

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

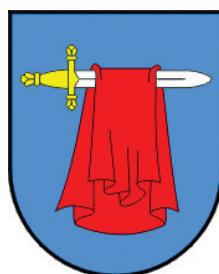
## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište IV.

Tisno, 19. travnja 2016.

Broj 1.

ISSN 1849-2703



### I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

1. ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.godinu.....4
2. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.....4
3. ZAKLJUČAK o usvajanju izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.godinu.....6
4. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2015. godini.....6
5. PLAN JAVNIH POTREBA U KULTURI za 2016. godinu.....8

6. PROGRAM javnih potreba u športu za 2016. godinu.....10
7. I IZMJENE I DOPUNE proračuna Općine Tisno za 2016.godinu.....12
8. I IZMJENE I DOPUNE plana razvojnih programa 2016. – 2018.godine.....54
9. I IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu.....56
10. I IZMJENE I DOPUNE program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Tisno u 2016. godini.....58
11. POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tisno.....60
12. ODLUKU o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Tisno.....73
13. ODLUKU o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Tisno.....74
14. ODLUKU o davanju na korištenje nekret-

nina u vlasništvu Općine Tisno ustanovi dječji vrtić Spužvica .....	77
15. ODLUKU o davanju na korištenje čest.zgr.484/1 K.O.Tisno ustanovi Dom za starije osobe Tisno.....	78
16. ODLUKU o davanju na korištenje prostora smještenog u čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno ustanovi Narodna knjižnica i čitaonica Tisno.....	79
17. ODLUKU o davanju na korištenje čest.zgr.448 K.O.Murter Betina ustanovi Muzej betinske drvene brodogradnje.....	79
18. ODLUKU o davanju na korištenje KUD-u „Hartić“ prostora smještenog u zgradi oznake čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno.....	80
19. ODLUKU o stavljanju van snage Odluke o davanju Sportske dvorane u Tisnom na upravljanje trgovačkom društvu Ježinac d.o.o. za komunalne djelatnosti, Tisno.....	81
20. ODLUKU o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora sportskih objekata u vlasništvu Općine Tisno.....	82
21. ODLUKU o utvrđivanju Cjenika usluge privremenog ili povremenog korištenja prostora sportskih objekata u vlasništvu Općine Tisno.....	84
22. ODLUKU o prodaji dijela nekretnine katastarske oznake čest.zgr.19/5 Z.U.1563 K.O.Jezera....	86
23. ODLUKU o kupnji dijelova nekretnina katastarske oznake čest.zem.1166 i 1167 K.O.Jezera (stara izmjera) u površini od ukupno 122 m <sup>2</sup> , u naselju Jezera.....	87
24. ODLUKU o osnivanju prava građenja na dijelu k.č. 10027/1 K.O. Tisno.....	88
25. ODLUKU o raspisivanju javnog poziva za dostavu dokumentacije za izdavanje novih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Tisno.....	88
26. ODLUKU o dopuni Odluke porezima Općine Tisno.....	89
27. PRAVILNIK o kriterijima, mjerilima i uvjetima naplate te postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Tisno.....	89
28. ODLUKU o otpisu potraživanja.....	92
29. ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenik Općine Tisno.....	93
30. ODLUKU o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.....	94
31. ODLUKU o odobravanju upravljanja i korištenja posebnih i komunalnih vezova u luci Beti-	

na.....	95
32. ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o prijenosu dugotrajne imovine i muzejskog postava ustanovi Muzej betinske drvene brodogradnje.....	95
33. ODLUKU o davanju na korištenje informatičke opreme Narodnoj knjižnici i čitaonici Tisno.....	96
34. ODLUKU o davanju na korištenje informatičke opreme DVD-u Tisno.....	96
35. ODLUKU o financiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Trg na moru bb- „Kuća 1“ ..	97
36. ODLUKU o financiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Trg na moru 9- „Kuća 2“.....	97
37. ODLUKU o financiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Trg na moru 5 – „Kuća 3“ ....	98
38. ODLUKU o financiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Vladimira Nazora 4 (Trg na moru)-„Kuća 4“ .....	99
39. ODLUKU o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja ribarnice u Jezerima .....	99
40. ODLUKU o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja ribarnice u Tisnom.....	100
41. ODLUKU o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća Općine Tisno- usklađenje 1.....	101
42. RJEŠENJE o izmjeni rješenja o visini cijena usluga u ustanovi „Dom za starije osobe Tisno“.....	101
43. ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti ustanovi Dom za starije osobe Tisno za nabavu dočasnog vozila putem ugovora o operativnom leasingu.....	102
44. ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog dopuna Pravilnika o radu Doma za starije osobe Tisno.....	102
45. ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Spužvica .....	102
46. RJEŠENJE o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Betinske drvene brodogradnje.....	103
47. RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Muzeja Betinske drvene brodogradnje.....	103
48. ODLUKU o usvajanju zahtjeva Turističke zajednice mjesta Jezera za kompenzacijom duga na ime transfera 30% boravišne pristojbe za 2015.godi-	
nu.....	104
49. ODLUKU o usvajanju zahtjeva Turističke zajednice mjesta Betina za kompenzacijom duga na ime transfera 30% boravišne pristojbe za 2015.godinu.....	104
50. ODLUKU o usvajanju zahtjeva Turističke zajednice Općine Tisno za kompenzacijom duga na ime transfera 30% boravišne pristojbe .....	104
51. ODLUKU o uključivanju u inicijativu pokretanjalokalneakcijskegrupeuribarstvunapodručjuŠibensko-kninske županije.....	105
52. ODLUKU o izdavanju odobrenja ugostiteljskom obrtu "Mario" iz Tisna za pružanje ugostiteljskih usluga u priključnom vozilu na čest.zem.3869 k.o .Tisno.....	106
53. ODLUKU o proglašenju manifestacijskih dana.....	106
54. ODLUKU o izdavanju odobrenja ugostiteljskomobrtu "Vortex" iz Tisna pružanjeugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta/na klupama na čest.zem.4021/1 k.o.Tisno.....	107
55. ODLUKU o davanju odobrenja T.U.O. "Esperanza" iz Zadra za obavljanje djelatnosti trgovine na malo „putem kioska“, na čest.zem.2878/1 k.o.Tisno, na lokaciji Petrića glava 1, Tisno.....	107

## II. NAČELNIK

1. PLAN PRIJMA u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2016.godinu.....	109
2. PRAVILNIK o rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom Općine Tisno.....	110
3. PRAVILNIK o popisu imovine i obveza...	111
4. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Tisno.....	113
5. IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2016.godinu.....	121

## III. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. ODLUKA o osnivanju ustanove za predškolski odgoj Dječji vrtić „Spužvica“.....	122
--	-----

**I.  
OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE TISNO**

**1.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od dana 06.travnja 2016.godine donosi,

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju  
programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture za 2015.godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015.godinu u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/16-26.V/01

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/01

Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**2.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od dana 06.travnja 2016.godine donosi,

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU programa gradnje objekata i uređaja  
komunalne infrastrukture za 2015.godinu**

Članak 1.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova te iskaz finansijskih sredstava koja su utrošena za realizaciju pojedinih projekata.

Članak 2.

U skladu ostvarenih prihoda izvršeno je kako slijedi :

- |  |               |               |
|--|---------------|---------------|
| I. Naziv objekata ili uređaja                    | Proračun      | Izvršenje     |
| 1. Izrada projektne dokumentacije –uređ.cesta    | 40.000,00 kn  | 0,00 kn       |
| 2. Uređenje prometnica, trgova i ostalih objekta | 150.000,00 kn | 110.669,01 kn |

3. Izgradnja Trga u Betini	1.000.000,00 kn	644.835,25 kn
4. Izrada geodetskog eleborata (nemat.imovina	300.000,00 kn	292.875,00 kn
UKUPNO .....	1.490.000,00 kn	1.048.379,26 kn

Članak 3.

2.Izgradnja javne rasvjete

U okviru ovog programa izvršeno je kako slijedi:

1. Izgradnja javne rasvjete na području Općine	500.000,00 kn	485.236,79 kn
2. Izgradnja ekološke javne rasvjete –šetnice	760.000,00 kn	755.483,39 kn
3. Izgradnja božično i novogodišnje opremanje	200.000,00 kn	194.222,69 kn
Ukupno .....	1.460.000,00 kn	1.434.942,87 kn

Članak 4.

3.Izgradnja groblja

U okviru ovog programa predviđa se izgradnja groblja

1. Uređenje groblja u Dubravi .....	30.000,00 kn	27.902,78 kn
2. Izgradnja groblja u Jezerima .....	124.000,00 kn	123.375,00 kn
Ukupno .....	154.000,00 kn	151.277,78 kn

Članak 5.

4.Izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture

U okviru ovog Programa izvršeno je slijedeće:

1. Izgradnja ostalih komunalnih objekta na području Općine Tisno	00.000,00 kn	86.625,00 kn
Uređenje kamenog zida u Jezerima .....	30.000,00 kn	5.000,00 kn
Uređenje potpornog zida u Dubravi kod Tisna	1.900.000,00 kn	1.778.913,33 kn
Uređenje šetnice u Jezerima na rivi .....	250.000,00 kn	244.648,13 kn
Uređenje prilaznog puta prema Crkvi .....	175.000,00 kn	171.747,34 kn
( - popločeњe podestata prema crkvi)	2.555.000,00 kn	2.286.933,80 kn
Ukupno .....	5.659.000,00 kn	4.921.533,71 kn
SVEUKUPNO Program .....		

Članak 7.

Analizirajući točke Program zbirno dade se zaključiti:

- Realizacija Programa iznosi 4.921.533,71 kn
- U odnosu na planiranih 5.659.000,00 kuna program je realiziran sa 87%
- Ukupno ostvarenje od prihoda komunalnog doprinosa iznosi: 3.698.249,76 kn

Članak 8.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 363-01/16-26.V/01a

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/01a

Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:

Petar Jakovčev,v.r.

**3.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84711, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( «Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od 06.travnja 2016. godine donosi,

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju izvješća o izvršenju programa  
održavanja komunalne infrastrukture za  
2015.godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015.godinu u tekstu koji je sastavni dio ovog zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-05/16-26.V/02  
URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/02  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**4.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84711, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 154/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( «Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije» broj 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od 06.travnja 2016.godine donosi,

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU  
programa održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Tisno u 2015. godini**

**Članak 1.**

Utvrđuje se da je u tijeku 2015.godine izvršeno temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini planirana su u iznosu od 3.310.000,00 kuna, a osiguravaju se iz sljedećih izvora:

PRIHODI	Proračun	Izvršenje
Prihodi po posebnim propisima		
Komunalna naknada.....	2.300.000,00 kn	1.749.055,49 kn
Ostali prihodi .....	1.010.000,00 kn	1.416.399,23 kn
<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI.....</b>	<b>3310.000,00 kn</b>	<b>3.165.454,72 kn</b>

**IZDACI**

Održavanje čistoće javnih površina .....	500.000,00 kn	477.517,93 kn
Održavanje javnih površina .....	680.000,00 kn	657.455,02 kn
Održavanje javnih povr.-utrošak materijala	330.000,00 kn	328.038,46 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00 kn	251.879,06 kn
Uređenje ribarnice u Tisnom	80.000,00 kn	77.537,50 kn
Održavanje zelenih površina .....	180.000,00 kn	172.996,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	1.050.000,00 kn	1.021.299,55 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00 kn	972.931,22 kn
Uređenje i čišćenje poljskih puteva	50.000,00 kn	48.368,33 kn
Održavanje javne rasvjete.....	750.000,00 kn	709.186,22 kn
Potrošnja javne rasvjete .....	500.000,00 kn	459.438,14 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja .....	250.000,00 kn	249.748,08 kn
Održavanje groblja .....	30.000,00 kn	15.625,00 kn
Provodenje godišnje dezinsekcije i deratizacije .....	120.000,00 kn	111.375,00 kn

**UKUPNO**

3.310.000,00 kn 3.165.454,72kn

**Članak 2.**

Analizirajući točke Programa zbirno, dade se zaključiti :

1. Realizacija Programa iznosi 3.165.454,72 kn
2. U odnosu na planiranih 3.310.000,00 kn program je realiziran sa 96%.

U odnosu na priliv osnovnih prihoda kojima se Program financira :

Komunalna naknada 1.749.055,48 kn. Razlika utrošenih sredstava pokrila se iz poreznih prihoda te ostalih prihoda Općine Tisno.

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 3.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-05/16-26.V/02a  
URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/02a  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**5.**

Na temelju članka 9., 9a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90 27/93, 38/09) te članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 05/13 ) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici od 06.travnja 2016 godine donosi

**PLAN JAVNIH POTREBA U KULTURI  
za 2016. godinu**

Program javnih potreba u kulturi Općine Tisno, vodeći računa o dosadašnjem djelovanju i potrebama izravnih sudionika u kulturnim djelatnostima

**Članak 1.**

Sufinanciranje redovitog rada KUD-ova na području Općine Tisno (dopuna kostima, nošnji, instrumenta, financiranje voditelja, promidžba i sl.) – pozicija proračuna R0045

Proračunska svota	
KUD «Hartić» Tisno	120.000,00
KUD «Koledišće» Jezera	60.000,00
KUD «Zora» Betina	40.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>220.000,00</b>

**Članak 2.**

Sufinanciranje potreba regionalnog i šireg značaja – pozicija proračuna R0046

Proračunska svota	
Ostale manifestacije, izložbe i slično	300.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>300.000,00</b>

**Članak 3.**

Umjetnička, literarna i znanstvena djela – pozicija proračuna R0050A

Proračunska svota	
Monografija kulturne baštine otoka Murtera	30.500,00
<b>Ukupno:</b>	<b>30.500,00</b>

**Članak 4.**

Uređenje objekata iz područja kulture za 2014. godinu iznosi

Proračunska svota

Uređenje Muzeja betinske brodogradnje R0047	410.000,00
Spomenik betinskim kalafatima R0047A	200.000,00
Projekt uređenja okoliša crkve u Betini R0048	200.000,00
Sufinanciranje projekta uređenja kulturnog centra Baganelovica R0049	450.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>1.260.000,00</b>

**Članak 5.**

Ukupni iznos izdvojen iz Općinskog proračuna za javne potrebe vezane za kulturu i kulturna dobra za 2016. g. predviđen je u iznosu od 1.810.500,00

**Članak 6.**

U okviru proračunskih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planskih sredstava je dopuštena između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, te ako se to odobri odlukom Načelnika Općine.

**Članak 7.**

O izvršenju ovog Programa javnih potreba i utrošku finansijskih sredstava iz članka 2 pojedini korisnici podnose godišnje izvješće Općinskom Načelniku Općine Tisno do 01. prosinca 2016. godine.

**Članak 8.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

KLASA: 402-08/16-26.V/03

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/03

Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:

Petar Jakovčev,v.r.

**6.**

Na temelju članka 74, 75. i 76. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 06/12, 94/13, 85/15, 19/16), te članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko kninske županije" br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj 06.travnja 2016.godine donosi

**PROGRAM javnih potreba u športu  
za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Program javnih potreba u športu Općine Tisno temelji se:

- dosad postignutim rezultatima, aktivnosti u radu s mladima, rangom natjecanja,
- pristiglih prijava temeljem finansijskog plana rada,
- očekivanog priliva sredstava u proračun.

**Članak 2.**

Sredstva se planiraju u proračunu Općine Tisno, te se raspoređuju po klubovima kako slijedi: - pozicija proračuna R0051

**Proračunska svota**

Veslački klub Dupin Tisno	140.000,00
Vaterpolo klub Brodograditelj	80.000,00
Jedriličarski klub Žal Betina	40.000,00
MNK Jezera	25.000,00
Vaterpolo klub Tisno	20.000,00
Boćarski klub Betina	12.000,00
MNK Tišnjanska Rudina	5.000,00
MNK Kalafat Betina	5.000,00
Karate klub Okit	9.000,00
KK Otok Murter	9.000,00
ŽKK Vodice	5.000,00
<b>Ukupno:</b>	<b>350.000,00</b>

**Članak 3.**

Odobrena sredstva odnose se isključivo za pogon mlađih uzrasta, te se isplaćuju u mjesecnim obrocima.

**Članak 4.**

Za organizaciju ili suorganizaciju posebnih športskih priredaba, kao što su:

Big Game Fisching, tradicionalna Jedriličarske regate, dvanaesta cestovna trka Murter-Tisno- Murter i sl. proračunska pozicija R0052	80.000,00
--	-----------

**Članak 5.**

Za uređenje sportskih objekata predviđaju se sredstva:

Uređenje sportskih igrališta - proračunska pozicija R0053	50.000,00
---	-----------

**Članak 6**

Ukupni iznos iz Općinskog proračuna za javne potrebe u športu i športskim priredbama za 2016. godinu iznosi 480.000,00 kuna.

**Članak 7.**

U okviru proračunskih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planskih sredstava je dopuštena između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, te ako se to odobri odlukom Načelnika Općine Tisno.

**Članak 8.**

O izvršenju ovog Programa javnih potreba i utrošku finansijskih sredstava iz članka 2. pojedini korisnici podnose godišnje izvješće Općinskom Načelniku Općine Tisno do 1. prosinca 2016. godine.

