



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



**OPĆINA TISNO**

*Upravni odjel za opće poslove i  
lokalnu samoupravu*

KLASA:112-01/22-01/1  
URBROJ:2182-5-03/1-22-1  
Tisno, 28.studenog 2022.godine

Na temelju članka 17. i 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN br. 86/08, 61/1, 04/18 i 112/19) pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i lokalnu samoupravu Općine Tisno OIB:00699288369 raspisuje,

**JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu u Upravni odjel za opće poslove i lokalnu samoupravu  
na radno mjesto: viši referent za administrativne poslove i dokumentaciju - jedan izvršitelj/ica

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu koje kandidati moraju ispunjavati:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Posebni uvjeti za prijam u službu koje kandidati moraju ispunjavati:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit,
- položen posebni stručni ispit za arhivara.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovni skupovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu ovog javnog natječaja korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prilažu dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta iz javnog natječaja i to:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice),
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog natječaja u Narodnim Novinama),

- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/1, 04/18 i 112/19),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima: ispis elektronskog zapisa o podacima ili potvrda o podacima evidentiranim u HZZMO-u o radnom statusu ili preslika radne knjižice te potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje i sl. iz koje je vidljivo na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno određeno radno iskustvo,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan s korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe ovog natječaja,
- dokaz o položenom posebnom stručnom ispitu za arhivara (preslika uvjerenja/ svjedodžbe) - ako ga je kandidat položio,
- dokaz o položenom državnom ispitu odnosno državnom stručnom ispitu ( preslika uvjerenja/svjedodžbe) - ako ga je kandidat položio.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenoj preslici, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat predložiti će izvornik tražene dokumentacije.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da državni ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Kandidat koji nema položen posebni stručni ispit za arhivara može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto uz uvjet da ispit položi do isteka roka za polaganje državnog ispita.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u Narodnim Novinama, na adresu: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno (s naznakom: „ Za javni natječaj – viši referent za administrativne poslove i dokumentaciju“).

Uredne prijave smatrati će se prijave koje sadrže sve podatke i tražene priloge navedene u ovom javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete ovog javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidate koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz ovog javnog natječaja obavijestiti će se pisanim putem o neispunjavanju uvjeta.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata i to putem pisanog testiranja i intervjua te provjere praktičnog rada.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru navedeni su na službenoj mrežnoj stranici Općine Tisno [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr).

Na službenoj mrežnoj stranici Općine Tisno [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr) i na oglasnoj ploči Općine Tisno objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

O rezultatima izbora svi kandidati koji su se prijavili na javni natječaj biti će obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u službu ili dostavom odluke o poništenju natječaja, najkasnije u roku od 60 dana isteka roka za podnošenje prijava.

PROČELNICA:

Marijana Pavić, dipl.iur.,v.r.