih pomagala, šišanju i brijanju prema potrebi.

Provodi se intenzivna njega u sprečavanju dekubitusa: redovito presvlačenje, masiranje losionom ili medicinskom kremom, okretanje korisnika u krevetu te obavezno stavljanje u invalidska kolica i šetanje polupokretnih korisnika. U tu se svrhu koriste specijalni kreveti na hidrauliku i antidekubitalni madraci.

Vodi se briga o čistoći okoline bolesnika: pranje i dezinfekcije kreveta, noćnih ormarića, stolića za jelo, osobnih predmeta i drugo.

Sestra i njegovateljica serviraju i dijele hranu u blagovaonici i po sobama.

Na specijalističke preglede ili na bolničko liječenje korisnike prati medicinska sestra ili obitelj korisnika.

Svakodnevno se čiste stacionarne sobe, a prema potrebi i više puta dnevno.

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine:

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	19	Pelene, ulošci, podmetači
Dekubitus	1	Antidekubitalni madrac, okretanje, oblozi ant. dkb, gel
Korisnici s visokim tlakom	8	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	3	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	1	Propisana terapija, opća njega
CVI (moždani udar)	1	Propisana terapija, opća njega, specijalistički Pregledi, fizikalna terapija na kući
Depresije i demencije	15	Njega, terapija, pomoć pri osobnoj higijeni
Alzheimerova bolest	1	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja, razgibavanje, podjela terapije
Hospitalizirani korisnici	12	Pozivanje hitne službe, transport
Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja	5	Fizioterapija, rehabilitacija Medicinska gimnastika, pregled specijaliste
Povrjeđivanje	30	Pregled liječnika obiteljske medicine, liječenje i njega
Specijalistički pregledi	6	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog, kirurg, psihijatar, stomatolog, nuklearna medicina, internist-endokrinolog, neurolog
Cijepljenje protiv gripe	19	Cjepivo
Hitne intervencije	12	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	7	Vađenje zuba, stavljanje proteze

Najčešće intervencije

Vrsta intervencije	Broj usluga
Infuzije	5
Intramuskularne injekcije	0
Vađenje krvi za PV	24
Vađenje krvi – kompletna krvna slika	25
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	svakodnevno
Previjanje rana	svakodnevno
Mijenjanje katetera	0
Mjerenje krvnog tlaka	Svakodnevno
Kupanja	Svakodnevno
Brijanje	Svakodnevno
Njega usne šupljine	Svakodnevno
Njega (promjena pelena i uložaka)	Svakodnevno

Uz specijalističke konzilijarne preglede provodi se terapija od strane fizioterapeuta kućne njege (aktivno i pasivno razgibavanje, provodi rehabilitaciju osoba koje su preboljele moždani udar, teže pokretnih i nepokretnih korisnika poslije fraktura, operacija kukova). Fizikalnu terapiju propisuju; fizijatar, ortoped i liječnica obiteljske medicine.

6. IZVJEŠTAJ – PREHRANA I POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Priprema hrane vrši se u Domu gdje je stacionirana topla kuhinja. Dnevno se pripremaju doručak, marenda, ručak, užina i večera, prema normativima, na temelju jelovnika, u čijoj izradi sudjeluju korisnici, medicinska sestra i kuharica.

Korisnicima kojima je potrebna dijetalna prehrana ista se priprema prema liječničkim smjernicama.

Čišćenje i higijenu kuhinje obavljaju radnici kuhinje po načelima HACCP sustava.

Prema potrebi provodi se dezinfekcija i deratizacija, te nadzor iste koju obavlja CONTROLMATIK d-o-o- iz Šibenika. Kontrolu provođenja mjera higijensko-epidemiološke zaštite provodi zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Provodi se edukacija osoblja u sklopu HACCP sustava, koju provodi Služba za epidemiologiju - HACCP Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije.

Manje kvarove sanira kućni majstor, a za veće koristimo usluge ovlaštenih servisa.

Pranje i glačanje osobnog rublja korisnika provodi se prema potrebi, u praonici Doma.

Čistačica i kućni majstor su zaduženi za održavanje čistoće stambenog i stacionarnog dijela, zajedničkih i radnih prostorija i okoliša.