**Članak 9.**

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 620-01/16-26.V/04  
URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/04  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

Na temelju članka 6. 37. 38. Zakona o proračunu ( "Narodne novine " broj 87/08, 136/12, 15/15 ) i članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije " broj 05/13 ) Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od 06. travnja 2016. godine donosi,

### I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TISNO ZA 2016.GODI-

#### NU PROJEKCIJA ZA 2017.g i 2018.godinu

##### Članak 1.

U proračunu Općine Tisno za 2016.godinu i projekcijama za 2017 i 2018. mijenja se i glasi :

		PLANIRANO	PROMJENA	
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	29.650.600,00	-1.206.450,00	-4,07	28.444.150,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.600.000,00	72.000,00	1,29	5.672.000,00
Rashodi poslovanja	17.637.600,00	-186.450,00	-1,06	17.451.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.613.000,00	-333.000,00	-1,70	19.280.000,00
RAZLIKA - MANJAK	-2.000.000,00	-615.000,00	30,75	-2.615.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
Vlastiti izvori	2.000.000,00	615.000,00	30,75	2.615.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ	KON-TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO-NO	PROMJENA-IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6		Prihodi poslovanja	29.650.600,00	-1.206.450,00	-4,07	28.444.150,00
61		Prihodi od poreza	10.740.000,00	0,00	0,00	10.740.000,00
611		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih sam	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
613		Porez na kuću za odmor	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00
613		Porez na korištenje javnih površina	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
613		Porez na promet nekretnina	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
614		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	840.000,00	0,00	0,00	840.000,00
614		Porez na tvrtku i reklamu	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.900.000,00	-1.500.000,00	-18,99	6.400.000,00
633		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
633		Tekuće pomoći iz općinskog proračuna-Općina Murter	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
633		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.000.000,00	-1.500.000,00	-37,50	2.500.000,00
634		Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
634		Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00
64		Prihodi od imovine	2.000.000,00	30.000,00	1,50	2.030.000,00
641		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
641		Prihodi od dobiti trgovачkih društava	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
642		Prihodi od zakupa nekretnina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
642		Prihodi od naknade za prenamjenu zemljišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
642		Prihodi od legalizacije	350.000,00	30.000,00	8,57	380.000,00
642		Naknada za ostale koncesije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
642		Naknada za eksplotaciju mineralnih sirovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
642		Prihodi od spomeničke rente	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.310.000,00	252.000,00	3,45	7.562.000,00

651	Prihodi od prodaje državnih biljeških	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
651	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
651	Boravišne pristoje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	400.000,00	252.000,00	63,00	652.000,00
652	Prihodi vodnjog gospodarstva	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
653	Komunalne naknade	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
653	Komunalni doprinosi	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.690.600,00	11.550,00	0,68	1.702.150,00
661	Prihodi od pruženih usluga odvoza otpada	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga	723.600,00	11.250,00	1,55	734.850,00
661	Prihodi od pruženih usluga-DV	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
661	Prihodi od pruženih usluga MBDB	160.000,00	300,00	0,19	160.300,00
661	Prihodi od pruženih usluga	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
681	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	5.600.000,00	72.000,00	1,29	5.672.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
711	Gradičevinsko zemljiste	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	72.000,00	72,00	172.000,00
721	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
722	Prihodi od prodaje komunalne opreme	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.637.600,00	-186.450,00	-1,06	17.451.150,00
31	Rashodi za zaposlene	5.183.000,00	600,00	0,01	5.183.600,00
311	Plaće za redovan rad	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
311	Plaće za redovan rad- Dječji vrtić Vrapčić	1.118.000,00	0,00	0,00	1.118.000,00
311	Plaće za redovan rad	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00
311	Plaće za redovan rad - Narodna knjižnica i čitaonica	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
311	Plaće za redovan rad - Muzej betinske brodogradnje	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
311	Plaće za redovan rad - Dom za starije osobe	825.000,00	-57.600,00	-6,98	767.400,00
311	Plaće za redovan rad	0,00	57.600,00	0,00	57.600,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	600,00	2,00	30.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene - Narodna knjižnica i čitaonica	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene - Muzej betinske brodogradnje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene - Dom za starije osobe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje Dječji vrtić Vrapčić	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje- Dječji vrtić Vrapčić	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje- Narodna knjižnica i čitaonica	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Muzej betinske brodogradnje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na zapošljavanje - Dom za starije osobe	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.000,00	-23.000,00	-100,00	0,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Dom za starije osobe	105.000,00	23.000,00	21,90	128.000,00
313	Doprinosi na za zapošljavanje - Dom za starije osobe	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	8.677.600,00	-187.050,00	-2,16	8.490.550,00
321	Službena putovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
321	Službena putovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
321	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

321	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
321	Službena putovanja	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
321	Službena putovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
322	Energija	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
322	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje za potrebe uprave	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
322	Sitni inventar za potrebe uprave i administracije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Održavanje javnih površina - utrošak materijala	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
322	Potrošnja javne rasvjete	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
322	Namirnice -troškovi prehrane	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
322	Energija	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
322	Materijal	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Sitni inventar	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
322	Energija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	10.000,00	22,22	55.000,00
322	Materijal i sirovine	174.000,00	-10.000,00	-5,75	164.000,00
322	Materijal i sirovine	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
322	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Sitni inventar i auto gume	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja (tisk)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja - održavanje internet strani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	239.000,00	0,00	0,00	239.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Komunalne usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Zakupnine i najamnine	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	450.000,00	-50.000,00	-11,11	400.000,00
323	Računalne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Održavanje čistoće javnih površina	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zelenih površina poplavne	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Uredjenje nerazvrstanih cesta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Uredjenje i čišćenje poljskih puteva	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Komunalne usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Izgradnja štedljive ekološki prihvatljivije javne rasvjete leasing	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
323	Rad povjerenstva za koncesije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Uredjenje plaže na području Općine Tisno	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
323	Uredjenje plaže na području Općine Tisno	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Komunalne usluge	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00

323	Računalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Ostale usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Računalne usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Komunalne usluge	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Komunalne usluge	1.000,00	200,00	20,00	1.200,00
323	Intelektualne i osobne usluge	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
323	Računalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Ostale usluge	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
323	Zakupnine i najamnine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Komunalne usluge	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
323	Zakupnine i najamnine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
323	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Računalne usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Ostale usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	10.750,00	0,00	10.750,00
329	Naknade članovima vijeća te stručnih savjetnika	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
329	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Reprezentacija	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
329	Izdavanje u tekuću pričuvu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

329	Premije osiguranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
329	Sredstva za rad -MO Jezera	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Sredstava za rad MO-Tisno	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Sredstva za rad -Betina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Sredstva rad MO Dubrava kod Tisna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Sredstva za rad Mo Dazlina Tisna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Članarine i norme	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Reprezentacija	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Pristojbe i naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
343	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00	500,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije za javni prijevoz mještana Dubrave	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Sufinanciranje komunalanog poduzeća sredstva Fonda	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	915.000,00	0,00	0,00	915.000,00

372	Stipendije učenika i studenata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Potpore za prijevoz učenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
372	Pomoći za ogrijev	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije -HCK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Programi osnovnih škola	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Sufinanciranje nabave školskih knjiga	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Programska djelatnost KUD-ova	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
381	Kulturne manifestacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Programska djelatnost sportskih klubova	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381	Organizacija sportskih priredbi i natjecanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije DVD-u	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
381	Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije Župi sv.Frane	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382	Kapitalne donacije -Župa Gospe od Zdravljia	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
382	Nabava vatrogasnog vozila sufinsanciranje	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	19.613.000,00	-333.000,00	-1,70	19.280.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	680.000,00	-216.000,00	-31,76	464.000,00
411	Zemljište	280.000,00	-66.000,00	-23,57	214.000,00
412	Izrada projekta na području Općine Tisno	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
412	Izrada projekata na području Općine Tisno	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412	Izrada parcelacijskog elaborata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.458.000,00	72.500,00	0,86	8.530.500,00
421	Izgradnja Dječjeg vrtića u Tisnom	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
421	Dogradjnja dječjeg vrtića u Jezerima	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00

421	Dogradjnja dječjeg vrtića u Jezerima	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
421	Muzej tradicionalne betinske brodogradnje	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
421	Izgradnja javne rasvjete za području Općine Tisno	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Izgradnja javne rasvjete na području Općine Tisno	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Izgradnja štedljive energetski prihvatljivje javne rasvjete	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Izgradnja štedljive energetski prihvatljivje javne rasvjete	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Uređenje Tematskog parka u Jezera	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Uređenje prezentacijskog centra	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Nabava komunalne opreme	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
422	Ugradnja video nadzora na javnim površinama	70.000,00	80.000,00	114,29	150.000,00
422	Uređenje plaža na području Općine Tisno -oprema	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Oprema za održavanje i zaštitu	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
422	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	10.000,00	500,00	12.000,00
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	26.000,00	10.000,00	38,46	36.000,00
423	Nabava službenog vozila	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
424	Spomenik betinskim kafafatima	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
424	Knjige	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
426	Uvođenje sustava e-sjednice	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Ulaganja u računalne programe	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
426	Izdavanje Monografije kulturne baštine Otoka Murter-a	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
426	Izrada prostorno-planske dokume, detaljnih planova, stručnih studija i sl.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Izrada projektne dokumentacije -uređenje cesta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

426	Ugradnja video nadzora na javnim površinama	230.000,00	-230.000,00	-100,00	0,00
426	Izrada geodetskih elaborata	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
426	Izgradnja bežičnog pristupa internetskoj mreži	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
426	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	10.475.000,00	-189.500,00	-1,81	10.285.500,00
451	Uređenje zgrade Općine Tisno	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Uređenje društvenih prostorija Općine Tisno	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Sredstva za uređenje sportskih igrališta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Sanacija zgrade Doma za starije osobe	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
451	Uređenje prometnica trgovina i ostalih objekata za području Općine Tisno	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
451	Uređenje tišnjanske ulice u Jezerima	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
451	Uređenje ulaza u Jezera	0,00	170.500,00	0,00	170.500,00
451	Uređenje groblja u Dubravi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Izgradnja zida kod mrvračnice na groblju u Jezerima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Izgradnja zida kod mrvračnice na groblju u Jezerima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Izgradnja pokosa na groblju	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
451	Izgradnja Trga u Betini	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
451	Uređenje trga u Betini	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
451	Uređenje Kamenog zida prema marinu u Jezerima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Uređenje Kamenog potpornog zida u Dubravi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
451	Uređenje šetnice u Jezerima na rivi II faza	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
451	Uređenje Šetnice Istočna Gomilica	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
451	Uređenje Šetnice Istočna gomilica	800.000,00	-500.000,00	-62,50	300.000,00
451	Uređenje Tematskog parka u Jezeru	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
451	Obnova kamenog zida na području Kapelice	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
451	Izgradnja vodovodne mreže Put Mrčavrh	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
451	Izgradnja vodovodne mreže u Dubravi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Uređenje Trga u Dubravi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Uređenje Obale Franje Tuđmana	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00

KON- TA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRA- NO	IZNOS (%)	NOVI IZNOS
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
9	Vlastiti izvori	2.000.000,00	615.000,00	30,75
92	Rezultat postovanja	9.000.000,00	215.000,00	2,39
922	Višak prihoda	9.000.000,00	215.000,00	2,39
98	Rezerviranja viška prihoda	-7.000.000,00	400.000,00	-5,71
982	Sredstva rezerve	-5.600.000,00	0,00	-5.600.000,00
982	Višak prihoda	-1.400.000,00	400.000,00	-28,57

POSEBNI DIO		PROMJENA		
BROJ	KONTA	PLANIRANO	IZNOS	(%)
	VRSTA RASHODA / IZDATAKA			NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	37.250,600,00	-519.450,00	-1,39
RAZDJEL_001	TAJNIŠTVO OPĆINE	795.000,00	20.000,00	2,52
Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela		0,00	20.000,00	0,00
Aktivnost A1000004 Izvršna uprava -sredstava za aktivnosti Općinskog vijeća i Načelnika		0,00	20.000,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	20.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		0,00	20.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00
426	Uvođenje sustava e-sjednice	0,00	20.000,00	0,00
GLAVA 01 GLAVNA TAJNIŠTVO OPĆINE TISNO		795.000,00	0,00	0,00
Program 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela		525.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Tiskanje Službenog vjesnika Općine Tisno		100.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00
323	Usluge promidžbe i informiranja (tiskak)	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Naknada za rad članova vijeća i stručnih tijela		120.000,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		120.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00

329	Naknade članovima vijeća te stručnih savjetnika	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100003 Dodjela općinskih nagrada i priznanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Rashodi za općinske nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Izvršna uprava -sredstava za aktivnosti Općinskog vijeća i Načelnika		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
329	Reprezentacija	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100005 Održavanje internet stranice Općine Tisno		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja - održavanje internetske strani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1001 Razvoj civilnog društva		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije političkih stranaka		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije političkim strankama	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Aktivnost A100002 Tekuće donacije -ostale organizacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381 Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381 Tekuće donacije -HCK	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003 Kapitalne donacije -vjerske organizacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382 Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100004 Izdvajanje u tekuću pričuvu proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329 Izdvajanje u tekuću pričuvu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE	4.922.500,00	-29.400,00	-0,60	4.893.100,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE	4.922.500,00	-29.400,00	-0,60	4.893.100,00
Program 1002 Javna uprava i administracija	4.922.500,00	-29.400,00	-0,60	4.893.100,00
Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administaracija	4.472.500,00	-29.400,00	-0,66	4.443.100,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	4.472.500,00	-49.400,00	-1,10	4.423.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0412 OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	4.472.500,00	-49.400,00	-1,10	4.423.100,00
3 Rashodi poslovanja	4.472.500,00	-49.400,00	-1,10	4.423.100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.900.000,00	600,00	0,03	1.900.600,00
311 Plaće za redovan rad	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	600,00	2,00	30.600,00

313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
313 Doprinosi za zapošljavanje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	2.512.500,00	-50.000,00	-1,99	2.462.500,00
321 Službena putovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
321 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
321 Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
322 Energija	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
322 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanie za potrebe uprave	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
322 Sitni inventar za potrebe uprave i administracije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Usluge telefona, pošte i prijevoza	239.000,00	0,00	0,00	239.000,00
323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323 Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323 Komunalne usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323 Zakupnine i najamnine	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
323 Intelektualne i osobne usluge	450.000,00	-50.000,00	-11,11	400.000,00
323 Računalne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329 Premije osiguranja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
34 Financijski rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
343 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
426 Ulaganja u računalne programe	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 Subvencija za javni prijevoz mještana Dubrave	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije za javni prijevoz mještana Dubrave	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje zgrade općine Tisno	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Uređenje zgrade Općine Tisno	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje društvenih prostorija	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Uređenje društvenih prostorija Općine Tisno	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100001 Uređenje zgrade Općine Tisno	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Tekući projekt T100003 Sufinanciranje komunalnog poduzeća	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
Izvor TEKUĆE POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Sufinanciranje komunalanog poduzeća sredstva Fonda	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I PROSTORNO PLANIRANJE	31.533.100,00	-510.050,00	-1,62	31.023.050,00
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE TE KOMUNALNE POSLOVE	26.230.000,00	-523.000,00	-1,99	25.707.000,00
Program 1002 Javna uprava i administracija	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100001 Izvršna uprava i administaracija	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00
426	Ulaganje u računalne programe	0,00	10.000,00	0,00
Aktivnost A100004 Nabava službenog vozila	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00
423	Nabava službenog vozila	0,00	150.000,00	0,00
Program 2000 Predškolski odgoj	2.050.000,00	-800.000,00	-39,02	1.250.000,00
Kapitalni projekt K200001 Izgradnja dječjeg vrtića u Tisnom	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	0,00	850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	0,00	850.000,00
421	Izgradnja Dječjeg vrtića u Tisnom	850.000,00	0,00	850.000,00
Kapitalni projekt K200002 Dogradnja dječjeg vrtića u Jezerima	1.200.000,00	-800.000,00	-66,67	400.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00

421	Dogradjadna dječjeg vrtića u Jezerima	1.000.000,00	-700.000,00	-70,00	300.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZO-VANJE		200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
421	Dogradjadna dječjeg vrtića u Jezerima	200.000,00	-100.000,00	-50,00	100.000,00
Program 2001 Razvoj školstva		665.000,00	0,00	0,00	665.000,00
Aktivnost A2000001 Sufinanciranje programa osnovnog školstva od zajedničkog interesa		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Programi osnovnih škola	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A2000003 Financijske potpore učenicima i studentima		515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
3	Rashodi poslovanja	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
372	Stipendije učenika i studenata	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Potpore za prijevoz učenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A2000004 Sufinanciranje nabavke školskih knjiga		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Sufinanciranje nabave školskih knjiga	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 2002 Promicanje kulture		1.580.000,00	230.500,00	14,59	1.810.500,00

Aktivnost A2000001 Sufinanciranje djelatnosti udrug u kulturi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
381	Programska djelatnost KUD-ova	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A2000002 Održavanje kulturnih manifestacija	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Kulturne manifestacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A2000004 Monografija kulturne baštine Otoka Murter-a	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
426	Izdavanje Monografije kulturne baštine Otoka Murter-a	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
Kapitalni projekt K2000002 Muzej tradicionalne betinske brodogradnje	410.000,00	200.000,00	48,78	610.000,00	
Izvor VIŠAK PRIHODA	410.000,00	200.000,00	48,78	610.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
424	Spomenik betinskim kalfatima	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
421	Muzej tradicionalne betinske brodogradnje	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00

Kapitalni projekt K200003 Uređenje Trga u Betini - okoliša crkve	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
382 Kapitalne donacije Župi sv.Frane	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K200004 Sufinanciranje kulturnog centra Bagenelovica	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
3 Rashodi poslovanja	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
38 Ostali rashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
382 Kapitalne donacije -Župa Gospe od Zdravljia	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
3 Rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
38 Ostali rashodi	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
382 Kapitalne donacije -Župa Gospe od Zdravljia	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Program 2003 Razvoj sporta i rekreacije	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Aktivnost A200001 Financijska potpora sportskim klubovima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38 Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
381 Programska djelatnost sportskih klubova	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A200002 Organizacija sportskih priredbi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381 Organizacija sportskih priredbi i natjecanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K200001 Sredstava za uređenje sportskih igrališta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 2004 Socijalna skrb	400.000,00	250.000,00	62,50	650.000,00
Aktivnost A200001 Pomoći u novcu	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
372 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A200002 Pomoći za ogrijev	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372 Pomoći za ogrijev	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T Uređenje zgrade Doma za starije osobe	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00

451	Sanacija zgrade Doma za starije osobe	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
Program 2005 Mjesna samouprava		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A2000000 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -MO Jezera		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Sredstva za rad -MO Jezera		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A2000001 Osiguravanje sredstava za rad mjesnog odbora Tisno		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Sredstava za rad MO-Tisno		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A2000002 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora MO- Betina		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Sredstva za rad -Betina		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A2000003 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora - Dubrava kod Tisna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Sredstva rad MO Dubrava kod Tisna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A2000004 Osiguravanje sredstava za rad mjesnih odbora -MO Dazlina kod Tisna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Sredstva za rad Mo Dazlina Tisna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 3000 Održavanje komunalne infrastrukture		2.970.000,00	72.000,00	2,42	3.042.000,00
Aktivnost A300001 Održavanje čistoće javnih površina		350.000,00	72.000,00	20,57	422.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323 Održavanje čistoće javnih površina		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
422 Nabava komunalne opreme		0,00	72.000,00	0,00	72.000,00
Aktivnost A300002 Održavanje javnih površina		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
322 Održavanje javnih površina - utrošak materijala		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A300003 Održavanje zelenih površina		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

32	Materijalni rashodi	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zelenih površina	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A300004 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija nakon poplave	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00		
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
32 Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
323 Uređenje nerazvrstanih cesta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00		
Aktivnost A300006 Održavanje javne rasvjete	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00		
Izvor KOMUNALNA NAKNADA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
3 Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
32 Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00		
322 Potrošnja javne rasvjete	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00		
323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne svijete	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00		
Aktivnost A300007 Provodenje godišnje dezinskekcije i dezatizacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
Izvor VLASTITI PRIHODI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
32 Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
322 Aktivnost A400002 Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
38 Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
381 Tekuće donacije DVD-u	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00		
Aktivnost A400002 Civilna zaštita	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
382 Nabava vatrogasnog vozila sufinciranje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
Aktivnost A400002 Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
Kapitalni projekt K500001 Izrada prostorno-planske dokumentacije, stručnih studija, razvojnih programa i sl.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
426 Izrada prostorno-planske dokum., detaljnih planova, stručnih studija i sl.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
Program 6000 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	11.615.000,00	-565.500,00	-4,87	11.049.500,00		

