

Na temelju članka 35. Statuta Općina Tisno („Službeni glasnik“ broj 4/22), a vezi s člankom 6. stavak 1. Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić Spužvica, KLASA: 601-01/24-02/12, URBROJ: 2182-5-1-01-24-9, i KLASA: 601-01/25-02/06, URBROJ: 2182-5-1-01-25-6, Općinsko vijeće Općine Tisno na ____ sjednici održanoj dana ____ ožujka 2026. godine

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Plana upisa djece u dječji vrtić „Spužvica“ Tisno za 2026./2027. pedagošku godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Plana upisa djece u dječji vrtić „Spužvica“ Tisno za 2026./2027. pedagošku godinu, oznake KLASA: 601-01/26-02/01, URBROJ: 2182-5-1-02-26-7 kojeg je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Spužvica donijelo dana 24. veljače 2026. godine, u tekstu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:
URBROJ:
Tisno, 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

PREDSJEDNIK:
Jere Pavić, v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića Spužvica Tisno (KLASA: 601-01/23-02/03 URBROJ: 2182-5-1-01-23-3 i članka 6. Pravilnika o mjerilima i upisima djece u Dječji vrtić Spužvica Upravno vijeće Dječjeg vrtića Spužvica Tisno, na 53. sjednici održanoj dana 24. veljače 2026. godine, donosi

PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ SPUŽVICA TISNO ZA 2026./2027. PEDAGOŠKU GODINU

I. Upis djece

Djeca se upisuju u Dječji vrtić Spužvica Tisno u objekte u kojima vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

U vrtić se mogu upisivati djeca od navršениh 1. godine do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću, na temelju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U vrtić za 2026/2027. pedagošku godinu na temelju odobrenih financijskih sredstava planira se ustrojiti ukupno 10 odgojnih skupina djece u redovnim programima (postojeći korisnici koji nastavljaju korištenje usluga i novo prijavljeni korisnici).

II. Vrste programa

Programi predškolskog odgoja za djecu rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Spužvica Tisno ostvaruju se kao redoviti i ostali programi, kako slijedi:

1. Redoviti 9,5 satni jaslički program (za djecu rane dobi od navršениh 1. godine života do navršениh 3. godine života), u provedbi od 06:30 do 16:00 sati.
2. Redoviti 10. satni cjelodnevni program (za djecu od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu) u provedbi od 06:30 do 16:30 sati.
3. Redoviti 5,5 satni poludnevni program (za djecu od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu),
4. Program predškole (obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću), traje 250 sati, a iznimno najmanje 150 sati, te se provodi u razdoblju od 01. listopada 2025 godine do 31. svibnja 2026. godine.

U jaslički program u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršе 1. godinu života.

U ostale redovite programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršе 3. godine života.

III. Uvjeti upisa

Dokumentacija za upis:

1. Za dosadašnje korisnike

- Zahtjev za nastavak korištenja usluga koji će roditelji dobiti u Vrtiću.

2. Za novo prijavljene korisnike, roditelji su obvezni priložiti slijedeću dokumentaciju putem portala E-građani usluge e-upisi:

- Ispunjen obrazac zahtjeva za upis,
- Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih djeteta,
- Uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta,
- Osobnu iskaznicu oba roditelja
- zdravstvena iskaznica djeteta koje se upisuje u vrtić
- Iskaznicu cijepljenja,
- Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta rane i predškolske dobi (izdaje pedijatar ili liječnik obiteljske medicine) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti navedenih u Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Djeca koja do 01. travnja tekuće godine navrš 4 godine života

Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih predškolskog djeteta.

2. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata

Rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata.

3. Djeca s teškoćama u razvoju

Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

4. Djeca iz obitelji s troje ili više djece

Rodni list ili Izvadak iz matične knjige rođenih za svako malodobno dijete.

5. Djeca Zaposlenih roditelja:

- **Oba zaposlena roditelja**

Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja

temeljenog na radu.

- **Jedan zaposlen roditelj, drugi nezaposlen**

Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i Potvrda od HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu.

- **Jedan zaposlen, drugi student/ učenik ili oba studenta**

Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova

6. Djeca samohranih roditelja

Smrtni list ili Izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, ili Potvrda nadležnog tijela o nestanku drugog roditelja, ili Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.

7. Djeca iz jednoroditeljske obitelji

Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u registar osoba s invaliditetom

Preslika iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom

9. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima

Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb

10. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatu (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije zaprimljeno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)

Preslika rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Napomena:

Dosadašnji korisnici usluga čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića Spušvica Tisno svojim potpisom na Zahtjevu za nastavak korištenja usluga kao i novo prijavljeni korisnici usluga, roditelji svojim potpisom na Zahtjevu za upis djeteta u vrtić, potvrđuju istinitost danih podataka.

Ustanova zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

IV. Način ostvarivanja prednosti pri upisu

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u vrtić primijeniti će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić prema slijedećem redu prvenstva:

1. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
2. Djeca roditelja žrtve i invalida domovinskog rata
3. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima
4. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
5. Djeca zaposlenih roditelja:
 - a. Oba zaposlena roditelja
 - b. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen
 - c. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj student/učenik ili oba studenta
6. Djeca samohranih roditelja
7. Djeca iz jedno roditeljske obitelji
8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u registar osoba s invaliditetom
9. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
10. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

Ako više djece ostvari jednak zbroj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju dodatnih kriterija:

V. Način provođenja upisa

Upis djece u Dječji vrtić Spušvica Tisno provodi se putem sustava e – upisi.

Zahtjev za prijem upisa djeteta u Dječji vrtić Spušvica, zajedno sa svom osnovnom i dodatnom dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev podnosi se putem portalu e-Građanin putem usluge e-Upisi.

(2) Ukoliko iz bilo koje razloga roditelji ne mogu pristupiti sustava E- upisi, Zahtjev za upis zajedno sa svom dodatnom dokumentacijom u zadanom roku mogu predati osobno u Dječji Vrtić Spužvica, Tisno, Put Luke 2b.

(3) Zaprimanje dokumentacije vršit će se do zadnjeg dana upisnog roka.

(4) Zahtjev za nastavka korištenja usluga predaje se u Objektu u kojem dijete pohađa vrtić.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Temeljem obrađenih Zahtjeva za upis djece, ustrojiti će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima.

Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje Rješenje o rezultatima upisa slijedom provedenog oglasa za upis djece u novu pedagošku godinu.

Protiv Rješenja o rezultatima upisa podnositelji/ce Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću Dječjeg Spužvica, Tisno, Put Luke 2 b, 22240 Tisno, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Rješenja o rezultatima upisa na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja je konačna

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Vrtića.

VI. Objava rezultata upisa

Rješenje o rezultatima upisa biti će objavljeno na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića i oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Na temelju ovog Plana upisa Upravno vijeće Vrtića objavljuje oglas za upis djece u novu 2026/2027. pedagošku godinu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, po dobivenoj suglasnosti osnivača Općine Tisno.

Klasa: 601-01/26-02/1

Ur.broj:2182-5-1-02-26-7

Tisno, 24.veljače 2026. godine

Upravno vijeće
Dječjeg vrtića Spužvica Tisno

PREDSJEDNIK
v.r. Nikša Pirjak

Ovaj Plan dobio je suglasnost Općine Tisno, _____. objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Spužvica Tisno dana _____. godine, a stupa na snagu dana _____. godine.