7. IZVJEŠTAJ – MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

U 2024. godini izvršeni su svi planirani radni zadaci sukladno planu i programu rada za 2024. godinu. Mjesečno su izrađivani i upućivani Zahtjevi za refundaciju sredstava za bolovanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje a prilikom obračuna plaća u roku od 24 sata izrađivani su JOPPD obrasci.

Nadalje, izrađivani su periodični, tromjesečni, devetomjesečni izvještaji na obrascima PR-RAS, te šestomjesečni izvještaj na obrascu PR-RAS i Obveze, koji su predani nadležnim tijelima Općini Tisno i Fini.

Sukladno prijedlogu financijskog plana za 2024. godinu izrađen je plan nabave robe, radova i usluga za 2024. godinu.

U cijeloj godini obrađeno je 441 ulazna računa, 421 izlaznih računa, 223 izvoda banke, blagajničkih izvještaja: 16 uplatnica, 213 isplatnica, obračunate i isplaćene plaće radnicima (koja obuhvaćaju sve isplate redovnih plaća i naknada plaća vezanih uz Zakon o radu). Izrađivane su skladišne primke za kuhinju (ukupno 155) za robu koja uđe u skladište, a isto tako i izdatnice (ukupno 40) za izdanu robu prema zahtjevnica kuharice, te mjesečnim jelovnicima.

U izradi Izvještaja o radu za 2024. godinu sudjelovali su: v.d. ravnateljica, socijalna radnica, medicinska sestra i voditelj računovodstva.

Tisno, 28. siječnja 2025. godine

URBROJ: 39/25

v.d. RAVNATELJICA
Smiljana Kovačev

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Angelina Jušić

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		2023.	2024.	2024.	3/1	3/2
6	Prihodi poslovanja	345.677,81	422.000,00	409.853,74	118,57%	97,12%
		0,00	0,00	0,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	345.677,81	422.000,00	409.853,74	118,57%	97,12%
	UKUPNI PRIHODI	349.068,46	412.000,00	398.581,60	114,18%	96,74%
3	Rashodi poslovanja	278,70	12.000,00	11.238,09	4032,33%	93,65%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	349.347,16	424.000,00	409.819,69	117,31%	96,66%
	UKUPNI RASHODI	-3.669,35	-2.000,00	34,05	-0,93%	-1,70%
	VIŠAK / MANJAK					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
	NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
	VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA	-3.669,35	0,00	34,05	-0,93%	0,00%
	REZULTAT GODINE					

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Indeks	
		2023.	2024.	2024.	3/1	3/2	
6	Prihodi poslovanja	345.677,81	422.000,00	409.853,74	118,57%	97,12%	
64	Prihodi od imovine	0,01	50,00	0,14	1400,00%	0,28%	
641	Prihodi od financijske imovine	0,01		0,14	1400,00%		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,01		0,14	1400,00%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	169.959,05	210.950,00	200.427,82	117,93%	95,01%	
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	169.959,05		200.427,82	117,93%		
6615	Prihodi od pruženih usluga			200.427,82	117,93%		
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	175.718,75	211.000,00	209.425,78	119,18%	99,25%	
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	175.718,75		209.425,78	119,18%		
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja			200.800,00	114,27%		
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	175.718,75		8.625,78	0,00%		
3	Rashodi poslovanja	349.068,46	412.000,00	398.581,60	114,18%	96,74%	
31	Rashodi za zaposlene	251.908,26	291.500,00	288.390,56	114,48%	98,93%	
311	Plaće (Bruto)	208.938,00		236.864,85	113,37%		
3111	Plaće za redovan rad	208.938,00		236.864,85	113,37%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.495,43		12.443,00	146,47%		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.495,43		12.443,00	146,47%		
313	Doprinosi na plaće	34.474,83		39.082,71	113,37%		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.474,83		39.082,71	113,37%		
32	Materijalni rashodi	96.527,23	119.450,00	109.482,26	113,42%	91,66%	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.229,52		11.107,44	108,58%		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.091,52		11.107,44	110,07%		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	138,00			0,00%		
322	Rashodi za materijal i energiju	56.184,26		65.055,67	115,79%		