323 Komunalne usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00		
Program 4000 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00		
Aktivnost A400001 Financiranje rada DVD Tisno	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00		
3 Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00		
38 Ostali rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00		
381 Tekuće donacije DVD-u	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00		
Aktivnost A400002 Civilna zaštita	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
382 Nabava vatrogasnog vozila sufinciranje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00		
Aktivnost A400002 Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
382 Tekuće donacije za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		
Program 5000 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
Kapitalni projekt K500001 Izrada prostorno-planske dokumentacije, stručnih studija, razvojnih programa i sl.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODII I PRIMICI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
426 Izrada prostorno-planske dokum., detaljnih planova, stručnih studija i sl.	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00		
Program 6000 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	11.615.000,00	-565.500,00	-4,87	11.049.500,00		

Kapitalni projekt K600001 Uređenje prometnica trgova i ostalih objekta	1.020.000,00	214.500,00	21,03	1.234.500,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426 Izrada projektne dokumentacije - uređenje cesta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
451 Uređenje prometnica trgova i ostalih objekata za području Općine Tisno	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	580.000,00	214.500,00	36,98	794.500,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	580.000,00	214.500,00	36,98	794.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	214.500,00	36,98	794.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	-66.000,00	-23,57	214.000,00
411 Zemljiste	280.000,00	-66.000,00	-23,57	214.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	50.000,00	16,67	350.000,00
422 Ugradnja video nadzora na javnim površinama	70.000,00	80.000,00	114,29	150.000,00
426 Ugradnja video nadzora na javnim površinama	230.000,00	-230.000,00	-100,00	0,00
426 Izrada geodetskih elaborata	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	230.500,00	0,00	230.500,00
451 Uređenje tišnjanske ulice u Jezerima	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
451 Uređenje ulaza u Jezera	0,00	170.500,00	0,00	170.500,00
Kapitalni projekt K600002 Izgradnja javne rasvjete	2.900.000,00	300.000,00	10,34	3.200.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00
323 Izgradnja štedljive ekološki prihvatljivije javne ravnateljstva-svjetle-leasing	200.000,00	-50.000,00	-25,00	150.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421 Izgradnja javne rasvjete za području Općine Tisno	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
452 Božićno i novogodišnje opremanje	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421 Izgradnja štedljive energetski prihvatljivije javne ravnateljstva-svjetle-leasing	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	200.000,00	40,00	700.000,00
421 Izgradnja javne rasvjete na području Općine Tisno	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Izgradnja štedljive energetski prihvatljivije javne ravnateljstva-svjetle-leasing	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
452 Božićno i novogodišnje opremanje	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K600003 Izgradnja groblja	140.000,00	110.000,00	78,57	250.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
451 Uređenje groblja u Dubravi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451 Izgradnja zida kod mrtvačnice na groblju u Jezerima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
451	Izgradnja zida kod mrtvačnice na groblju u Jezerima	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Izgradnja pokosa na groblju	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K600008 Izgradnja Trga u Betini	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
451	Izgradnja Trga u Betini	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
451	Uređenje trga u Betini	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K600010 Uređenje Kamenog zida prema marini u Jezerima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Uređenje Kamenog zida prema marini u Jezerima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K600012 Uređenje Kamenog potpornog zida u Dubravi Jezerima	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

451	Uređenje Kamenog potpornog zida u Dubravi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K600013 Uređenje šetnice u Jezerima na rivi	1.360.000,00	0,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	1.360.000,00	0,00	0,00	0,00	1.360.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	1.360.000,00	0,00	0,00	0,00	1.360.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
451	Uređenje šetnice u Jezerima na rivi II faza	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
Kapitalni projekt K600014 Uređenje Šetnice Istočna gomilica	1.600.000,00	-1.300.000,00	-81,25	300.000,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
451	Uređenje Šetnice Istočna Gomilica	800.000,00	-800.000,00	-100,00	0,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	800.000,00	-500.000,00	-62,50	300.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	800.000,00	-500.000,00	-62,50	300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-500.000,00	-62,50	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	-500.000,00	-62,50	300.000,00
451	Uređenje Šetnice Istočna gomilica	800.000,00	-500.000,00	-62,50	300.000,00
Kapitalni projekt K600015 Uređenje Tematskog parka u Jezera	1.340.000,00	0,00	0,00	0,00	1.340.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Uređenje Tematskog parka u Jezera	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	640.000,00	0,00	0,00	0,00	640.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
451	Uređenje Tematskog parka u Jezera	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
Kapitalni projekt K600016 Obnova kamenog zida na području Kapelice		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
451	Obnova kamenog zida na području Kapelice	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Kapitalni projekt K600017 Sufinanciranje uređenja cesta pri izgradnji vodovodne mreže		300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
451	Izgradnja vodovodne mreže Put Mrčavrh-a	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
451	Izgradnja vodovodne mreže u Dubravi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K600018 Uređenje trga u Dubravi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Uređenje Trga u Dubravi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K600019 Sufinanciranje Uređenja Šetnice Franje Tuđmana		0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
451	Uređenje Šetnice Put Kućine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 7000 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno		2.590.000,00	-60.000,00	-2,32	2.530.000,00
Aktivnost A700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Rad povjerenstva za koncesije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Kapitalni projekt K700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.510.000,00	90.000,00	5,96	1.600.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Sufinanciranje uređenja obalne šetnice Banj	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
451	Uređenje Obale Franje Tuđmana	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00
Kapitalni projekt K600020 Uređenje Šetnice Put Kućine		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Uređenje Šetnice Put Kućine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 7000 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno		2.590.000,00	-60.000,00	-2,32	2.530.000,00
Aktivnost A700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Rad povjerenstva za koncesije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Kapitalni projekt K700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno	1.510.000,00	90.000,00	5,96	1.600.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Sufinanciranje uređenja obalne šetnice Banj	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

451	Ugradnja dizalice na rivi u Jezerima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		1.160.000,00	90.000,00	7,76	1.250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		1.160.000,00	90.000,00	7,76	1.250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.160.000,00	90.000,00	7,76	1.250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.160.000,00	90.000,00	7,76	1.250.000,00
451	Izgradnja obalnog pojasa na području Općine Tisno	100.000,00	-10.000,00	-10,00	90.000,00
451	Sufinanciranje izgradnje obalne šetnice Banj	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
451	Sufinanciranje Uređenja obale Sv.Martina	360.000,00	100.000,00	27,78	460.000,00
Kapitalni projekt K700002 Izrada projektnе dokumentacije za uređenje obalnog pojasa		300.000,00	-150.000,00	-50,00	150.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
412	Izrada projekta na području Općine Tisno	200.000,00	-150.000,00	-75,00	50.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412	Izrada projekata na području Općine Tisno	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K700003 Uređenje platoa kod Mosta u Tisnom		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
41	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
451	Uređenje platoa kod Mosta u Tisnom	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Tekući projekt T700001 Uređenje obalnog pojasa i riva na području Općine Tisno		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Uređenje plaža na području Općine Tisno	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
323	Uređenje plaža na području Općine Tisno	300.000,00	-100.000,00	-33,33	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
422	Uređenje plaža na području Općine Tisno - oprema	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 8000) Jačanje gospodarstva		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K800002 Uređenje gospodarske zone		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
412	Izrada parcelacijskog elaborata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 9000 Poticanje razvoja turizma		2.670.000,00	190.000,00	7,12	2.860.000,00
Aktivnost A900001 Poticanje razvoja turizma		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A900004 Sufinanciranje uređenja fasada		0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
451	Sufinanciranje uređenja Fasada	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K900002 Uređenje prezentacijskog centra	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	
Izvor KAPITALNE POMOĆI	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
451	Uređenje prezentacijskog centra	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor VIŠAK PRIHODA	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
421	Uređenje prezentacijskog centra	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K900003 Izgradnja bežičnog pristupa internetskoj mreži	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
426	Izgradnja bežičnog pristupa internetskoj mreži	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
GLAVA 02 DJEČJI VRTICI	2.654.000,00	0,00	0,00	2.654.000,00	
PRORAČUNSKI KORISNIK 33353 USTANOVA DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ TISNO	2.654.000,00	0,00	0,00	2.654.000,00	
Program 2000 Predškolski odgoj	2.654.000,00	0,00	0,00	2.654.000,00	
Aktivnost A200001 Financiranje ustanove D.V. Vrapčić Tisno	2.654.000,00	0,00	0,00	2.654.000,00	
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.394.000,00	0,00	0,00	1.394.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.394.000,00	0,00	0,00	1.394.000,00	
3	Rashodi poslovanja	1.389.000,00	0,00	0,00	1.389.000,00

31	Rashodi za zaposlene	1.317.000,00	0,00	0,00	1.317.000,00
311	Plaća za redovan rad- Djecji vrtić Vrapčić	1.118.000,00	0,00	0,00	1.118.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje Djecji Vrtić Vrapčić	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI-PK	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00	
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
32	Materijalni rashodi	702.000,00	0,00	0,00	702.000,00
321	Službena putovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
322	Namirnice -troškovi prehrane	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
322	Energija	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
322	Materijal	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Sitni inventar	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Komunalne usluge	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
323	Zdravstvene i veterinarske usluge	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
323	Racunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Ostale usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
31	Rashodi za zaposlene	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
311	Plaće za redovan rad	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00
313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
313	Doprinosi za zapošljavanje- Dječji vrtić Vrapčić	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
GLAVA 03 USTANOVE U KULTURI		1.010.100,00	2.200,00	0,22	1.012.300,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 30001 NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TISNO		442.000,00	0,00	0,00	442.000,00
Program 2002 Promicanje kulture		442.000,00	0,00	0,00	442.000,00
Aktivnost A2000003 Financiranje redovne djelatnosti ustanova u kul-		442.000,00	0,00	0,00	442.000,00
turi		435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.500,00	0,00	0,00	350.500,00
31	Rashodi za zaposlene	224.000,00	0,00	0,00	224.000,00
311	Plaće za redovan rad - Narodna knjižnica i čitaonica	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene - Narodna knjižnica i čitaonica	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje- Narodna knjižnica i čitaonica	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	123.500,00	0,00	0,00	123.500,00
321	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
321	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

321	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Računalne usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Članarine i norme	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.500,00	0,00	0,00	84.500,00
422	Uredска oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Instrumenti, uređaji i strojevi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
424	Knjige u knjižnicama	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Izvor VLASTITI PRIHODI-PK		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
424	Knjige	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 30002 MUZEJ BETINSKE BRODOGRADNJE		568.100,00	2.200,00	0,39	570.300,00
Program 2002 Promicanje kulture		568.100,00	2.200,00	0,39	570.300,00

Aktivnost A200003 Financiranje redovne djelatnosti ustanova u kul-		568.100,00	2.200,00	0,39	570.300,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		408.000,00	2.000,00	0,49	410.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
323 Komunalne usluge		0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
3 Rashodi poslovanja		306.500,00	0,00	0,00	306.500,00
31 Rashodi za zaposlene		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
311 Plaća za redovan rad - Muzej betinske brodogradnje		183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene - Muzej betinske brodogradnje		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313 Doprinosi za zdravstveno - Muzej betinske brodogradnje		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313 Doprinosi na zapošljavanje - Muzej betinske brodogradnje		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi		83.500,00	0,00	0,00	83.500,00
321 Službena putovanja		3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
321 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
321 Stručno usavršavanje zaposlenika		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
321 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
322 Energija		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Reprezentacija		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329 Prijstojbe i naknade		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34 Financijski rashodi		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343 Bankske usluge i usluge platnog prometa		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		101.500,00	0,00	0,00	101.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		101.500,00	0,00	0,00	101.500,00
422 Uredska oprema i namještaj		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
426 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
Izvor VLASTITI PRIHODI-PK		160.100,00	200,00	0,12	160.300,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		160.100,00	200,00	0,12	160.300,00
3 Rashodi poslovanja		158.100,00	200,00	0,13	158.300,00
32 Materijalni rashodi		158.100,00	200,00	0,13	158.300,00
322 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.600,00	0,00	0,00	11.600,00
323 Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323 Usluge promidžbe i informiranja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Komunalne usluge		1.000,00	200,00	20,00	1.200,00
323 Intelektualne i osobne usluge		31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
323 Računalne usluge		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Ostale usluge		93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422 Oprema za održavanje i zaštitu		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
GLAVA 04 DOM ZA STARIJE OSOBE U TISNOM		1.639.000,00	10.750,00	0,66	1.649.750,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 DOM ZA STARIJE OSOBE UTISNOM		1.639.000,00	10.750,00	0,66	1.649.750,00
Program 2004 Socijalna skrb		1.639.000,00	10.750,00	0,66	1.649.750,00
Aktivnost A200003 Redovna djelatnost Doma za starije osobe u Tisnom		1.639.000,00	10.750,00	0,66	1.649.750,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		915.500,00	-600,00	-0,07	914.900,00
FUNKCIJSKA KLASFIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZA JEDNICE		915.500,00	-600,00	-0,07	914.900,00
3 Rashodi poslovanja		915.500,00	-30.600,00	-3,34	884.900,00
31 Rashodi za zaposlene		853.000,00	-80.600,00	-9,45	772.400,00
311 Plaća za redovan rad - Dom za starije osobe		825.000,00	-57.600,00	-6,98	767.400,00
312 Ostali rashodi za zaposlene - Dom za starije osobe		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		23.000,00	-23.000,00	-100,00	0,00

32	Materijalni rashodi	
321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	62.500,00
	Zakupnine i najamnine	62.500,00
323	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00
4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
45	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	0,00
451	Izvor VI LASTITI PRIHODI-PK	723.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	723.500,00
3	Rashodi poslovanja	645.500,00
31	Rashodi za zapošljene	119.000,00
311	Plaće za redovan rad	0,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Dom za starije osobe	105.000,00
313	Doprinosi na za zapošljavanje - Dom za starije osobe	14.000,00
32	Materijalni rashodi	518.500,00
321	Službena putovanja	5.500,00
321	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00
321	Ostale naknade troškova zaposlenima	4.000,00
322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00
322	Materijal i sirovine	174.000,00
322	Materijal i sirovine	53.000,00
322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
322	Simi inventar i auto gume	14.000,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00
323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00
323	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00
323	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00
323	Komunalne usluge	19.000,00
323	Zakupnine i najamnine	50.000,00

323	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.500,00
323	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
323	Računalne usluge	20.000,00
323	Ostale usluge	9.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00
329	Premije osiguranja	10.750,00
329	Reprezentacija	500,00
329	Pristojbe i naknade	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
34	Finansijski rashodi	8.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00
343	Zatezne kamate	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00
422	Uredska oprema i namještaj	2.000,00
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	26.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
	Članak 2.	

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Tisno stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjuju se od 01.siječnja 2016.godine do 31.prosinca 2016.godine

KLASA:400-01/16-26.V/05
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/05
Tisno, 06.travnja 2016.godine
OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE TISNO
Predsjednik:
Petar Jakovčev,v.r.

## 8.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) i članka 33. i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), Općinsko vijeće Općine Tisno na 26.sjednici od dana 06.travnja 2016.godine donosi

### I IZMJENE I DOPUNE plana razvojnih programa 2016. – 2018.godine

## Članak 1.

U Planu razvojnih programa 2016-2018.godinu članka 1. mijenja se i glasi:

CILJ	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST	NAZIV PRO- GRAMA/AKTIV- NOSTI	REALIZACIJA 2015.	PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2017.	PROJEKCIJA 2018.	POKA- ZATELJ REZULTATA	POLAZNA VRJED- NOST 2015.	CILJANA VRJED- NOST 2016.	CILJANA VRJED- NOST 2017.	CILJA- NA VRJED- NOST 2018.	ODGO- VORNOST ZA PRO- VEDBU MJERE (ORGANI- ZACIJSKA KLASIFI- KACIJA)
CILJ 1.RAZVOJ KONKURENTNOG GOSPODARSTVA 1.1.JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	A091002		Gradijanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture										
	K600002		Izgradnja ulične javne rasvjete	1.460.000,00	3.200.000,00	1.600.000,0	1.500.000,00	Broj novih rasvjetnih mjesta/smanjenje potrošnje energije u kWh	500	350	350	003	
	K600001		Uređenje prometnica , trgovina i ostalih objekta	490.000,00	1.234.500,00	2.100.000,00	2.100.000,00	Izgrađenost u metrima/pokri venost područja prostorno planskom dokumentacijom				003	
	K600008		Izgradnja trga U Betini	1.000.000,00	2.500.000,00			Izgrađenost u m2	650m2	2000m2		003	
	K600013		Uređenje šetnice na rivi u Jezerima	1.900.000,00	1.360.000,00			Izgrađenost u m2	1120m2	720 m2		003	
	K600014		Uređenje Šetnice Zapadna Gomilica		300.000,00			Izgrađenost u m2	1300m2			003	
	K600015		Uređenje Tematskog parka u Jezerima		1.340.000,00	800.000,0	0,0	Izgrađenost u m2	1250 m2	1250m2		003	
			Upravljanje pomorskim dobrrom na području Općine Tisno										

CILJ 1.RAZVOJ KONKURENTNOG GOSPODARSTVA 1.1.JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2001	Razvoj školstva			CILJ 1.RAZVOJ KONKURENTNOG GOSPODARSTVA	2004	Socijalna skrb	1.1.JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	A091002	Gradijanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
CILJ 2.UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA 2.2.POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH SKUPINA STANOVNIŠTVA	2003	Financijske potpore učenicima istudentima			Uređenje prometnica , trgovina i ostalih objekta	K600001	Izgradnja trga U Betini	A200008	490.000,00	1.234.500,00	2.100.000,00	2.100.000,00	Izgrađenost u metrima/pokri venost područja prostorno planskom dokumentacijom
CILJ 2.UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA 2.2.POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH SKUPINA STANOVNIŠTVA	2004	Pomoći za novorođenu djecu			Redovna djelatnost doma / sufinanciranje cijene smještaja	K6000013	Uređenje šetnice na rivi u Jezerima	K6000014	90.000,00	1.900.000,00	1.360.000,00	Izgrađenost/ sanacija u m2	1120m2
CILJ 2.UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA 2.2.POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH SKUPINA STANOVNIŠTVA	2005				Uređenje Šetnice Zapadna Gomilica	K6000015	Uređenje Tematskog parka u Jezerima	K6000015	300.000,00	1.340.000,00	800.000,0	Izgrađenja u m2	1250 m2

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Tisno a primjenjuje se od 01.01.2016.godine.

