

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. Neposrednim davanjem informacije
2. Davanjem informacije pisanim putem
3. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. Na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije, sukladno članku 17. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13.).