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.064,01		9.522,51	134,80%
3222 Materijal i sirovine	34.028,87		40.412,53	118,76%
3223 Energija	12.075,30		10.843,67	89,80%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.511,37		2.585,16	171,05%
3225 Siti inventar i auto gume	600,74		422,74	70,37%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	903,97		1.269,06	140,39%
323 Rashodi za usluge	28.502,17		31.362,40	110,04%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	981,43		888,13	90,49%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.815,36		6.982,53	79,21%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	293,20		310,00	105,73%
3234 Komunalne usluge	4.755,37		5.015,60	105,47%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.129,31		1.180,73	104,55%
3237 Intelektualne i osobne usluge	8.187,55		9.152,31	111,78%
3238 Računalne usluge	3.873,36		7.120,25	183,83%
3239 Ostale usluge	466,59		712,85	152,78%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.611,28		1.956,75	121,44%
3292 Premije osiguranja	1.562,74		1.799,92	115,18%
3293 Reprerzentacija	10,04		48,28	480,88%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38,50		108,55	281,95%
34 Financijski rashodi	632,97	1.050,00	708,78	111,98%
343 Ostali financijski rashodi	632,97		708,78	111,98%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	632,97		708,78	111,98%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278,70	12.000,00	11.238,09	4032,33%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278,70	12.000,00	11.238,09	4032,33%
422 Postrojenja i oprema	278,70		11.238,09	4032,33%
4221 Uredska oprema i namještaj	278,70		1.210,53	434,35%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.027,56	0,00%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2023.	2024.	2024.	3/1	3/2
	1	2	3	4	5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	345.677,81	422.000,00	409.853,74	118,67%	97,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.718,76	211.050,00	209.425,92	119,18%	99,23%
Izvor 1.1. PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE	0,01	50,00	0,14	1400,00%	0,28%
Izvor 1.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA	125.045,11	166.000,00	164.946,09	131,91%	99,37%
Izvor 1.3. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	50.673,64	45.000,00	44.479,69	87,78%	98,84%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	169.959,05	210.950,00	200.427,82	117,93%	95,01%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	169.959,05	210.950,00	200.427,82	117,93%	95,01%
SVEUKUPNI RASHODI	349.347,16	424.000,00	409.819,69	117,31%	96,66%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	175.718,75	211.050,00	209.425,78	119,18%	99,23%
Izvor 1.1. PRIHODI OD FINANCijske IMOVINE		50,00		0,00%	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA	125.045,11	166.000,00	164.946,09	131,91%	99,37%
Izvor 1.3. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	50.673,64	45.000,00	44.479,69	87,78%	98,84%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	173.628,41	212.950,00	200.393,91	115,42%	94,10%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI	168.242,56	210.950,00	198.677,41	118,09%	94,18%
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - VIŠAK PRIHODA	5.385,85	2.000,00	1.716,50	31,87%	85,83%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Racun/Opis	Izvršenje 2023 1	Izvorni plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	349.347,16	424.000,00	409.819,69	117,31%	96,66%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	349.347,16	424.000,00	409.819,69	117,31%	96,66%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	349.347,16	424.000,00	409.819,69	117,31%	96,66%

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

NETO FINANCIRANJE	Račun/Opis	Izvršenje		Izvorni plan	Izvršenje		Indeks 3/1	Indeks 3/2
		2023	2024		2024	2024		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA								
		1	2		3	4	5	
		2.000,00	2.000,00					
9 Vlastiti izvori								
92 Rezultat poslovanja								
			2.000,00					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA								
			2.000,00					

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		2.000,00			
3. VLASTITI PRIHODI		2.000,00			
3.4. VLASTITI PRIHODI - VIŠAK PRIHODA		2.000,00			

DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO

Istočna Gomilica 4

22240 Tisno

OIB: 12139131128

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
Izvori		1	2	3
Projekt/Aktivnost				
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		424.000,00	409.819,69	96,66%
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE		424.000,00	409.819,69	96,66%
GLAVA 00100 DOM ZA STARIJE OSOBE TISNO		424.000,00	409.819,69	96,66%
0001	Program: Socijalna skrb	424.000,00	409.819,69	96,66%
A000001	Aktivnost: Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom	424.000,00	409.819,69	96,66%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		211.050,00	209.425,78	99,23%
Izvor 1.1. PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE		50,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	50,00	0,00	0,00%
Izvor 1.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA		166.000,00	164.946,09	99,37%
31	Rashodi za zaposlene	166.000,00	156.320,31	99,57%
3111	Plaće za redovan rad		149.520,31	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.800,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	8.625,78	95,84%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.625,78	
Izvor 1.3. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA		45.000,00	44.479,69	98,84%
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	44.479,69	98,84%
3111	Plaće za redovan rad		44.479,69	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		212.950,00	200.393,91	94,10%
Izvor 3.3. VLASTITI PRIHODI		210.950,00	198.677,41	94,18%
31	Rashodi za zaposlene	89.500,00	87.590,56	97,87%
3111	Plaće za redovan rad		42.864,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.643,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		39.082,71	
32	Materijalni rashodi	117.450,00	107.765,76	91,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.107,44	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.522,51	
3222	Materijal i sirovine		38.696,03	
3223	Energija		10.843,67	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.585,16	
3225	Sitni inventar i auto gume		422,74	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.269,06	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		888,13	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.982,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		310,00	
3234	Komunalne usluge		5.015,60	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.180,73	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.152,31	
3238	Računalne usluge		7.120,25	
3239	Ostale usluge		712,85	
3292	Prenije osiguranja		1.799,92	
3293	Reprezentacija		48,28	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		108,55	
34	Financijski rashodi		708,78	70,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		708,78	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.612,31	87,08%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.210,53	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.401,78	
Izvor 3.4. VLASTITI PRIHODI - VIŠAK PRIHODA		2.000,00	1.716,50	85,83%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.716,50	85,83%
3222	Materijal i sirovine		1.716,50	

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU

NAZIV KORISNIKA:

„Dom za starije osobe Tisno“ je javna ustanova socijalne skrbi, započela je s radom 1. lipnja 2015. godine, a osnovala ga je Općina Tisno svojom Odlukom o osnivanju javne ustanove Dom za starije osobe Tisno 10. prosinca 2012. godine na 23. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

ZADAĆA:

Statutom ustanove koji je donesen 14. srpnja 2015. godine određena je djelatnost ustanove a ona obuhvaća pružanje socijalnih usluga starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama: usluge smještaja, usluge poludnevnog boravka, usluge pomoći u kući u obliku dostave toplog obroka. Pored navedenih djelatnosti Dom može provoditi programe u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

U sklopu stalnog smještaja Dom Tisno omogućava svojim korisnicima stanovanje, prehranu, održavanje i higijenu prostora, opreme, odjeće i obuće, brigu o zdravlju, njegu, socijalni rad, aktivno provođenje vremena, radne aktivnosti.

Smještajni kapacitet ustanove je 19 korisnika, a sukladno važećim pravilnicima omogućava najmanje 70 % kapaciteta za smještaj teže i teško pokretnih korisnika.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

Dom Tisno je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinca, te ima organizirano obavljanje stručno - administrativnih poslova. Radi uspješnog rješavanja poslova za koje je potrebno donošenje zajedničke odluke više stručnjaka, formira se stručni tim između zaposlenih stručnih radnika.

NAZIV PROGRAMA

Program 0001 – SOCIJALNA SKRB

OPIS PROGRAMA, OPĆI I POSEBNI CILJEVI

Financijski plan Doma za 2024. se temeljio na planiranom smještaju za 19 korisnika. Pružanju usluge pomoć u kući u vidu dostave toplog obroka za 15 korisnika. Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe koje koriste usluge stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene i higijene prostora, zdravstvenu i opću njegu, radno okupacijske i druge sadržaje. U svom osnovnom programu odnosno osnovnoj djelatnosti sadržan je i cilj djelovanja Doma, a to je briga o starijim i nemoćnim osobama, što u radu ustanove znači:

- briga o kvalitetnom smještaju korisnika sukladno minimalnim standardima, a prema potrebama s obzirom na zdravstveno stanje i uvažavajući ostale posebnosti,
- briga o kvalitetnoj prehrani prilagođenoj dobi i specifičnim potrebama korisnika kao što je dijabetička i dijetalna prehrana;

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

- briga o higijeni, što podrazumijeva osobnu higijenu korisnika, urednost i čistoću prostora u kojem žive te redovitu brigu o čistoći rublja, posteljine i sl.
- cjelodnevna briga o zdravstvenom stanju korisnika kroz rad u tri smjene osoblja u Domu, te dostupnošću liječnika opće prakse, a po potrebi liječnika specijalista, kao i organiziranju i prijevozu na sve specijalističke preglede i pretrage.