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/06  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

KLASA: 302-02/16-26.V/06

**9.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Tisno 26. sjednici održanoj 06. travnja 2016. godine, donosi

**I IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu**

**Članak 1.**

U članku 3., točka 3.1.mijenja se i glasi:

**3. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****3.1. UREĐENJE PROMETNICA, TRGOVA I OSTALIH OBJEKATA**

Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji nerazvrstanih cesta, te javno-prometnih površina, trgova i ostalih objekata u sastavu javnih i nerazvrstanih cesta. Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja za uređenje prometnica , trgova i ostalih objekata procjenjuju se u iznosu od

R.br. Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. Ugradnja video nadzora na javnim površinama	oprema	150.000,00 kn
2. Izrada projektne dokumentacije- cesta	projekt	200.000,00 kn
3. Uređenje prometnica, trgova i ostalih objekata ( ,crna točka križa nije Put jamin i dr )	gradnja	40.000,00 kn
4. Kupnja zemljišta (uređenje imov.prav. odnosa)	gradnja	214.000,00kn
5. Izrada geodstskih elaborata	projekt	200.000,00 kn
6. Izgradnja trga u Betini	gradnja	2.500.000,00 kn
7. Uređenje šetnice u Jezerima na rivi	gradnja	1.360.000,00kn
8.Uređenje šetnice Istoč.Gomilica	gradnja	300.000,00 kn
9.Uređenje Tematskog parka u Jezerima	gradnja	1.340.000,00 kn
10.Uređenje trga u Dubravi	gradnja	100.000,00 kn
11.Uređenje Tišnjanske ulice	gradnja	60.000,00 kn
12.Uređenje ulaza u Jezera	gradnja	170.500,00 kn
13. Sufinanciranje uređenja šetnice F.Tuđmana	gradnja	260.000,00 kn
14. Uređenje šetnice put. Kućine	gradnja	50.000,00 kn
Ukupno		7.144.500,00kn

**Izvori financiranja :**

-komunalni doprinos.....	3.200.000,00 kn
- sredstva proračuna /ostali prihodi Proračuna .....	3.884.500,00 kn

**Članak 2.**

U članku 3. točka 3.2 mijenja se i glasi:

**3.2. JAVNA RASVJETA**

Pod javnom rasvjjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjjetljavanje javnih površina, te javnih

i nerazvrstanih cesta, ugradnja štedljive ekološki prihvatljive javne rasvjete kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.

Troškovi planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2016. godini procjenjuju se u iznosu od 2.900.000,00 kn, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

R.br. Naziv objekat ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. Izgradnja javne rasvjete na području Općine	gradnja	400.000,00kn
2. Izgradnja štedljive –ekološki prihvatljive javne rasvjete	gradnja	2.650.000,00 kn
3. Božićno i novogodišnje opremanje	gradnja	150.000,00 kn

Izvori financiranja :	Ukupno	3.200.000,00 kn
-komunalni doprinos .....	400.000,00 kn	
-sredstava proračuna /ostali prihodi proračuna .....	2.500.000,00 kn	

**Članak 3.**

U članku 3. točka 3.3 . mijenja se i glasi:

**3.3. IZGRADNJA GROBLJA**

U skladu s odlukom o grobljima na ovoj poziciji predviđaju se radovi kojima je cilj osiguravanje i uređenje potrebnog prostora za ukop, zaštita od požara ispunjenje zakonskih obveza u smislu kontinuirane obnove groblja i dovršenje komunalne infrastrukture:

R.br. Naziv objekat ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. Uređenje groblja u Dubravi	gradnja	80.000,00 kn
2. Izgradnja zida na groblju u Jezerima	gradnja	110.000,00 kn
3. Izgradnja pokosa na groblju	gradnja	60.000,00 kn
	Ukupno	250.000,00 kn

**Izvori financiranja**

Komunalni doprinos.....	140.000,00 kn
Sredstva proračuna / ostali prihodi proračuna .....	110.000,00 kn

**Članak 4.**

U članku 3. točka 3.4 . mijenja se i glasi:

**3.4. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA KOMUNALANE INFRASTRUKTURE**

Pod gradnjom ostalih objekata i komunalne infrastrukture razumijeva se uređenje i sanacija ostalih objekata , u vlasništvu Općine Tisno.

Troškovi planirane sanacije u 2016. godini procjenjuje se u iznosu kako slijedi:

R.br. Naziv objekata ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. Izgradnja ostalih kom. objekata na području Općine Tisno		
- Uređenje Kamenog zida u Jezerima (Put Kućine)	radovi	200.000,00 kn
- Uređenje Kamenog potpornoog zida u Dubravi	radovi	60.000,00 kn
- Obnova kamenog zida na području Kapelice	radovi	95.000,00 kn

- Sufinancirenje uređenja cesta pri izgradnji vodo.mreže		
- Izgradnja vodovodne mreže Dubrava	radovi	100.000,00
kn		

UKUPNO 455.000,00 KN

**Izvori financiranja :**

- Komunalni doprinos	.....	260.000,00 kn
- Ostali prihodi/sredstva proračuna	.....	195.000,00 kn

**Članak 5.**

Ove I Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjuju se od 01.siječnja 2016.godine.

KLASA: 402-08/16-26.V/07  
UR.BROJ: 2182/05-01/16-26.V/07  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**10.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine», broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09, 49/11,84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske Županije”, broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici od 06.travnja 2016.godine donosi

**I IZMJENE I DOPUNE program  
održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Tisno u 2016. godini**

**Članak 1.**

U članku 3. točka III. mijenja se i glasi:

**III. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini planirana su u iznosu od 3.042.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

**PRIHODI**  
Prihodi po posebnim propisima

Komunalna naknada.....	2.500.000,00 kn
Ostali prihodi proračuna .....	542.000,00 kn

**UKUPNO PRIHODI I PRIMICI**

<b>IZDACI</b>	
Održavanje čistoće javnih površina .....	422.000,00 kn
Održavanje javnih površina .....	350.000,00 kn
- Održavanje javnih povr.-utrošak materijala	150.000,00 kn
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00 kn
Održavanje zelenih površina .....	180.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva .....	1.100.000,00 kn
- Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00 kn
- Uređenje i čišćenje poljskih puteva	400.000,00 kn
- Održavanje nerazvrstanih cesta-sanacija nakon Poplave	200.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete.....	900.000,00 kn
- Potrošnja javne rasvjete .....	550.000,00 kn
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja .....	350.000,00 kn

Provodenje godišnje dezinsekcije i deratizacije .....	90.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	3.042.000,00 kn

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-05/16-26.V/08  
URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/08  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Peter Jakovčev,v.r.

**11.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br:33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/33-pročišćeni tekst, 137/15) te članaka 23. i 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### **POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Tisno**

**I.OPĆE ODREDBE:****Članak 1.**

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Tisno (u dalnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Tisno (u dalnjem tekstu; Vijeće), i to:

- način konstituiranja Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i dužnosti načelnika i zamjenika načelnika,
- sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- način i postupak donošenja akata u Vijeću,
- sazivanje, rad i tijek sjednice,
- postupak izbora i imenovanja,
- javnost rada,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VJEĆA:****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedati će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

**Članak 3.**

Poslije izbora Mandatne komisije i njenog izvješća o provedenim izborima, privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

“Prisežem svojom čašcu da će prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tisno i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Tisno i da će poštovati pravni poretki Republike Hrvatske”.

Poslije izgovorene prisege privremeni predsjednik poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je pozvan ustaje i izgovara riječ “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege kojeg predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

**Članak 4.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

**Članak 5.**

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Tajništvo Općine Tisno (u dalnjem tekstu: Tajništvo).

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora bранa iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.

**Vijeće,**

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka ili drugih akata iz djelokruga Vijeća,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

**Članak 9.**

Vijećnicima se dostavljaju:

- službeno glasilo i
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

**Članak 10.**

O prisustvovanju vijećnika na sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Općine Tisno (u dalnjem tekstu: Tajnik) utvrđuje način vođenja evidencije.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje Tajnika.

**Članak 11.**

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku.

Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika upravnih odjela.

**Članak 12.**

Vijećnik može postavljati pitanja načelniku odnosno upravnim odjelima u okviru njihova djelokruga.

Vijećnik može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

**Članak 13.**

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

**Članak 14.**

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati funkciju.

**Članak 15.**

Vijećnik ima iskaznicu.

O izdavanju iskaznice vijećniku vodi se evidencijski kojim brine Tajnik.

Tajnik će odrediti oblik i sadržaj iskaznice. Vijećnik ne smije zloupotrijebiti iskaznicu.

#### Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Tajnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

#### Članak 17.

Vijećniku prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kazne zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište na području Općine Tisno, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, izuzevako je državljanin države članice Europske unije,

- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način iz st. 1. točke 1. treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća te mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno st. 1. točki 1. i st. 2 ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja ili

na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisani obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 19.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

#### Članak 20.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Tisno i ovim Poslovnikom.

#### Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice vijeća, predsjedava im i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

Vijeća,

- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,

- uskladjuje rad radnih tijela Vijeća,

- brine o radu Vijeća i njegovih tijela,

- brine o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,

- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- brine se o primjeni Poslovnika i Statuta,

- brine se o ostvarivanju prava vijećnika Vijeća,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,

- dostavlja Statut, Poslovnik ili druge opće

akte predstojniku ureda državne uprave u županiji radi nadzora zakonitosti,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

#### Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednici dužnost obavljaju počasno, a imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### V. RADNA TIJELA

#### Članak 28.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za mjesnu samoupravu,
- Odbor za priznanja Općine Tisno.

Svako radno tijelo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, izuzev Odbora za priznanja Općine Tisno koji ima predsjednika i četiri člana.

Pored odbora iz stavka 1. ovog članka, Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela čiji se sastav i djelokrug utvrđuju posebnom odlukom o osnivanju, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

#### Članak 29.

Vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaće, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

#### Članak 30.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela iz članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. ovog Poslovnika biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Predsjednika i članove radnih tijela izuzev radnih tijela iz st. 1. ovog članka bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja ili 1/3 vijećnika.

Članovi stalnih radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U stalna radna tijela mogu se imenovati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Sastav stalnih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi vijeća.

Vijećnik može biti izabran u najviše tri stalna radna tijela.

#### Članak 26.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika odnosno potpredsjednika izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika.

**Članak 31.**

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenog radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Obora za izbor, imenovanja i razrješenja ili 1/3 vijećnika.

Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

**Članak 32.**

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, mirovanja mandata, ako podnesu ostavku, ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela ili u drugim slučajevima.

**Članak 33.**

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

**Članak 34.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

**Članak 35.**

Radna tijela mogu osnovati radne skupine za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrta odluke ili drugih akata.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici te djelatnici upravnih tijela.

**nih tijela Općine.**

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od tijela Općine radi izvršenja poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.

**Članak 36.**

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Radna tijela izvješćuju Vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima u povodu rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Vijeća.

Radna tijela mogu odrediti izvjestitelja koji će na sjednici Vijeća obrazložiti mišljenja, stajališta i prijedloge radnog tijela.

Radno tijelo u okviru svog djelokruga može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge.

**1. Mandatna komisija:****Članak 37.**

Predsjednik i članovi Mandatne komisije biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

**Mandatna komisija:**

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Vijeće i prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,

- raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

**2. Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja****Članak 38.**

Predsjednik i članovi Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili

**najmanje 1/3 vijećnika.**

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće, ako zakonom ili drugim propisom nije određen drugi predlagatelj.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja u obavljanju poslova u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti na koje se kandidiraju.

**3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise****Članak 39.**

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta, Statutarne odluke, Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima, statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i vijeća mjesnih odbora,
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj uskladjenosti sa zakonima i drugim propisima, Statutom Općine te drugim odlukama Općine,
- daje odgovore Ustavnom судu RH u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje je donijelo Vijeće,
- utvrđuje i izdaje pročišćenje tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Vijeća.

**4. Odbor za mjesnu samoupravu****Članak 40.**

Odbor za mjesnu samoupravu:

- predlaže Vijeću mјere unapređenja rada oblike mjesne samouprave, s tim u vezi razmatra prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću,
- predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti vijećima mjesnih odbora,
- razmatra prijedloge odluka u vezi s izborima

za članove vijeća mjesnih odbora, kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje oblika mjesne samouprave.

**5. Odbor za priznanja Općine Tisno****Članak 41.**

Odbor za priznanja Općine Tisno:

- razmatra poticaje za proglašenja i dodjelu javnih priznanja,
- utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja i proslijeđuje ih Vijeću na usvajanje.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA****Članak 42.**

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama vijeća.

Načelnik može odrediti i izvjestitelja/osobe kompetentne za iznošenje konkretnog prijedloga za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo iznositi mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

**Članak 43.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 44.**

O sazivanju sjednica predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća obavještavaju općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 45.**

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, programe rada, godišnji proračun, zaključni račun, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke, te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja, u slučajevima određenim zakonom i drugim

propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

#### Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadatka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te mјere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješće i rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća za koje nije predviđeno donošenje akata.

#### Članak 47.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavljaju se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

#### Članak 48.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća objavljaju se u „Službenom glasniku Općine Tisno“ kao službenom glasniku Općine i na web stranicama Općine.

Za objavljivanje akata iz st. 1. ovog članka brine se Tajništvo.

### VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 49.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo i načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinačnih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

#### Članak 50.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Vijeća, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti na sjednici Vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njen donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

#### Članak 51.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njen donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi

postići uredivanjem odnosa na predložen način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati i

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje tijela ovlaštenog za poslove finansija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu, mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjaju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

#### Članak 52.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obvezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

#### Članak 53.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog rad-

nog tijela, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke statiti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

#### Članak 54.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

#### Članak 55.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 56.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlozima odluke.

Načelnik ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

#### Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja na prijedlog odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

#### Članak 58.

Nadležna radna tijela, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnose izvješće koje upućuju pred-

sjedniku Vijeća i određuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

#### Članak 59.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

#### Članak 60.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, te izvjestitelji nadležnog radnog tijela.

#### Članak 61.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akata.

#### Članak 62.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije početka sjednice vijeća, u pisanim obliku s potpisom ovlaštene osobe, poštom, dostavom na urudžbeni zapisnik Općine ili elektroničkim putem.

#### Članak 63.

Amandman može pismeno sa obrazloženjem podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

Predlagatelj odluke i načelnik mogu podnosi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog odluke dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

#### Članak 64.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i na-

čelnik neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili nije.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta, ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### Članak 65.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 66.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o kojima odlučuje predsjednik Vijeća.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje redovitog postupka mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 67.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštanja u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnosi amandmani do zaključenja rasprave.

#### Članak 68.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

#### Članak 69.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

#### IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJE OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

#### Članak 70.

Prijedlog proračuna, projekcije proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 71.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna (godišnji obračun) donosi većinom glasova svih vijećnika.

Načelnik kao jednini ovlašteni predlagatelj predlaže vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cijelini.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### X. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 72.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanim obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

#### Članak 73.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri vijećnička pitanja, a svako pojedinačno postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

Pravo postavljanja vijećničkih pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dvije minute.

Pitanja se postavljaju tijekom jednog sata.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja predsjedniku Vijeća.

#### Članak 74.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pisano u roku od 30 dana. Ako se odgovor daje na sjednici na kojoj je to zatraženo odgovor može trajati najduže pet minuta.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan ili da bi izrazio neslaganje s navodima iznesenima u pitanje, odnosno odgovoru (replika).

#### Članak 75.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku načelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 76.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 77.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

#### XI. RED NA SJEDNICI

##### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 78.

Predsjednik Vijeća saziva sjednici Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

U koliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članaka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 3. ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stava 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 79.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv na sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pisanim obliku ili elektroničkim putem 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

U koliko se poziv i materijal za sjednicu vijećnici dostavlja elektroničkim putem, dostava se smatra objavljenom u trenutku kada je poziv s materijalima zabilježen na poslužitelju za primanje takvih poruka, a sukladno roku iz stavka 2. ovog članka. O održavanju sjednice Vijeća kao i o dostavljenom pozivu s materijalima za istu vijećnici se moraju dodatno obavijestiti pisanim putem, putem e-maila ili putem SMS poruke.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednica u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se i načelniku općine, zamjeniku načelnika, pročelnicima upravnih odjela

##### 2. Dnevni red

#### Članak 80.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Vijeće može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

#### Članak 81.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

#### Članak 82.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je ta točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

#### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 83.

Sjednici Općinskog Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik kojeg on odredi.

Sjednici mogu, kao gosti prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

#### Članak 84.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 85.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ prema redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovoga koji je to izazvao. Vijećnik su u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

#### Članak 86.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeda osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz st. 3 ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja.

#### Članak 87.

Na sjednici Vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi govoriti samo jedan put.

#### 4. Tijek sjednice

#### Članak 88.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni

dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrđi da nije nazočan potreban broj vijećnika.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se obavješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 89.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja ili
- na zahtjev najmanje tri vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici obavlja tajnik.

#### Članak 90.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

#### Članak 91.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

#### Članak 92.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

#### Članak 93.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela.

#### Članak 94.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 95.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akata, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave, odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 96.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 97.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučaju kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

#### Članak 98.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma kada je referendum predložila najmanje jedna trećina vijećnika, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio načelnik, te ako je raspisivanje referendumu

predložila većina vijeća mjesnih odbora.

#### 6. Glasovanje

##### Članak 99.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno, te ako vijećnički odluče da o pojedinom pitanju glasuju tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se "SUZDRŽAVAJU" od glasovanja.

##### Članak 100.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvacen ili odbijen.

##### Članak 101.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova Vijeće koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu utvrđuju i objavljaju rezultate glasovanja.

##### Članak 102.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjeneni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN».

Glasačke listice priprema Tajnik.

##### Članak 103.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjeno listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

##### Članak 104.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekini-

da radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

##### Članak 105.

Nakon što su svi naznačni vijećnici predali glasačke listice i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

#### XII. ZAPISNIK

##### Članak 106.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice:

- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i tajnika,
- imena naznačnih i nenaznačnih vijećnika s napomenom da li su izvijestili tajnika o opravdanom izostanku,

- imena ostalih naznačnih osoba te konstatacija da su sjednici naznačni i drugi nepozvani građani,

- prijedlog dnevnog reda s prijedlozima iznijetim na sjednici te utvrđeni dnevni red,

- kratki tijek sjednice s bitnim sadržajem,

- imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici

Sastavni dio zapisnika su i donijete odluke i drugi akti.

O izradi zapisnika brine se tajnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Tajništvo.

##### Članak 107.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi, zapisnik se usvaja na način propisan ovim Poslovnikom.