U Domu se vodi briga o prostoru u kojem korisnici žive, koji se redovito održava, te se prema potrebama i mogućnostima zamjenjuju i nabavljaju potrebni uređaji i oprema.

CILJEVI

Ciljevi Doma koji su tijekom 2024. godine ostvareni:

- podizanje kvalitete i standarda života korisnika u Domu
- podizanje kvalitete i standarda pružene zdravstvene usluge i usluge njege
- podizanje kvalitete usluge socijalnog rada i radne terapije
- podizanje kvalitete uvjeta rada radnika
- uključivanje što više korisnika u razne prigodne i svakodnevne aktivnosti.

POSEBNI CILJ

- podignuta je razina zdravstvene zaštite u smislu zaštite korisnika u trenutnoj i u budućoj epidemiološkoj situaciji.

Optimalan broj zaposlenih, bolja organizacija rada i kvalitetna skrb o starijim osobama. Osigurana je potrebna oprema, uvjeti za zaposlene i korisnike Doma. Cilj je dalje poboljšanje prehrane, uključivanjem i korisnika u komisiju za jelovnik, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava.

Optimalan broj zaposlenih i dobra organizacija rada rezultirala je dobrim poslovanjem, izvršavala se redovita isplata plaća te svih naknada zaposlenima, i redovito plaćanje obveza prema dobavljačima. Važno za ostvarenje potrebnih prihoda je i vrlo visoka naplativost usluga jer se vodila briga o naplati potraživanja. Posebna briga usmjerena je na organizaciju života korisnika u Domu i to na kvalitetnu prehranu starijih osoba smještenih u Domu, higijenu, te brigu stručnog osoblja. Pratili su se standardi prehrane za starije osobe i vodila briga o korisnicima s posebnim potrebama u prehrani. Smještaj u stacionarnom dijelu osiguravao je kontinuiranu zdravstvenu skrb te njegu na visokoj razini kroz rad stručnog medicinskog osoblja, po pozivima i redovnim posjetima nadležnog liječnika. Da bi se postigao što kvalitetniji rad, zaposleni su se po potrebi i iskazanim željama upućivali na edukacije i stručno osposobljavanje kako bi pratili sve promjene u sustavu. Aktivno se provodila zaštita na radu, atesti, servisiranje i drugi pregledi i popravci kako bi se zadovoljili uvjeti za zaštitu od požara i zaštitu okoliša, te su se pravilno primjenjivali HACCP sustavi. Osigurana su sredstva za redovita investicijska održavanja zgrade Doma i opreme.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelj uspješnosti	Polazna vrijednost za 2024. godinu	Ciljana i postignuta vrijednost u 2024. godini
1. Pravovremena isplata plaća svim zaposlenima	100%	100%
2. Naplativost usluga smještaja	100%	92,15%

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

3. Pravovremeno plaćanje dobavljačima	100%	100%
---------------------------------------	------	------

Aktivnost A000001: Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom

	PLANIRANO 2024.	REALIZIRANO 2024.
UKUPNO PRIHODI:	424.000,00 EUR	409.853,74 EUR
Izvor financiranja 1.1 PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	50,00 EUR	0,14 EUR
Izvor financiranja 1.2 PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA	166.000,00 EUR	164.946,09 EUR
Izvor financiranja 1.3 SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA	45.000,00 EUR	44.479,69 EUR
Izvor financiranja 3.3 VLASTITI PRIHODI	210.950,00 EUR	200.427,82 EUR
Izvor financiranja 3.4 VLASTITI PRIHODI – VIŠAK (preneseno iz 2023. god.)	2.000,00 EUR	1.716,50 EUR

UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA REALIZIRANI U 2024. god.

PLANIRANO	REALIZIRANO
424.000,00 EUR.	409.853,74 EUR.

Ukupni realizirani prihodi dijele se na:

Razred/Skupina 64 Prihodi od financijske imovine, odnose se na prihode od financijske imovine odnosno kamata na depozite po viđenju u iznosu od **0,14 EUR.**

Razred/Skupina 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga

Realizirani su u ukupnom iznosu od **200.427,82 EUR** a dijele se na prihode od pruženih usluga smještaja te prihoda od pruženih usluga pomoć u kući.

Razred/Skupina 67, Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika odnose se na ostvarene prihode od strane Općine Tisno koja sufinancira korisnike s područja Općine Tisno, u realiziranom iznosu od **44.479,69 EUR.**

Razred/Skupina 67, Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika realizirane vrijednosti od **164.946,09 EUR** a odnose se za financiranje rashoda poslovanja – bruto plaće i ostale rashode za zaposlene u iznosu od **156.320,31 EUR**, te financiranje rashoda nabave nefinancijske imovine koja iznosi **8.625,78 EUR.**

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

Razred/Skupina 92, Vlastiti prihodi - Višak prihoda u vrijednosti od **1.716,50 EUR** odnosi se na višak koji je bio ostvaren u 2023. godini te prenesen u financijsku 2024. godinu a koji je utrošen na materijalne rashode u 2024. godini.

UKUPNI RASHODI POSLOVANJA REALIZIRANI U 2024. god.

PLANIRANO	REALIZIRANO
424.000,00 EUR.	<u>409.819,69 EUR.</u>

Ukupni Rashodi poslovanja realizirani su na sljedeći način:

PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE

PLANIRANO	REALIZIRANO
50,00 EUR	<u>0,00 EURA</u>

- Pod skupina 343 Zatezne kamate – iznos od **0,00 EUR** odnosi se na troškove zateznih kamata koji nastaju zbog određenih poslovnih situacija, (nije bilo realizacije).

PRIHODI IZ PRORAČUNA

PLANIRANO	REALIZIRANO
166.000,00 EUR	<u>164.946,09 EUR</u>

- Pod skupina 311 Plaće za redovan rad – realizirano u ukupnom iznosu od **149.520,31 EUR**
- Pod skupina 312 Ostali rashodi za zaposlene – realizirano u ukupnom iznosu od **6.800,00 EUR** (božićnice i sl.)
- Pod skupina 422 Uređaji, strojevi i oprema – u iznosu od **8.625,78 EUR**

SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGA KORISNIKA

PLANIRANO	REALIZIRANO
45.000,00 EUR	<u>44.479,69 EUR</u>

- Pod skupina 311 Plaće za redovan rad – realizirano u ukupnom iznosu od **44.479,69 EUR**

VLASTITI PRIHODI + VLASTITI PRIHODI – VIŠAK PRIHODA

PLANIRANO	REALIZIRANO
212.950,00 EUR	<u>200.393,91 EUR</u>

- Pod skupina 311 Plaće za redovan rad – realizirano u ukupnom iznosu od **42.864,85 EUR**
- Pod skupina 312 Ostali rashodi za zaposlene – u ukupnom iznosu od **5.643 EUR** (božićnice i sl.)
- Pod skupina 313 Doprinosi na plaće obvezno zdravstveno osiguranje – realizirano u ukupnom iznosu od **39.082,71 EUR**

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

- Pod skupina 321 Naknade troškova zaposlenima – realizirano u ukupnom iznosu od **11.107,44 EUR** (odnosi se na ukupne troškove za službena putovanja, naknadu prijevoza za zaposlenike, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenika)
- Pod skupina 322 Rashodi za materijal i energiju - realizirani u iznosu od **65.055,67 EUR**

Rashodi za materijal i energiju uključuje realizirane troškove za Odjeljke:

3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - koji su realizirani u iznosu od **9.522,51 EUR**, a odnose se na troškove uredskog materijala, literature, materijala i sredstava za čišćenje i održavanje, higijenske potrebe i njegu i ostalo za potrebe redovnog poslovanja.

3222 Materijal i sirovine - odnosi se na realizirane troškove u iznosu od **40.412,53 EUR** za pomoćni i sanitetski materijal, namirnice i ostali materijal i sirovine.

3223 Energija - realizirana vrijednost je **10.843,67 EUR** a odnosi se na troškove električne energije te za motorni benzin.

3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – realizirano u iznosu od **2.585,16 EUR**, odnosi se na ukupne troškove za materijal i dijelove za opremu i građevinski objekt.