Primjedbe na zapisnik članovi Vijeća daju u toč-

noj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju, odnosno uvrštanje traže.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi te ih ovjerava Tajnik s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

#### XII. JAVNOST RADA

##### Članak 108.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i dnevni red sa prilagođaćim materijalima objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

##### Članak 109.

Predstavnici građana i udruga građana mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Predstavnici udruga građana i građani dužni su pismeno najaviti svoju naznačnost na sjednici Vijeća najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograniciti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

##### Članak 110.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to

#### 12.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ( NN br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici od dana 06.travnja 2016.godine donosi,

#### ODLUKU o utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Tisno

odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

##### Članak 111.

Bez naznačnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednica Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koju su, u skladu s posebnim propisima, označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

##### Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 14/09, 5/13).

KLASA:012-03/16- 26.V/09

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/09

Tisno, 06.travnja 2016.godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev v.r.

##### Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Tisno u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

##### Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove odluke su ustanove čiji je osnivač Općina Tisno i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine Tisno.

Pravne osobe iz st. 1. ovog članka su:

1. Dječji vrtić „Spužvica“, Put Luke 2b, Tisno,
2. Dom za starije osobe „Tisno“, Istočna Gomi-

lica 4, Tisno,

3. Narodna knjižnica i čitaonica „Tisno“, Uska ulica 1, Tisno,

4. Muzej betinske drvene brodogradnje, Vladimira Nazora 7, Betina,

5. Ježinac d.o.o., za komunalne djelatnosti, Uska ulica 1, Tisno,

6. Prisliga d.o.o., Put Jazine bb, Tisno.

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:021-05/16-26.V/10  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/10  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

### 13.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### ODLUKU

### o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Tisno

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Tisno ( u dalnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja privremeno ili povremeno korištenje prostora u objektima u vlasništvu Općine Tisno ( u dalnjem tekstu Općina).

##### Članak 2.

Prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. prostori u društvene namjene ( društveni domovi i sl.) u vlasništvu Općine,
2. prostorije koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za privremeno ili povremeno korištenje.

Prostorima iz stavka 1. ovog članka neposredno upravlja načelnik Općine Tisno ( u dalnjem tekstu: općinski načelnik ).

#### II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE

##### Članak 3.

Privremeno ili povremeno korištenje prostora može biti:

- jednokratno korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena ( skupovi građana, godišnje skupštine udruga i sl.) ili
- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje.

##### Članak 4.

Prostor se daje na korištenje fizičkoj osobi ili pravnoj osobi ( u dalnjem tekstu: Korisnik ) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje prostora Korisnik podnosi općinskom načelniku u pismenom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- osnovne podatke o Korisniku,
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor,
- vremensko razdoblje odnosno broj sati i termini koji se traže na korištenje.

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje općinski načelnik.

##### Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

##### Članak 6.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade, te način čin plaćanja,
- prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

##### Članak 7.

Privremeno ili povremeno korištenje prostora neće se odobriti Korisniku koji ne ispunjava odnosno nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

#### III. VISINA NAKNADE ZA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA:

##### Članak 8.

Prostor se daje na privremeno ili povremeno korištenje uz naknadu.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, poslovni prostor daje se na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti mjesnih odbora,
- za aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- udrugama proizašlima iz domovinskog rata,
- aktivnosti turističkih zajednica sa područja Općine Tisno,
- aktivnosti udruga za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti kulturno- umjetničkih, socijalnih, sportskih i drugih udruga koje su obuhvaćene programima javnih potreba Općine Tisno
- kulturne manifestacije čiji organizator su dječji vrtić i osnovne škole s područja Općine, uz uvjet da ne naplaćuju ulaznice,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana Općine, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, javne rasprave, zborovi građana, tribine i sl. za koje se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade).

##### Članak 9.

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora utvrđuje se kako slijedi:

Redni broj:	Namjena korištenja	Visina naknade u kunama po satu	
		Prostori društvene namjene	Prostorije Općine
1.	Redovne aktivnosti registriranih političkih stranaka- sastanci, tribine, promidžba	20 kn/h	30 kn/h
2.	Izložbe, promocije i slična događanja za koja se naplaćuju ulaznice ili drugi oblik naknade	20 kn/h	30 kn/h
3.	Održavanje raznih tečajeva i seminara te usluge koje podrazumijevaju novčano učešće sudionika	20 kn/h	30 kn/h
4.	Prodaja i promocija proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti	20 kn/h	30 kn/h
5.	korištenje prostora u privatne svrhe (npr. vjenčanja, proslave i sl.)	20 kn/h	30 kn/h

#### Članak 10.

Iznos naknade uplaćuje se u korist proračuna Općine.  
U visinu naknade uključen je paušalni dio režijskih troškova.

#### IV. OSTALA PRAVA I OBVEZE:

#### Članak 11.

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

#### Članak 12.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

#### Članak 13.

Evidenciju o korištenju prostora vodi službenik zadužen za poslove ureda načelnika.

#### Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 372-03/16-26.V/11  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/11  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

#### 14.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 33.a Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovног prostora ( Službeni glasnik Općine Tisno 5/14, 5/15 ) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### ODLUKU o davanju na korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Tisno ustanovi Dječji vrtić Spužvica

#### Članak 1.

Utvrđuje se:

- da je Općina Tisno nositelj prava građenja na nekretnini čest.zem.2960/4 K.O. Tisno koje pravo građenja je upisano u Z.U.6137 K.O.Tisno, u Tisnom na adresi Put Luke 2b, na kojoj je izgrađen objekt predviđen za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja (objekt Dječjeg vrtića Spužvica);

- da je Općina Tisno vlasnik nekretnine označke čest.zgr.530 K.O.Jezera u Jezerima na adresi Don Antuna Božića 2a, na kojoj je izgrađen objekt predviđen za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (objekt Područnog odjeljenja u Jezerima);

- da je Općina Tisno vlasnik nekretnina označke čest.zem.4990, čest.zem.4999, čest.zem.5000/1 čest.zem.5000/2, čest.zem.5028/1, čest.zem.5031/2 sve K.O.Murter Betina,

#### Članak 2.

Sukladno utvrđenjima iz članka 1. ove Odluke Općina Tisno daje ustanovi Dječji vrtić Spužvica na korištenje u cijelosti:

- objekt izgrađen na čest.zem.2960/4 K.O. Tisno na kojoj je osnovano pravo građenja upisano u Z.U.6137 K.O.Tisno u Tisnom na adresi Put Luke 2b;

- nekretninu čest.zgr.530 K.O.Jezera u Jezerima na adresi Don Antuna Božića 2a,;

- nekretnina označke čest.zem.4990, čest.zem.4999, čest.zem.5000/1 čest.zem.5000/2, čest.zem.5028/1, čest.zem.5031/2 sve K.O.Murter Betina.

Općina Tisno daje ustanovi Dječji vrtić Spužvica, na korištenje nekretnine opisane u stavku 1. ovog članka na neodređeno vrijeme i bez obveze plaćanja naknade.

#### Članak 3.

Dječji vrtić Spužvica se obvezuje snositi režijske i sve druge troškove koje proizlaze iz korištenja predmetnih nekretnina kao i sve troškove redovitog održavanja zgrada i pripadajućih zemljišta.

Dječji vrtić Spužvica ovlašćuje se poduzimati sve poslove redovitog upravljanja predmetnim

nekretninama, dok je za poduzimanje izvanrednih poslova upravljanja dužna ishodovati prethodnu pisano suglasnost Općine Tisno.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik općine da sukladno odredbama ove odluke sklopi s ustanovom Dječji vrtić Spužvica Ugovor o davanju na korištenje nekretnina.

#### Članak 5.

### 15.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 33.a Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( Službeni glasnik Općine Tisno 5/14, 5/15 ) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### **ODLUKU o davanju na korištenje čest.zgr.484/1 K.O.Tisno ustanovi Dom za starije osobe Tisno**

#### Članak 1.

Utvrđuje se:

- da je Općina Tisno vlasnica nekretnine oznake čest.zgr.484/1 K.O.Tisno u Tisnom na adresi Istočna Gomilica 4, na kojoj je izgrađen objekt predviđen za obavljanje djelatnosti skrbi o starijim osobama;

- da je Dom za starije osobe Tisno javna ustanova registrirana pri Trgovačkom sudu u Zadru, Stalnoj službi u Šibeniku, za obavljanje djelatnosti skrbi o starijim osobama kao i da je njezin osnivač Općina Tisno;

- da je djelatnost skrbi o starijim osobama, djelatnost koja se obavlja u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Tisno.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 940-01/16- 26.V/12  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/12  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

#### Članak 2.

Sukladno utvrđenjima iz članka 1. ove Odluke Općina Tisno daje na korištenje u cijelosti nekretninu oznake čest.zgr.484/1 K.O.Tisno ustanovi Dom za starije osobe Tisno, na neodređeno vrijeme i bez obveze plaćanja naknade.

#### Članak 3.

Dom za starije osobe Tisno obvezuje se snositi režijske i sve druge troškove koje proizlaze iz korištenja nekretnine kao i sve troškove redovitog održavanja zgrade i pripadajućeg zemljišta.

Dom za starije osobe Tisno se ovlašćuje poduzimati sve poslove redovitog upravljanja predmetnom nekretninom, dok je za poduzimanje izvanrednih poslova upravljanja dužna ishodovati prethodnu pisano suglasnost Općine Tisno.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik općine da sukladno odredbama ove odluke sklopi s ustanovom Dom za starije osobe Tisno Ugovor o davanju na korištenje čest.zgr.484/1 K.O.Tisno ustanovi Dom za starije osobe Tisno.

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 940-01/16- 26.V/13  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/13  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

### 16.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 33.a Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( Službeni glasnik Općine Tisno 5/14, 5/15 ) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### ODLUKU

**o davanju na korištenje prostora smještenog u čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno ustanovi Narodna knjižnica i čitaonica Tisno**

#### Članak 1.

Utvrđuje se:

- da je Općina Tisno vlasnica nekretnine čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno u Tisnom na adresi Uska ulica 1, koja u naravi čini zgradu Općine Tisno u kojoj je u sjeveroistočnom dijelu prizemlja, ulaz sa Obale sv. Martina, smješten prostor koji se sastoji od dvorane 1, dvorane 2 i ureda, ukupne površine 123 m2, koji je namijenjen obavljanju knjižnične djelatnosti;

- da je Narodna knjižnica i čitaonica Tisno javna ustanova registrirana pri Trgovačkom sudu u Zadru, Stalnoj službi u Šibeniku, za obavljanje knjižnične djelatnosti kao i da je njezin osnivač Općina Tisno;

- da je knjižnična djelatnost, djelatnost koja se obavlja u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Tisno.

### 17.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

#### Članak 2.

Sukladno utvrđenjima iz članka 1. ove Odluke Općina Tisno daje na korištenje u cijelosti prostor smješten u zgradu Općine Tisno označe čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno koji se sastoji od dvorane 1, dvorane 2 i ureda, ukupne površine 123 m2, ustanovi Narodna knjižnica i čitaonica Tisno, na neodređeno vrijeme i bez obveze plaćanja naknade.

#### Članak 3.

Narodna knjižnica i čitaonica Tisno se obvezuje snositi režijske i druge troškove koje proizlaze iz korištenja predmetnog prostora, izuzev troškova potrošnje električne energije i vode, kao i troškova redovitog održavanja predmetnog prostora.

Narodna knjižnica i čitaonica Tisno se ovlašćuje poduzimati sve poslove redovitog upravljanja predmetnim prostorom, dok je za poduzimanje izvanrednih poslova upravljanja dužna ishodovati prethodnu pisano suglasnost Općine Tisno.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik općine da sukladno odredbama ove odluke sklopi s ustanovom Muzej betinske drvene brodogradnje Ugovor o davanju na korištenje prostora smještenog u čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno ustanovi Narodna knjižnica i čitaonica Tisno

#### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 940-01/16- 26.V/14  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/14  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

2016.godine donosi

**ODLUKU  
o davanju na korištenje čest.zgr.448  
K.O.Murter Betina ustanovi  
Muzej betinske drvene brodogradnje**

**Članak 1.**

Utvrđuje se:

- da je Općina Tisno vlasnica nekretnine označke čest.zgr.448 K.O.Murter Betina u Betini na adresi Vladimira Nazora 7, na kojoj je izgrađen objekt predviđen za obavljanje muzejske djelatnosti;
- da je Muzej betinske drvene brodogradnje javna ustanova registrirana pri Trgovačkom sudu u Zadru, Stalnoj službi u Šibeniku, za obavljanje muzejske drvene brodogradnje;
- da je muzejska djelatnost, djelatnost koja se obavlja u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine Tisno.

**Članak 2.**

Sukladno utvrđenjima iz članka 1. ove Odluke Općina Tisno daje na korištenje u cijelosti nekretninu označke čest.zgr.448 K.O.Murter Betina ustanovi Muzej betinske drvene brodogradnje, na neodređeno vrijeme i bez obveze plaćanja naknade.

**18.**

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 33.a Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( Službeni glasnik Općine Tisno 5/14, 5/15 ) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU**

**o davanju na korištenje KUD-u „Hartić“  
prostora smještenog u zgradu označe čest.  
zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno**

**Članak 1.**

Utvrđuje se:

- da je Općina Tisno vlasnica nekretnine čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno u Tisnom na adresi Uska ulica 1, koja u naravi čini zgradu Općine Tisno u kojoj je u sjeveroistočnom dijelu 2. kata, smješten prostor koji se sastoji od dvorane, ureda 1, ureda 2 i wc-a, ukupne površine 127 m2 koji je namijenjen obavljanju društvene djelatnosti,
- da je KUD Hartić, višestruko nagrađivano kulturno umjetničko društvo osnovano 1927.go-

**Članak 3.**

Muzej betinske drvene brodogradnje obavezuje se snositi režijske i sve druge troškove koje proizlaze iz korištenja nekretnine kao i sve troškove redovitog održavanja zgrade.

Muzej betinske drvene brodogradnje ovlaštuje se poduzimati sve poslove redovitog upravljanja predmetnom nekretninom, dok je za poduzimanje izvanrednih poslova upravljanja dužna ishodovati prethodnu pisani suglasnost Općine Tisno.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik općine da sukladno odredbama ove odluke sklopi s ustanovom Muzej betinske drvene brodogradnje Ugovor o davanju na korištenje čest.zgr.448 K.O.Murter Betina ustanovi Muzej betinske drvene brodogradnje.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 940-01/16- 26.V/15  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/15  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.**

dine, koje je kroz svoju povijest izražavalo i uvelike doprinijelo očuvanju glazbene kulture u Tisnom te dalo veliki doprinos njezinu razvoju putem različitih sekcija kroz čije je obrazovanje prošlo niz stanovnika Općine Tisno čime je ovo kulturno umjetničko društvo od općeg društvenog, gospodarskog i socijalnog napretka i interesa stanovnika mjesta Tisno i Općine Tisno.

**Članak 2.**

Sukladno utvrđenjima iz članka 1. ove Odluke Općina Tisno daje na korištenje u cijelosti prostor smješten sjeveroistočnom dijelu 2. kata zgrade Općine Tisno, označe čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno koji se sastoji dvorane, ureda 1, ureda 2 i wc-a, ukupne površine 127 m2, KUD-u Hartić, na neodređeno vrijeme i bez obveze plaćanja naknade.

**Članak 3.**

KUD Hartić se obavezuje snositi režijske i druge troškove koje proizlaze iz korištenja predmetnog prostora, izuzev troškova potrošnje vode, kao i troškove redovitog održavanja predmetnog prostora.

KUD Hartić se ovlašćuje poduzimati sve po-

**19.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi ( NN br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

(Službeni glasnik Općine Tisno br. 11/14).

**Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da s trgovačkim društvom Ježinac d.o.o. za komunalne djelatnosti, Tisno sklopi sporazumno raskid Ugovora o davanju na upravljanje sportske dvorane u Tisnom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:940-01/16-26.V/17  
URBROJ:2182/05-02/16-26.V/17  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**ODLUKU  
o stavljanju van snage Odluke o davanju  
Sportske dvorane u Tisnom na upravlja-  
njem trgovackom društvu Ježinac d.o.o. za  
komunalne djelatnosti, Tisno**

**Članak 1.**

Stavlja se van snage Odluka o davanju Sportske dvorane u Tisnom na upravljanje trgovackom društvu Ježinac d.o.o. za komunalne djelatnosti, Tisno

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.**

slove redovitog upravljanja predmetnim prostorom, dok je za poduzimanje izvanrednih poslova upravljanja dužan ishodovati prethodnu pisani suglasnost Općine Tisno.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik općine da sukladno odredbama ove odluke sklopi s KUD-om Hartić Ugovor o davanju na korištenje prostora smještenog u čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 obje K.O.Tisno.

**Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 940-01/16- 26.V/16

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/16

Tisno, 06.travnja 2016.godine

**20.**

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU****o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora sportskih objekata u vlasništvu Općine Tisno****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o davanju na privremeno ili povremeno korištenje prostora sportskih objekta u vlasništvu Općine Tisno ( u dalnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje prostora u sportskim objektima u vlasništvu Općine Tisno, od strane sportskih klubova, udruge i drugih pravnih i fizičkih osoba (u dalnjem tekstu Korisnik) i druga pitanja vezana za korištenje prostora u sportskim objektima u vlasništvu Općine Tisno ( u dalnjem tekstu: sportski prostori).

**Članak 2.**

Sportski prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. Sportska dvorana u Tisnom
2. Nogometno igralište u Jezerima
3. Nogometno igralište u Betini
4. Igralište uz Sportsku dvoranu u Tisnom

**Članak 3.**

Sportski prostori iz čl. 2. ove Odluke namijenjeni su prvenstveno za sportsku aktivnost – djelatnost sportskih klubova, udruga, pravnih i fizičkih osoba.

Sportski prostori osim sportskoj namjeni, služe i za održavanje društvenih, kulturnih i gospodarskih manifestacija.

**Članak 4.**

Pod sportskom aktivnošću u smislu stavka 1. prethodnog članka, podrazumijeva se:

- redoviti trening,

- održavanje nastave tjelesnog odgoja i izvanškolskih sportskih aktivnosti osnovnih škola i dječijih vrtića s područja Općine Tisno,
- odigravanje prijateljskih, cup i službenih ligaških utakmica,
- održavanje jubilarnih, memorijalnih i drugih turnira,
- organizacija kampova i drugih oblika okupljanja i treniranja.

**Članak 5.**

Osim sportskih aktivnosti iz čl. 4 ove Odluke, sportski prostor se može dati na privremeno ili povremeno korištenje u svrhu organiziranja odnosno održavanja različitih društvenih, kulturnih, humanitarnih manifestacija, priredbi, sajmova, skupova i sl.

U koliko se organizacijom događanja iz st. 1. ovog članka ograničava ili uskraćuje pojedinom korisniku raspored termina održavanja sportske aktivnosti istom će se omogućiti korištenje zamjenskog termina.

**Članak 6.**

Prilikom korištenja sportskih prostora korisniku će se omogućiti minimalni uvjeti koji zadovoljavaju određenu potrebu- trening ili utakmicu kao što su rasvjeta, grijanje, pripadajuća oprema, upotreba prostorija svačionice i sanitarija.

U zavisnosti od značaja natjecanja ili manifestacije, određuje se i dodatni sadržaj (standard) koji objekt treba pružiti za organizaciju odnosno održavanja planiranog.

**Članak 7.**

Korištenje odnosno raspolaganja sportskim prostorom od strane pojedinog korisnika odvija se temeljem rasporeda korištenja svakog pojedinog sportskog prostora iz čl. 2. ove Odluke koji prema sklopljenim ugovorima utvrđuje nadležni službenik.

**II. UVJETI I NAČIN DAVANJA SPORTSKIH PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE****Članak 8.**

Privremeni ili povremeno korištenje sportskih prostora može biti:

- jednokratno korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena ( skupovi, sajmovi, različite društvene ili kulturne manifestacije i sl. ) ili

- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje.

**Članak 9.**

Sportski prostori daju se na korištenje Korisniku na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje prostora Korisnik podnosi Općini Tisno u pismenom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- osnovne podatke o Korisniku,
- podatke o sportskom prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti sportski prostor,
- vremensko razdoblje odnosno broj sati i termini koji se traže na korištenje.

Zahtjev se podnosi na obrascu čiji izgled i sadržaj utvrđuje općinski načelnik.

**Članak 10.**

Na temelju podnesenog zahtjeva, Općina i Korisnik sklapaju ugovor o privremenom ili povremennom korištenju sportskog prostora, u primjerenim roku prije početka korištenja, kako bi se utvrdio točan raspored korištenja.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik.

**Članak 11.**

Ugovor o privremenom ili povremennom korištenju sportskog prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o sportskom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja sportskog prostora,
- iznos cijene za privremeno ili povremeno korištenje sportskog prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno ili povremeno korištenje bez naplate,
- druga prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

**Članak 12.**

Privremeno ili povremeno korištenje sportskog prostora neće se odobriti Korisniku koji ne ispunjava odnosno nije ispunio ranije obveze iz ugovora o privremenom ili povremenom korištenju prostora.

**Članak 13.**

Visina cijene za privremeno ili povremeno korištenje prostora utvrđuje se Cjenikom usluga korištenja prostora u sportskim objektima u vlasništvu Općine Tisno koji donosi Općinsko vijeće Općine Tisno.

**Članak 14.**

Iznimno od odredbe članka 13. ove odluke sportski prostori daju se na korištenje bez naplate za:

1. sportske klubove te udruge i društva obuhvaćene Programima javnih potreba Općine Tisno,
2. sportske i kulturne priredbe obuhvaćene Programima javnih potreba Općine Tisno,
3. sport invalida i branitelja,
4. održavanje nastave tjelesnog odgoja i izvanškolskih sportskih aktivnosti osnovnih škola i dječijih vrtića sa područja Općine Tisno,
5. društvene, kulturne, sportske, humanitarne manifestacije i događanja u organizaciji Općine Tisno,

6. društvene, kulturne, sportske, humanitarne manifestacije i događanja koja su od posebnog interesa za Općinu Tisno, na temelju posebne odluke načelnika općine.

**Članak 15.**

Iznos cijene privremenog ili povremenog korištenja sportskih prostora uplaćuje se u korist proračuna Općine Tisno.

U visinu naknade uključen je paušalni dio režijskih troškova.

**III. OSTALA PRAVA I OBVEZE:****Članak 16.**

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasići svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika,

- poduzeti sve predviđene mjere u cilju zaštite sudionika sportske priredbe ili manifestacije, gledatelja, službenih i drugih osoba i imovine.

#### Članak 17.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

#### Članak 18.

Općina Tisno ne odgovara odnosno ne snosi odgovornost za predmete i stvari izgubljene ili ostavljene u prostoru za vrijeme ili nakon završetka natjecanja ili manifestacije.

Općina Tisno ne odgovara odnosno ne snosi odgovornost za slučaj nesreće za vrijeme ili nakon natjecanja ili manifestacije do koje je došlo krivnjom korisnika – gledatelja, do koje je došlo njegovom nepažnjom ili zbog neprovodenja propisanih mjera zaštite odnosno sigurnosti.

#### Članak 19.

U slučaju da se u objektu, nakon završetka natjecanja ili manifestacije, nađu izgubljene ili zaboravljene stvari nadležna osoba će pronađenu stvar ili

**21.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

#### ODLUKU

#### o utvrđivanju Cjenika usluge privremenog ili povremenog korištenja prostora sportskih objekata u vlasništvu Općine Tisno

#### Članak 1.

Cjenik usluge privremenog ili povremenog korištenja prostora sportskih objekata u vlasništvu Općine Tisno za sportske aktivnosti:

sportski klubovi, udruge i društva obuhvaćeni PJP* Općine Tisno	Osnovne škole i dječji vrtići s područja Općine Tisno za potrebe nastave tjelesnog odgoja i izvanškolskih sportskih aktivnosti	sport invalida i branitelja	ostali
---	--	-----------------------------	--------

predmet zapisnički popisati i zaključati u posebnu prostoriju.

Ako je u pitanju službeni osobni dokument ili novac ili predmet od izuzetne vrijednosti isti će se zapisnički popisati i uz primjerak zapisnika dostaviti nadležnoj policijskoj postaji.

Pronađena stvar ili predmet čuvati će se najduže 30 (trideset) dana i protokom tog roka zapisnički će se uništiti, a ako se radi o stvari određene uporabne vrijednosti može se zapisnički predati određenoj karitativnoj, humanitarnoj, socijalnoj ili drugoj sličnoj ustanovi.

#### Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 620-01/16-26.V/18

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/18

Tisno, 06.travnja 2016.godine

korištenje Sportske dvorane u Tisnom- cijeli teren	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	250,00 kn/h
korištenje sportske dvorane u Tisnom- ½ terena	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	125,00 kn/h
korištenje nogometnog igrališta u Jezerima	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	100,00 kn/h
korištenje nogometnog igrališta u Betini	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	100,00 kn/h
korištenje igrališta kod Sportske dvorane u Tisnom	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	100,00 kn/h

\*Programi javnih potreba Općine Tisno

#### Članak 2.

Cjenik usluga privremenog ili povremenog korištenja prostora sportskih objekata u vlasništvu Općine Tisno za organizaciju društvenih, kulturnih, humanitarnih manifestacija, skupova, sajmova i sl. (u daljnjem tekstu: manifestacije):

	manifestacije u organizaciji Općine Tisno	manifestacije koje su odlukom načelnika općine utvrđene od posebnog interesa za Općinu Tisno	manifestacije obuhvaćene PJP* Općine Tisno	ostali
korištenje Sportske dvorane u Tisnom- cijeli teren	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	700,00 kn/h
korištenje sportske dvorane u Tisnom- ½ terena	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	300,00 kn/h
korištenje nogometnog igrališta u Jezerima	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	300,00 kn/h

korištenje nogometnog igrališta u Betini	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	300,00 kn/h
korištenje igrališta kod Sportske dvorane u Tisnom	0 kn/h	0 kn/h	0 kn/h	300,00 kn/h

**Članak 3.**

U cijenu usluga uključeno je korištenje svih pratnih sadržaja kao što su svačionice, sanitarije, prostorije za delegate, pripadajuća oprema i sl. te paušalni iznos troškova režija.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana

**22.**

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ( NN br.:91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) te članka 14. st.2. Odluke o stjecanju nekretnina te uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.11/11, Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/14, 8/14- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

**ODLUKU****o prodaji dijela nekretnine katastarske oznake čest.zgr.19/5 Z.U.1563 K.O.Jezera****Članak 1.**

Općina Tisno će prodati 3/16 dijela nekretnine oznake čest.zgr.19/5 K.O.Jezera što odgovara površini od 5 m<sup>2</sup>, u svom vlasništvu, u naravi ruševna kuća u Jezerima, radi razvrgnuća suvlasništva, za kupoprodajnu cijenu od 3.800,00 kn/m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

KLASA:944-01/16- 26.V/20  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/20  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

Najpovoljnijim ponuditeljem za kupnju nekretnine opisane u čl. 1 ove Odluke, a na temelju provedenog javnog natječaja objavljenog dana 10.veljače 2016.godine u dnevnom listu Slobodna Dalmacija, utvrđuje se Ive Erdelez iz Dubrovnika, Zlatni potok 3 koji je ponudio cijenu navedenu u čl. 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Tisno sklopiti će u ime Općine Tisno kao prodavatelja, kupoprodajni ugovor sa Ivom Erdelezom iz Dubrovnika, Zlatni potok 3, kao kupcem.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

**23.****23.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.5/13), te članka 5. Odluke o stjecanju nekretnina te uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.:11/11, Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.5/14, 8/14- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

tržišne vrijednosti nekretnine – procjeni ovlaštenog stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo g. Mirka Sladoljeva d.i.a., od dana 29.03.2106.g., kupiti će se po cijeni: od 40 eura/m<sup>2</sup> za dio čest.zem.1166 K.O.Jezera u površini od 22 m<sup>2</sup> što ukupno iznosi 880,00 eura i 40 eura/m<sup>2</sup> za dio čest.zem.1167 K.O.Jezera u površini od 100 m<sup>2</sup> što ukupno iznosi 4.000,00 eura, a što sveukupno iznosi 4.880,00 eura odnosno preračunato u kune 36.746,40 kuna (prema srednjem tečaju HNB-a na dan procijene koja iznosi 1 euro = 7,53 kn ).

**ODLUKU****o kupnji dijelova nekretnina katastarske oznake čest.zem.1166 i 1167 K.O.Jezera (stara izmjera) u površini od ukupno 122 m<sup>2</sup>, u naselju Jezera****Članak 1.**

Odobrava se kupnja dijela nekretnine katastarske oznake čest.zem.1166 K.O.Jezera (stara izmjera) u površini od 22 m<sup>2</sup>, u naselju Jezera, definiranog i označenog unutar obuhvata točaka D-E-F-D, i dijela nekretnine katastarske oznake čest.zem.1167 K.O.Jezera (stara izmjera) u površini od 100 m<sup>2</sup>, u naselju Jezera, definiranog i označenog unutar obuhvata točaka A-B-C-D-E-A, prikazanih na geodetskom situacijskom nacrtu za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, izrađeno od tvrtke „Podloga“ d.o.o., od dana 16.02.2016.godine, a u svrhu ostvarenja društvenih interesa – izgradnja i uređenje parka na ulazu u Jezera.

**Članak 2.**

Dijelovi nekretnina katastarske oznake čest.zem.1166 K.O.Jezera (stara izmjera) u površini od 22 m<sup>2</sup>, i čest.zem.1167 K.O.Jezera (stara izmjera) u površini od 100 m<sup>2</sup>, koji su predmet kupoprodaje opisane u članku 1. ove Odluke, prema Elaboratu

**Članak 3.**

Predmetni dijelovi nekretnina iz članka 1. ove Odluke definirani su i označeni unutar obuhvata točaka D-E-F-D i A-B-C-D-E-A, na grafičkom prikazu – geodetskom situacijskom nacrtu za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, izrađeno od tvrtke „Podloga“ d.o.o., od dana 16.02.2016.godine, koji čini sastavni i obvezni prilog ove Odluke.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da stupanjem na snagu ove Odluke sklopi kupoprodajni ugovor sa vlasnikom nekretnina (predmetnih dijelova nekretnina iz članka 1. ove Odluke).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 944-01/16- 26.V/21  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/21  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev

**24.**

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima ( NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), te članka 5. i 20. Odluke o stjecanju nekretnina te uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu

Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br.:11/11, Službeni glasnik Općine Tisno, br.5/14, 8/14- pročišćeni tekst ) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13), a u svezi sa Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje in-

frastrukturnih građevina (NN br. 80/11) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### **ODLUKU o osnivanju prava građenja na dijelu k.č. 10027/1 K.O. Tisno**

#### **Članak 1.**

Općina Tisno će u korist Hrvatske elektroprivrede – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Zagreb ( u dalnjem tekstu: nositelj prava građenja) osnovati pravo građenja na dijelu nekretnine k.č.10027/1 K.O.Tisno površine 30 m<sup>2</sup>, označenom slovima A-B-C-D-A na geodetskom situacijskom nacrtu stvarnog stanja kojeg je izradio Gromatic KR d.o.o., od dana 27.02.2015.godine, a koji dio će imati novu oznaku 10027/22 K.O.Tisno.

Pravo građenja iz stavka 1. ovog članka osniva se radi izgradnje infrastrukturne građevine- Trafostanice 10(20)/0,4kV TISNO 2- NOVA sukladno projektnoj dokumentaciji.

#### **Članak 2.**

Pravo građenja osniva se na vrijeme dok na nekretnini postoji infrastrukturna građevina, odnosno dok se ista koristi sukladno svojoj namjeni.

Nositelj prava građenja dužan je po potpisu ugovora o osnivanju prava građenja na zemljištu iz čl. 1. ove odluke izgraditi infrastrukturnu građevinu- Trafostanice 10(20)/0,4kV TISNO 2- NOVA,

#### **25.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13), a sukladno odredbama članka 10. Odluke o autotaksi prijevozu („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 9/14), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.g. donosi

### **ODLUKU o raspisivanju javnog poziva za dostavu dokumentacije za izdavanje novih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na**

sukladno važećim propisima o gradnji i koristit objekt sukladno njegovoj namjeni.

#### **Članak 3.**

Pravo građenja u korist nositelja prava građenja osniva se bez naknade, sve sukladno čl. 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN br. 80/11).

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da s nositeljem prava građenja zaključi Ugovor o osnivanju prava građenja sukladno odredbama ove Odluke i Odluke o odobravanju lokacije na dijelu nekretnine katastarske oznake čest.zem.10027/1 K.O.Tisno, površine 30 m<sup>2</sup>- u mjestu Tisno, na Trgu tišnjanskih domoljuba, za izgradnju nove trafostanice – infrastrukturne građevine ( Službeni glasnik Općine Tisno 10/14).

#### **Članak 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana obave u Službenom glasniku Općine.

KLASA: 944-01/16-26.V/22  
URBROJ:2182/05-01/16- 26.V/22  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

### **području Općine Tisno**

#### **Članak 1.**

Odobrava se Načelniku Općine Tisno raspisivanje javnog poziva za dostavu dokumentacije za izdavanje novih dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Tisno sukladno Odluci o autotaksi prijevozu („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 9/14).

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 340-01/16-26.V/23  
URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/23  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

#### **26.**

Na temelju članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ( NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016. godine donosi

### **ODLUKU o dopuni odluke porezima Općine Tisno**

**Članak 1.**  
U Odluci o porezima Općine Tisno ( NN br. 34/12) u članku 15. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:  
„ Porez za korištenje javnih površina za svrhe

određene stavkom 1. ovog članka plaćati će se za područje naselja Dubrava kod Tisna i Dazlina te za područje ulice Ivinj u iznosu umanjenom za 70% od iznosa navedenih u st. 1. i 3. ovog članka.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u Narodnim Novinama i Službenom glasniku Općine Tisno, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01.siječnja 2017.godine.

KLASA:410-01/16-26.V/24  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/24  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

#### **27.**

Na temelju članka 68. Zakona o Proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15 ), članaka 120., 137. i 137.b Općeg poreznog Zakona (Narodne novine broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12,73/13) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od 06.travnja 2016. godine donosi

### **PRAVILNIK o kriterijima, mjerilima i uvjetima naplate te postupku otpisa potraživanja i obveza Općine Tisno**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti

naplate te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Tisno.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Tisno, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na ne-javna davanja i naknade za koncesije, odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Tisno koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrđi da su sporne i neutemeljene.

## II. MJERE I KRITERIJI ZA NAPLATU PRIHODA TE ODOBRAVANJE OBROČNE OTPLATE DUGA

### Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Vezano uz mjere, kriterije i uvjete za naplatu prihoda na temelju ovog Pravilnika izraditi će se posebna procedura.

### Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cijekupni dug. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Rok na koji se može odobriti obročna otplata ne može biti duži od 6 mjeseci za iznose do 1.000,00 kuna, te 12 mjeseci za iznose preko 1.000,00 kuna.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Upravnom odjelu nadležnom za vrstu potraživanja koji zahtjev obrađuje, te sastavlja prijedlog za postupanje i sporazum o obročnoj otplati duga.

### Članak 4.

Kad se iscrpe mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Upravni odjela nadležan za vrstu potraživanja priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

## III. OTPIS POTRAŽIVANJA

### Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

### Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti potraživanje za koje se podnosi zahtjev.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanim obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

### Članak 7.

Fizičkoj osobi - građaninu potpuni ili djelomični otpis potraživanja vršiti će se u ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva.

Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ovog Pravilnika ugrožene su:

1. Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi;

2. Ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

- kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil/plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

- kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesечно ne prelaze iznos od jedne proračunske osnovice

po članu kućanstva.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomični otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovog članka.

### Članak 8.

Uz zahtjev o otpisu duga iz članka 6. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva, fizička osoba - građanin obavezno prilaže sljedeću dokumentaciju:

a) Potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalni skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalni skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć

za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo

b) Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz članka 7. točke 2. ovog Pravilnika

c) Izjavu podnositelja zahtjeva da se stan ili kuća koju koriste isključivo za njihovo stanovanje ne koristi ni za kakvu drugu djelatnost, te da imaju u vlasništvu automobil/plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz članka 7. točke 2. ovog Pravilnika.

### Članak 9.

Ukoliko je fizičkoj osobi - građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od 5 godina od donošenja akta o otpisu potraživanja za prvo bitni dug.

### Članak 10.

Za potraživanja od pravnih osoba, fizičkih osoba – obrtnika i fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.), nadležni Upravni odjel podnosi prijedlog ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti ni u postupku ovrhe ako:

- postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stecajnog postupka nad pravnom osobom, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva,

- postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,

- ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstecajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

### Članak 11.

Otpis potraživanja vršiti će se i u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvatka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina ili nekretnina iz kojih se dug može naplatiti, temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak.

- na zahtjev dužnika da se dug otpiše uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima

- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudske troškove odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,

- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjni pravni temelj

- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Tisno koji nisu pretvodno navedeni.

### Članak 12.

Postupak otpisa potraživanja pokreće nadležni Upravni odjel Općine Tisno po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa na dan 31. prosinca tekuće godine.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: dokumentacija iz članka 8. ovog Pravilnika, analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Tisno, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate kao i druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Upravni odjel nadležan za potraživanje koje je predmet prijedloga otpisa u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis, odnosno razloge otpisa

- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku sukladno kriterijima iz članka 7., 10., i 11. ovog Pravilnika.