3225 Sitni inventar i auto gume – realizirano u vrijednosti od **422,74 EUR**

3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – realizirani u iznosu od **1.269,06 EUR**

- Pod skupina 323 Rashodi za usluge – realizirani u iznosu od **31.362,40 EUR**

Rashodi za usluge uključuje realizirane troškove za Odjeljke:

3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza – u iznosu od **888,13 EUR**

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – u iznosu od **6.982,53 EUR** odnosi se na troškove usluge održavanja postrojenja i opreme (lift, opreme u kuhinji, klimatizacija, elektroinstalacije, održavanje prijevoznih sredstava, građevinskog objekta).

3233 Usluge promidžbe i informiranja – u iznosu od **310,00 EUR**

3234 Komunalne usluge – u iznosu od **5.015,60 EUR** odnosi se na troškove opskrbe vodom, iznos i odvoz smeća, deratizacija i dezinfekcija, odvoz fekalija.

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge – u iznosu od **1.180,73 EUR** uključuje troškove podmirjenja zdravstvenih pregleda zaposlenika i laboratorijskih usluga, analiza hrane u kuhinji i sl.

3237 Intelektualne i osobne usluge – u iznosu od **9.152,31 EUR** odnosi se na troškove za usluge socijalnog radnika koji radi na temelju Ugovora o djelu i sl. usluge.

3238 Računalne usluge – u iznosu od **7.120,25 EUR** odnosi se na troškove održavanja računalnih programa (Libusoft Cicom, Fina certifikat, e-račun i sl.).

3239 Ostale usluge – u iznosu od **712,85 EUR** odnosi se na troškove za usluge čišćenja, pranja i sl. HACCP, zaštita na radu, vatrogasne, TV i sl.

- Pod skupina 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – realizirani u iznosu od **1.956,75 EUR**

3292 Premije osiguranja – realizirani u iznosu od **1.799,92 EUR** odnose se na premije osiguranja za imovinu, prijevozno sredstvo i zaposlenike.

3293 Reprezentacija – iznos **48,28 EUR**

3295 Pristojbe i naknade – iznos od **0,00 EUR** odnosi se na troškove sudskih pristojbi, javnobilježničkih pristojbi i ostale pristojbe.

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – realizirani u iznosu od **108,55 EUR** odnosi se na troškove za protokole (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)

Dom za starije osobe Tisno

Istočna Gomilica 4, 22240 Tisno

OIB: 12139131128

IBAN: HR3124070001100424725

- Pod skupina 343 Ostali financijski rashodi – u iznosu od **708,78 EUR**
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa – realizirani u iznosu od 708,78 EUR odnosi se na troškove vođenja žiro računa Doma za starije osobe Tisno u OTP-banci.
- Pod skupina 422 Postrojenja i oprema – u iznosu od **2.612,31 EUR**
4221 Uredska oprema i namještaj – realizirani u iznosu od 1.210,53 EUR odnose se na nabavku uredske opreme, uređaja, strojeva i opreme
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – realizirani u iznosu od 1.401,78 EUR

UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	409.853,74 EUR
UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	398.581,60 EUR
UKUPNI RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.238,09 EUR
UKUPNI (VIŠAK PRIHODA) TEKUĆE GODINE	34,05 EUR
(VIŠAK PRIHODA) IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	1.716,50 EUR
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU:	<u>1.750,55 EURA</u>

ZAKLJUČNO

Dom se u svom poslovanju ponašao ekonomično i odgovorno te se trošilo samo za nužne troškove za redovno funkcioniranje. Sve obveze su se pravovremeno izvršavale, za zaposlene, dobavljače, a naplata prihoda je bila redovita.

U cilju osiguranja što boljih radnih uvjeta radnicima te stambenih uvjeta za korisnike, poduzimane su razne aktivnosti i radovi u područjima: poboljšanja prostornih-stambenih uvjeta, redovni i izvanredni popravci opreme, tekuće i investicijsko održavanje objekta, nabave potrebne opreme, poboljšanja društvenoga života i uključenosti korisnika u različite aktivnosti.

Dom je financijski poslovao prema predviđenom planu i ostvario višak prihoda u iznosu od 1.750,55 eura koje će prenijeti u novu poslovnu 2025. god. Višak će biti potrošen za materijalne troškove poslovanja u sljedećoj financijskoj 2025. godini.

Tisno, 27. siječnja 2025. godine

URBROJ: 37-1/25

Voditelj računovodstva