### Članak 13.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, nadležni Upravni odjel može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku i pojedinoj vrsti potraživanja ne prelazi 10,00 kuna.

### Članak 14.

Odluku o otpisu potraživanja, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela Općine Tisno donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Statutu Općine Tisno.

Odluku o otpisu potraživanja provodi Upravni odjel za financije i javne prihode direktno ustanovljenjem vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom

računovodstvu.

#### IV. OTPIS OBVEZA

##### Članak 15.

Prijedlog za otpis obveza iz članka 1. stavak 5. ovog Pravilnika podnosi Upravni odjel za financije i javne prihode prilikom provođenja redovnog go-dišnjeg popisa na dan 31. prosinca tekuće godine.

##### Članak 16.

Odluku o otpisu obveza donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Statutu Općine Tisno.

Odluku o otpisu obveza provodi Upravni odjel za financije i javne prihode direktno umanjenjem vrijednosti obveza i povećavanjem vlastitih izvora te

#### 28.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) i članaka 226. i 232. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016. godine donosi,

#### ODLUKU o otpisu potraživanja

##### Članak 1.

Obveznicima koji su u tijeku 2016. godine podnijeli osnovane zahtjeve za otpis dugovanja s osnova komunalne naknade, naknade za uređenje voda i na-knade za odvoz smeća sa tvrdnjom da su dugovanja u zastari, otpisuje se dugovanje u ukupnim iznosima kako slijedi:

- s osnova komunalne naknade iznos od 476,90 kuna
- s osnova naknade za odvoz smeća iznos od 4.785,40 kuna
- s osnova naknade za uređenje voda iznos od 2.466,00 kuna.

##### Članak 2.

Uvidom u saldakonti kartice kupaca i svu postojeću dokumentaciju za svakog pojedinog dužnika

priznavanjem odgovarajuće vrste prihoda sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 400-09/16-26.V/25

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/25

Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:

Petar Jakovčev,v.r.

#### 29.

Na temelju članka 10.stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 05/13 ) na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

#### ODLUKA o izmjeni i dopuni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tisno

##### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 12/10, 8/11, 8/13 i 10/13 te Službeni glasnik Općine Tisno br. 3/14, 4/15) mijenja se članak 2. na način da isti sada glasi:

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose :

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Radna mjesta 1. kvalifikacijskog ranga Pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode Tajnik Općine Tisno	2,34 2,34 2,34
Radna mjesta 2. kvalifikacijskog ranga	2,16
Radna mjesta 3. kvalifikacijskog ranga	2,15
Radna mjesta 4. kvalifikacijskog ranga	2,14
Radna mjesta 5. kvalifikacijskog ranga	2,13
Radna mjesta 6. Kvalifikacijskog ranga Viši stručni suradnik za pravne poslove Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju te pripremu i vođenje projekata	2,12 2,12
Radna mjesta 7. Kvalifikacijskog ranga Voditelj odjeljka za knjigovodstvo-glavni knjigovođa Voditelj komunalnog i prometnog redarstva Voditelj odjeljka za upravljanje sportskim objektima	2,11 1,72 1,72
Radna mjesta 8.Kvalifikacijskog ranga Stručni suradnik	1,56

Radna mjesta 9.Kvalifikacijskog ranga Komunalni i prometni redar- viši referent	1,55
10. Radna mjesta 10.Kvalifikacijskog ranga	1,54
11. Radna mjesta 11.Kvalifikacijskog ranga - Administrativni tajnik - Knjigovodstveni referent	1,45 1,45
12. Radna mjesta 12.Kvalifikacijskog ranga	1,27
13. Radna mjesta 13.kvalifikacijskog ranga - Pomoći radnik u komunalnom redarstvu	1,12

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 119-01/16-26.V/27

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/27

Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**30.**

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/ 99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 49/11, 144/12, 94/13, 153/14 ), članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13 i 54/13), te članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.: 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donijelo je

**ODLUKU o dopuni odluke o nerazvrstanim cestama****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.:2/11, 5/14) u članku 33. nadopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta u Općini Tisno na način da se:

U točki 1. iza alineje 56. dodaje:

- „ - Put Hartića,
- Stjepana Radića (dio),
- Prolaz Ive Obratova „

U točki 3. iza alineje 28. dodaje:

- „ - Trg na moru“

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:340-01/16-26.V/28

UR.BROJ:2182/05-01/16-26.V/28

U Tisnom, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**31.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU  
o odobravanju upravljanja i korištenja posebnih i komunalnih vezova u luci Betina****Članak 1.**

Udruzi „Betinska gajeta 1740“, Trg na moru bb, Betina, odobrava se upravljanje odnosno posebno korištenje luke (vezova) za potrebe i u funkciji ustanove „Muzej betinske drvene brodogradnje“, u luci u naselju Betina (zvanom Mandrač), sve na način i unutar precizno definiranog obuhvata prikazanog na grafičkom prikazu naziva Lučica Betina (Korištenje pomorskog dobra u posebne svrhe – Muzej betinske drvene brodogradnje), Situaciji obuhvata u mjerilu 1:200, a koja situacija (prikaz) čini sastavni i obvezni prilog ove Odluke.

Obuhvat definiran u prethodnom stavku koristit će se isključivo za tradicionalne drvene brodove – lađe, kaići, bateli, gajete, leuti i sl., koji su registrirani kao takvi i predstavljaju dio kulturne baštine, a sve prema posebnom odobrenju (potvrdi) koju

**32.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13- pročišćeni tekst), članka 55. Pravilnika o računovodstvu proračuna (NN 124/14 i 115/15) te članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

**ODLUKA****o izmjeni i dopuni odluke o prijenosu dugotrajne imovine i muzejskog postava ustanovi Muzej betinske drvene**

izdaje udruga „Betinska gajeta 1740“ ili ustanova „Muzej betinske drvene brodogradnje“ (muzej na otvorenom).

**Članak 2.**

Dio obuhvata luke (zvane Mandrač) izvan vezova posebne namjene (obuhvata posebnih vezova) iz članka 1. ove Odluke, koristit će se kao komunalni vezovi za brodove u vlasništvu domaćeg stanovništva, također na način i unutar precizno definiranog obuhvata prikazanog na grafičkom prikazu naziva Lučica Betina (Komunalni vezovi), Situaciji obuhvata u mjerilu 1:200, koja situacija (prikaz) čini sastavni i obvezni prilog ove Odluke, a sve prema posebnom odobrenju (potvrdi) koju izdaje udruga „Betinska gajeta 1740“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 342-22/16-26.V/29

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/29

Tisno, 06.travnja 2016.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

**brodogradnje****Članak 1.**

U Odluci o prijenosu imovine i muzejskog postava ustanovi Muzej betinske drvene brodogradnje („Službeni glasnik Općine Tisno“ broj 8/15) u članku 1. broj i riječ „1.597.480,86 kuna“ zamjenjuje se brojem i riječi „1.745.967,11 kuna“.

**Članak 2.**

Prilog 1 – Popis opreme i stvari muzejskog postava sastavni je dio ove odluke.

**Članak 3.**

Daje se ovlaštenje načelniku Općine Tisno da sklopiti s ustanovom odredbama ove Odluke.

Muzej betinske dryvene brodogradnje aneks Sporazuma o prijenosu dugotrajne imovine i muzejskog postava.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

### 33.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15) te članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

#### ODLUKU

#### **o davanju na korištenje informatičke opreme Narodnoj knjižnici i čitaonici Tisno**

#### Članak 1.

Općina Tisno daje na korištenje Narodnoj knjižnici i čitaonici Tisno informatičku opremu i to:

- 3 stolna računala HP (sa pripadajućim monitorima) u ukupnoj nabavnoj vrijednosti 25.380,00 kuna i

### 34.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15) te članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

#### ODLUKU

#### **o davanju na korištenje informatičke**

KLASA:551-01/16-26.V/30  
URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/30  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

- Multifunkcionalni uređaj Lexmark nabavne vrijednosti od 5.805,00 kuna

#### Članak 2.

Oprema iz čl. 1. ove Odluke će biti postavljena i korištena u prostorijama Narodne knjižnice i čitaonice Tisno, a voditi će se u vanbilančnoj evidenciji Općine Tisno kao oprema u najmu (Hrvatski telekom d.d.).

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 406-01/16- 26.V/31

URBROJ: 2182/05-02/16-26.V/31  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

#### **opreme DVD-u Tisno**

#### Članak 1.

Općina Tisno daje na korištenje DVD-u Tisno informatičku opremu: Računalo HP all in one, nabavne vrijednosti 13.455,00 kuna.

#### Članak 2.

Oprema iz čl. 1. ove Odluke će biti postavljena i korištena u prostorijama DVD-a Tisno, a voditi će se u vanbilančnoj evidenciji Općine Tisno kao oprema u najmu (Hrvatski telekom d.d.).

#### ODLUKU

#### **o davanju na korištenje informatičke**

#### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 406-01/16-26.V/32

### 35.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13), te članka 4. Odluke o sufinanciranju/finansiranju uređenja fasada i pročelja objekata na području Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 10/14), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

#### **ODLUKU** **o financiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Trg na moru bb** **- „Kuća 1“**

#### Članak 1.

Odobrava se financiranje uređenja pročelja zgrade „KUĆA 1“, smještene na nekretnini katastarske oznake čest.zgr.465 K.O.Murter-Betina, u naselju Betina, Trg na moru bb, prema zaprimljenom pismenu/zahtjevu KLASA:363-01/16-01, URBROJ:2182/05-02/16-983 od 30.03.2016.godine, Gordane Ćaleta vlasnice zgrade, a sve prema Ponudbenom troškovniku izrađenom od tvrtke „ARX“ d.o.o. iz Šibenika, Stara cesta 4, ovlaštenog arhitekta Damira Lasinovića, dipl.ing.arh., sa sveukupnom rekapitulacijom za uređenje u ukupnom iznosu od 66.298,75 kn (sa PDV-om), što uključuje:

- a) Totalnu sanaciju fasade
- b) Bojanje pročelja

### 36.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.5/13), te članka 4. Odluke o sufinanciranju/finansiranju uređenja fasada i pročelja objekata na području Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 10/14), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

URBROJ: 2182/05-02/16-26.V/32

Tisno, 06.travnja 2016.godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

- c) Novu fasadnu stolariju i
- d) Novu limariju.

Predmetni ponudbeni troškovnik iz stavka 1. ovog članka čini sastavni i obvezni prilog ove Odluke.

#### Članak 2.

Predmetno uređenje iz članka 1. ove Odluke izvršit će se uz prethodno pribavljenе posebne uvjete nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da stupanjem na snagu ove Odluke, sa izvođačem sklopi ugovor o izvođenju radova na uređenju zgrade i do ukupnog iznosa iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:363-01/16-26.V/33

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/33  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

#### **ODLUKU** **o financiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Trg na moru 9** **- „Kuća 2“**

**Članak 1.**

Odobrava se financiranje uređenja pročelja zgrade „KUĆA 2“, smještene na nekretnini katastarske oznake čest.zgr.466 K.O.Murter-Betina, u naselju Betina, Trg na moru 9, prema zaprimljenom pismenu/zahtjevu KLASA: 363-01/16-01, URBROJ: 2182/05-02/16-958, od 25.03.2016.godine, Lidije Miše iz Betine, Trg na moru 9 (vlasnice zgrade), a sve prema Ponudbenom troškovniku izrađenom od tvrtke „ARX“ d.o.o. iz Šibenika, Stara cesta 4, ovlaštenog arhitekta Damira Lasinovića, dipl.ing.arh., sa sveukupnom rekapitulacijom za uređenje u ukupnom iznosu od 71.900,00 kn (sa PDV-om), što uključuje:

- a) Djelomičnu sanaciju fasade
- b) Bojanje pročelja i
- c) Bojanje dijela fasadne stolarije.

Predmetni ponudbeni troškovnik iz stavka 1. ovog članka čini sastavni i obvezni prilog ove Odluke.

**Članak 2.**

Predmetno uređenje iz članka 1. ove Odluke iz-

**37.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.5/13), te članka 4. Odluke o sufinanciranju/financiranju uređenja fasada i pročelja objekata na području Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 10/14), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU****o finansiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Trg na moru 5 - „Kuća 3“****Članak 1.**

Odobrava se financiranje uređenja pročelja zgrade „KUĆA 3“, smještene na nekretnini katastarske oznake čest.zgr.987 K.O.Murter-Betina, u naselju Betina, Trg na moru 5, prema zaprimljenom pismenu/zahtjevu KLASA: 363-01/16-01, URBROJ: 2182/05-02/16-967, od 29.03.2016.godine, Dinka Girina iz Betine, Trg na moru 5 (vlasnika zgrade), a sve prema Ponudbenom troškovniku izrađenom od tvrtke „ARX“ d.o.o. iz Šibenika, Stara cesta 4, ovlaštenog arhitekta Damira Lasinovića, dipl.ing.arh., sa sve-

vršit će se uz prethodno pribavljenе posebne uvjete nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da stupanjem na snagu ove Odluke, sa izvođačem sklopi ugovor o izvođenju radova na uređenju zgrade i do ukupnog iznosa iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:363-01/16-26.V/34  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/34  
Tisno, 06. travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

KLASA:363-01/16-26.V/35

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/35  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

**38.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br.5/13), te članka 4. Odluke o sufinanciranju/financiranju uređenja fasada i pročelja objekata na području Općine Tisno („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 10/14), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU  
o finansiranju uređenja pročelja zgrade u naselju Betina, Vladimira Nazora 4  
(Trg na moru)-„Kuća 4“****Članak 1.**

Odobrava se financiranje uređenja pročelja zgrade „KUĆA 4“, smještene na nekretnini katastarske oznake čest.zgr.449/6 K.O.Murter-Betina, u naselju Betina, Vladimira Nazora 4 (Trg na moru), prema zaprimljenom pismenu/zahtjevu KLASA: 402-07/16-01, URBROJ: 2182/05-02/16-879, od 18.03.2016.godine, Ognjena Jakovčeva iz Betine, Zrinskih i Frankopana 7 (vlasnika zgrade), a sve prema Ponudbenom troškovniku izrađenom od tvrtke „ARX“ d.o.o. iz Šibenika, Stara cesta 4, ovlaštenog arhitekta Damira Lasinovića, dipl.ing.arh., sa sveukupnom rekapitulacijom za uređenje u ukupnom iznosu od 69.696,00 kn (sa PDV-om), što uključuje:

- a) Djelomičnu sanaciju fasade
- b) Bojanje pročelja

**Članak 2.**

Predmetno uređenje iz članka 1. ove Odluke izvršit će se uz prethodno pribavljenе posebne uvjete nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Tisno da stupanjem na snagu ove Odluke, sa izvođačem sklopi ugovor o izvođenju radova na uređenju zgrade i do ukupnog iznosa iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA:363-01/16-26.V/36  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/36  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

**39.**

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15 ), članka 21. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članka 6. i 7. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije broj 11/11, 4/12 i 10/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/14, 7/14 i 9/14) i članka 32. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik

Šibensko kninske županije broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine godine donosi

**ODLUKU  
o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti  
održavanja ribarnice u Jezerima**

**Članak 1.**

Ovom odlukom Općina Tisno iskazuje namjeru davanja koncesija za održavanje ribarnice u Jezerima

- broj koncesija: 1,
- po početnoj cijeni godišnje naknade u iznosu od 10.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Rok trajanja koncesije je četiri (4) godine.

**Članak 3.**

Kriterij na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude je najviše ponuđena naknada za koncesije.

**Članak 4.**

Na sve ostale odredbe u obavijesti o namjeri davanja koncesije primjenjuju se Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12), Zakon o javnoj naba-

vi („Narodne novine br. 9011, 83/13, 143/13 i 13/14) i Odluka Općine Tisno o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije broj 11/11, 4/12 i 10/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/14, 7/14 i 9/14).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“

KLASA: 363-01/16-26.V/37

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/37  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**40.**

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - prvičeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 21. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 143/12) i članka 6. i 7. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije broj 11/11, 4/12 i 10/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 4/14, 7/14 i 9/14) i članka 32. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko kninske županije broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno, na 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016. godine donosi

**ODLUKU  
o namjeri davanja koncesije za obavljanje  
komunalne djelatnosti  
održavanja ribarnice u Tisnom****Članak 1.**

Ovom odlukom Općina Tisno iskazuje namjeru davanja koncesija za održavanje ribarnice u Tisnom.

- broj koncesija: 1,
- po početnoj cijeni godišnje naknade u iznosu od 10.000,00 kuna.

**Članak 2.****Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“

KLASA: 363-01/16-26.V/38

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/38  
Tisno, 06. travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**41.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 5/13), a u svezi s Zakonom o sustavnu civilne zaštite ( NN br. 82/15) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016. godine donosi,

**ODLUKU  
o usvajanju Procjene ugroženosti  
stanovništva, materijalnih i kulturnih  
dobra te okoliša od opasnosti, nastanka i  
posljedica katastrofa i velikih nesreća  
Općine Tisno- usklađenje 1****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Procjena ugroženo-

sti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća Općine Tisno- usklađenje 1, koju je izradila Alfa Atest d.o.o. iz Splita, lipanj 2015. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove odluke.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:363-01/16-26.V/39

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/39  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**42.**

Na temelju članka 96. Zakona o socijalnoj skrbi ( NN br. 157/13, 152/14, 99/15) i članka 171 stavka 2. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14) članka 11. Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 3/13 i 9/14) i članka 32. Statuta Općine Tisno (»Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije« br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici, održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

**RJEŠENJE  
o izmjeni rješenja o visini cijena usluga  
u ustanovi „Dom za starije osobe Tisno“****Članak 1.**

U rješenju o visini cijena usluga u ustanovi „Dom za starije osobe Tisno“ članak 1. mijenja se i glasi:

„ Utvrđuju se cijene usluga u ustanovi „ Dom za starije osobe Tisno“ u sljedećim iznosima:

1. Smještaj u dvokrevetnu sobu.....3.300,00 kuna

2. Smještaj u četverokrevetnu sobu.....3.100,00 kuna

3. Dodatak za korisnika usluge smještaja drugog stupnja.....300,00 kuna

4. Dodatak za korisnika usluge smještaja trećeg stupnja.....400,00 kuna

5. Dodatak za dijetalnu prehranu...300,00 kuna

Cijene usluga iz st.1. ovog članka utvrđuju se za jednomjesečno razdoblje. „

**Članak 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 550-01/16-26.V/40

UR.BROJ:2182/05-01/16-26.V/40  
U Tisnom, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**43.**

Na temelju članka 44. Zakona o proračunu ( NN

87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta Općine

Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26.sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### **ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti ustanovi Dom za starije osobe Tisno za nabavu dostavnog vozila putem ugovora o operativnom leasingu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost ustanovi Dom za starije osobe Tisno za nabavu dostavnog vozila putem ugovora o operativnom leasingu, sukladno zahtjevu koji je sastavni dio ove odluke.

Dom za starije osobe Tisno planira nabavu

#### 44.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 ), a u svezi s člankom 25. Statuta Doma za starije osobe Tisno od dana 14.srpna 2015.godine, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

### **ODLUKU o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog dopuna Pravilnika o radu Doma za starije osobe Tisno**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na

#### 45.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( NN 76/93,29/97,47/99, 35/08 ) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN br. 10/97, 107/07, 94/13 ) i članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 ), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi,

### **ODLUKU**

dostavnog vozila putem operativnog leasinga na razdoblje od 60 mjeseci od dana sklapanja ugovora o operativnom leasingu.

Procijenjena vrijednost nabave dostavnog vozila iznosi 92.000,00 kuna bez PDV-a.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:401/16-26.V/41

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/41  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 053-01/16-26.V/43

#### 46.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 27. st. 3. Zakona o muzejima (NN br. 110/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### **RJEŠENJE o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja Betinske drvene brodogradnje**

#### Članak 1.

Ovim rješenjem Kate Šikić Čubrić, mag.philo.ital, mag.ethnol., iz Betine, Nikole Škevina 6,

#### 47.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 27. st. 3. i 28. st. 2. Zakona o muzejima (NN br. 110/15) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

### **RJEŠENJE o imenovanju ravnatelja Muzeja Betinske drvene brodogradnje**

#### Članak 1.

Ovim rješenjem Kate Šikić Čubrić, mag.philo.ital, mag.ethnol., iz Betine, Nikole Škevina 6, OIB:16012792431, imenuje se ravnateljicom Muzeja betinske drvene brodogradnje.

#### Članak 2.

Kate Šikić Čubrić imenuje se ravnateljicom na

UR.BROJ:2182/05-01/16-26.V/43  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

OIB:16012792431, razrješuje se dužnosti vršiteljice dužnosti ravnateljice Muzeja betinske drvene brodogradnje.

#### Članak 2.

Ova rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:612-01/16- 26.V/44  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/44  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

razdoblje od 4 godine i može biti ponovno imenovana.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik općine da u ime osnivača s imenovanom ravnateljicom sklopi ugovor o radu.

#### Članak 4.

Ovo rješenje izraditi će se u formi upravnog akta.

#### Članak 5.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:612-01/16-26.V/45  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/45  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

### **o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Spužvica**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Spužvica od dana 22.ožujka 2016.godine u tekstu koji je sastavni dio ove odluke.

**48.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU****o usvajanju zahtjeva Turističke zajednice mesta Jezera za kompenzacijom duga na ime transfera 30% boravišne pristojbe za 2015.godinu****Članak 1.**

Usvaja se zahtjev za kompenzacijom duga Turističke zajednice mesta Jezera na ime transfera 30% boravišne pristojbe u iznosu od 213.865,67 kuna, sve

prema tekstu koji je sastavni dio ove odluke, te se istoj priznaje umanjenje obveze s temelja boravišne pristojbe za 2015.godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 401-01/16-26.V/46

UR.BROJ:2182/05-01/16-26.V/46

U Tisnom, 06.travnja 2016.godine

**49.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU****o usvajanju zahtjeva Turističke zajednice mesta Betina za kompenzacijom duga na ime transfera 30% boravišne pristojbe za 2015.godinu****Članak 1.**

Usvaja se zahtjev za kompenzacijom duga Turističke zajednice mesta Betina na ime transfera 30% boravišne pristojbe u iznosu od 140.816,08 kuna, sve

prema tekstu koji je sastavni dio ove odluke, te se istoj priznaje umanjenje obveze s temelja boravišne pristojbe za 2015.godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 401-01/16-26.V/47

UR.BROJ:2182/05-01/16-26.V/47

U Tisnom, 06.travnja 2016.godine

**50.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU****o usvajanju zahtjeva Turističke zajednice Općine Tisno za kompenzacijom duga na ime transfera 30% boravišne pristojbe****Članak 1.**

Usvaja se zahtjev za kompenzacijom duga Turističke zajednice Općine Tisno na ime transfera 30% boravišne pristojbe u iznosu od 234.135,81 kuna za 2015.godinu te u iznosu od 115.505,59 kuna za 2011., 2012. i 2013.godinu, sve prema tekstu koji je sastavni dio ove odluke, te se istoj priznaje umanjenje obveze s temelja boravišne pristojbe za 2015. godinu te 2011., 2012. i 2013.godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 401-01/16-26.V/48

UR.BROJ:2182/05-01/16-26.V/48

U Tisnom, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**51.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13), naziv Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donijelo je

**ODLUKU****o uključivanju u inicijativu pokretanja lokalne akcijske grupe u ribarstvu na području Šibensko-kninske županije****Članak1.**

Ovom odlukom Općina Tisno suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju lokalne akcijske grupe u ribarstvu (u dalnjem tekstu: LAGUR) na području Šibensko-kninske županije koja je inicirana 11. prosinca 2015. godine u Tribunjku kao jedan od suosnivača.

**Članak 2.**

LAGUR se osniva radi povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesti i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diversifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva. Lokalna inicijativa u ribarstvu je partnerstvo predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora određenog ribarstvenog područja koje je osnovano s namjerom izrade lokalne razvojne strategije u ribarstvu tog

**Članak 3.**

Za predstavnika Općine Tisno u ovoj lokalnoj akcijskoj grupi u ribarstvu imenuje se Ivan Klarin, načelnik općine koji će obavljati dužnost člana Skupštine LAGUR-a od dana prihvatanja članstva od strane LAGUR-a.

Za zamjenika predstavnika iz prethodnog stava imenuje se Miljenko Meštrović, zamjenik načelnika općine koji će obavljati dužnost zamjenika člana Skupštine LAGUR-a od dana prihvatanja članstva od strane LAGUR-a.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće Općine Tisno ovime ovlašćuje predstavnike navedene u čl. 3 na donošenje odluka u ime Općine Tisno kao člana Skupštine LAGUR-a.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:021-05/16-26.V/51  
URBROJ:2182/05-01/16-26.V/51  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**52.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 5/13), a sukladno članku 14. Zakona o ugostiteljskoj

djelatnosti (Narodne novine" br. 85/15), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine, donosi

**ODLUKU  
o izdavanju odobrenja ugostiteljskom  
obrtu "Mario" iz Tisna  
za pružanje ugostiteljskih usluga u  
priključnom vozilu na čest.zem.3869  
k.o.Tisno**

**Članak 1.**

Odobrava se ugostiteljskom obrtu "Mario" (OIB: 05211120313) iz Tisna, Put Luke 18, vlasnika/nositelja obrta g.Maria Zubčića, pružanje ugostiteljskih usluga u priključnom vozilu (nepokretnom vozilu) na nekretnini katastarske oznake čest.zem.3869 K.O.Tisno, na lokaciji (adresi) Petrića glava 31, u naselju Tisno, tijekom ljetne sezone 2016.godine.

**Članak 2.**

Odobrenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno traženju, odnosi se i vrijedi za pružanje ugostiteljskih usluga samo i isključivo u priključnom vozilu (nepokretnom vozilu), te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

**Članak 3.**

Priklučno vozilo (nepokretno vozilo) putem kojeg će se obavljati pružanje ugostiteljskih usluga iz članka 1. ove Odluke, ne smije svojom postavom ometati odvijanje kolnog i pješačkog prometa, održavanje komunalne i druge infrastrukture,

**53.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.godine donosi

**ODLUKU  
o proglašenju manifestacijskih dana**

**Članak 1.**

U povodu održavanja glazbenih festivala u Tisnu, proglašavaju se manifestacijski dani u Općini Tisno u periodu od 10.lipnja 2016.godine do 10.rujna 2016.godine.

smanjivati preglednost (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjivati trokut pregleđnosti i sl.), utjecati negativno na oblikovanje i funkciranje okolnog prostora, utjecati negativno na zelene površine (maksimalno povesti računa o izgledu, vodeći računa o lokalnim ambijentalnim obilježjima), te ne smiju predstavljati nedozvoljeni izvor buke i onečišćenja.

Predmetno priključno vozilo mora biti postavljeno na udaljenosti od ruba prometnice – ulice Petrića glava, minimalno 3,0 metra, kako bi se umanjio nepovoljan utjecaj na sigurnost kako sudionika kao korisnika ugostiteljskih usluga tako i sudionika u prometu navedenom ulicom.

**Članak 4.**

Suglasnost se izdaje na određeno vrijeme odnosno vrijedi za turističku sezonu 2016.godinu.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 335-01/16-26.V/52

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/52

Tisno, 06.travnja 2016.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

KLASA:610-02/16-26.V/53

URBROJ:2182/05-01/16-26.V/53

Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

**54.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13), a sukladno članku 14. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine“ br. 85/15), Općinsko vijeće Općine Tisno, te članku 2., stavku 1., točki 7. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br.79/14, 41/15 i 75/15), na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.tavnja 2016.godine donosi

**ODLUKU  
o izdavanju odobrenja ugostiteljskom  
obrtu "Vortex" iz Tisna  
za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugo-  
stiteljskog objekta/na klupama na čest.  
zem.4021/1 k.o.Tisno**

**Članak 1.**

Odobrava se ugostiteljskom obrtu "Vortex" iz Tisna, Ante Beraka Šalda 11, vlasnika/nositelja obrta Ana Mić i Mario Živković (OIB Ane: 80048685525 i OIB Marija: 55105339902), pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta / na klupama na nekretnini katastarske oznake čest.zem.4021/1 K.O.Tisno, na lokaciji (adresi) Petrića glava bb (uvala Rastovac), u naselju Tisno, za potrebe manifestacije – glazbenih festivala u Tisnom, koja se održava u ugostiteljsko-turističkoj zoni Rastovac, od 10.lipnja do 10.rujna 2016.godine.

**Članak 2.**

Odobrenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno traženju, odnosi se i vrijedi za pružanje ugostiteljskih usluga samo i isključivo prema odredbama iz članka

**55.**

Na temelju članka 32.Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko – kninske županije“, br. 05/13), a sukladno Zakonu o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14), te članku 2., stavku 1., točki 7. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ br.79/14, 41/15 i 75/15), Općinsko vijeće Općine Tisno, na svojoj 26. sjednici održanoj dana 06.travnja 2016.g. donosi

1. ove Odluke, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

**Članak 3.**

Ugostiteljski objekt / klupe putem kojih će se obavljati pružanje ugostiteljskih usluga iz članka 1. ove Odluke, ne smiju svojom postavom ometati odvijanje kolnog i pješačkog prometa, održavanje komunalne i druge infrastrukture, smanjivati preglednost (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjivati trokut pregleđnosti i sl.), utjecati negativno na oblikovanje i funkciranje okolnog prostora, utjecati negativno na zelene površine te ne smiju predstavljati nedozvoljeni izvor buke i onečišćenja.

**Članak 4.**

Odobrenje se izdaje na određeno vrijeme odnosno za potrebe trajanja manifestacije – glazbenih festivala u Tisnom, koja se održava u ugostiteljsko-turističkoj zoni Rastovac, i to od 29.lipnja do 05.rujna 2016.godine, nakon kojeg roka je predmetni objekt / klupe potrebno ukloniti.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 335-01/16-26.V/54

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/54

Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

**ODLUKU  
o davanju odobrenja T.U.O. "Esperanza"  
iz Zadra za obavljanje djelatnosti  
trgovine na malo „putem kioska“, na čest.  
zem.2878/1 k.o.Tisno, na lokaciji  
Petrića glava 1, Tisno**

**Članak 1.**

Odobrava se T.U.O. "Esperanza" (OIB: 48815497392) iz Zadra, Put Petrića 43, vlasnice obrta Barbare Gabre Burčul (R.Frangeša 34, Zadar), obavljanje djelatnosti trgovine na malo „putem kioska“, na nekretnini katastarske oznake čest. zem.2878/1 k.o.Tisno (Petrića glava 1, Tisno), uz javno prometnu površinu – ulicu Petrića glava, u naselju Tisno, za potrebe manifestacije – glazbenih festivala u Tisnom, koja se održava u ugostiteljsko-turističkoj zoni Rastovac, od 10.lipnja do 10.rujna 2016.godine.

**Članak 2.**

Odobrenje iz članka 1. ove Odluke, sukladno traženju, odnosi se i vrijedi samo i isključivo prema odredbama iz članka 1. ove Odluke, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

**Članak 3.**

Pokretna oprema (kiosk) putem koje(g) će se obavljati predmetna prodaja ne smije svojom postavom ometati odvijanje kolnog i pješačkog prometa, održavanje komunalne i druge infrastrukture, smanjivati preglednost (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjivati trokut preglednosti i sl.), utjecati negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, utjecati negativno na zelene površine te ne smije predstavljati dodatni izvor buke i onečišćenja (obvezno voditi računa o

čistoći i adekvatnom sakupljanju otpada na predmetnoj lokaciji).

Predmetni objekt (pokretna oprema) mora biti postavljeno na udaljenosti od ruba prometnice – ulice Petrića glava, minimalno 3,0 metra, kako bi se umanjo nepovoljan utjecaj na sigurnost kako sudionika kao korisnika usluga tako i sudionika u prometu navedenom ulicom.

**Članak 4.**

Odobrenje se izdaje na određeno vrijeme odnosno za potrebe trajanja manifestacije – glazbenih festivala u Tisnom, koja se održava u ugostiteljsko-turističkoj zoni Rastovac, i to od od 29.lipnja do 05.rujna 2016.godine, nakon kojeg roka je predmetni kiosk potrebno ukloniti.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 311-01/16-26.V/55

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/55  
Tisno, 06.travnja 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**  
Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v. r.

## II. **NAČELNIK**

**1.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 5/13) načelnik općine donosi,

U upravne odjele Općine Tisno ne predviđa se prijam službenika, namještenika ni vježbenika u 2016.godini osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme (ne i vježbenika) i popune radnog mjesto koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

**Članak 4.**

Načelnik Općine Tisno može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnicima upravnih odjela ako se ukažu nove potrebe popune radnih mesta, a na temelju obrazloženih zahtjeva koji moraju biti uskladeni s proračunom Općine Tisno za 2016.godinu odnosno s njegovim izmjenama i dopunama.

**Članak 5.**

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 100-01/16- 121

URBROJ: 2182/05-02/16-01  
Tisno, 15.siječnja 2016.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin,v.r.

**Članak 1.**

Ovim planom prijma u službu utvrđuje se plan prijma službenika i namještenika u upravne odjele Općine Tisno za 2016.godinu ( kratkoročni plan).

**Članak 2.**

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.: 6/11, 6/13 i 7/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 3/14, 6/14, 3/15, 4/15 ) u upravnim odjelima Općine Tisno predviđeno:

- 13 radnih mesta od kojih je 10 radnih mesta popunjeno na neodređeno vrijeme, a 3 radna mesta su nepopunjena.

**Članak 3.**

**2.**

Temeljem članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14 i 115/15) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/13) Načelnik Općine Tisno dana 16. ožujka 2016. godine donosi

**PRAVILNIK  
O rashodovanju i postupanju s kratkotrajnom i dugotrajnou imovinom Općine Tisno**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- način rashodovanja i postupanje s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom (u dalnjem tekstu: imovina) Općine Tisno.

- zadaci i obveze povjerenstva za rashodovanje,
- zadaci i obveze službenika i namještenika, te polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Dugotrajnu imovinu određuje vijek trajanja duži od godine dana neovisno o njenoj vrijednosti.

Kratkotrajnou imovinu određuje vijek trajanja kraći od godine dana.

**Članak 2.**

Načelnik imenuje Povjerenstvo za rashodovanje dugotrajne i kratkotrajne imovine (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg članovi ne mogu biti članovi povjerenstva za popis nefinancijske imovine.

**II. RASHODOVANJE IMOVIDNE I ZADACI POVJERENSTVA****Članak 3.**

Povjerenstvo je dužno zapisnički utvrditi svu imovinu koja nije u funkciji uslijed utvrđenih kvarova i tehničkog i tehnološkog zastarijevanja.

Temeljem odluke Načelnika o rashodovanju imovine Povjerenstvo je dužno uz pomoć namještenika Općine izmjestiti rashodovanu opremu na određenu lokaciju, zapisnički konstatirati promjenu lokacije, te zapisnik dostaviti Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

**Članak 4.**

Ukoliko Načelnik doneše odluku o uništenju ras-hodovane imovine, Povjerenstvo je dužno uz pomoć namještenika Općine provesti uništenje, sastaviti zapisnik o uništenju, te originalni primjerak dostaviti Upravnom odjelu za financije i javne prihode radi isknjiženja uništene imovine.

Ukoliko Načelnik doneše odluku o prodaji ras-hodovane imovine, imenovati će posebno povjeren-stvo koje je dužno provesti postupak javne prodaje, te Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti ugovor o prodaji rashodovane imovine određenom kupcu i izvorni dokumenat o prodaji.

Ukoliko Načelnik doneše odluku o darovanju ras-hodovane imovine, istom će se odrediti osoba koja će izvršiti primopredaju imovine, koja je dužna sa-staviti zapisnik kojeg je potrebno dostaviti Uprav-nom odjelu za financije i javne prihode.

**III. POSTUPANJE S IMOVIDNOM****Članak 6.**

Službenici, namještenici i polaznici stručnog os-posobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Općini moraju postupati s imovinom s pažnjom dobrog gospodara.

**Članak 7.**

Nakon svake promjene lokacije, odnosno pro-mjene zaduženja na imovini (rashod, preseljenje i sl.) za imovinu zaduženi službenici su dužni sačiniti zapisnik i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije i javne prihode radi evidentiranja dotadašnjeg razdu-ženja i novog zaduženja.

**Članak 8.**

Upravni odjel za financije i javne prihode je dužan ažurno voditi promjene lokacije postojeće imo-vine, premještajem, posudbom ili rashodovanjem na osnovu zapisnika iz članka 7. ovog Pravilnika.

Kod nabave nove opreme, primitkom imovine i potpisom na otpremnici ili računu, zapisniku ili po-tvrđi službenik/namještenik se zadužuje za istu i od-govoran je za nju.

**Članak 9.**

Upravni odjel za financije i javne prihode je za-dužen za:

- ažurno vođenje evidencije – pomoćne knjige dugotrajne i kratkotrajne imovine,
- aktiviranje nabavljenje imovine najkasnije 30

dana od nastanka obveze po računu (proknjižiti ra-čun – evidentirati promjenu),

- temeljem vjerodostojne dokumentacije iz ovog Pravilnika evidentirati zaduženje službenika/namje-štenika po mjestu rada

- dodijeliti inventurni broj i zaličiti ga na vid-nom mjestu na imovini.

**Članak 10.**

Službenici/namještenici zaduženi za imovinu ob-vezni su:

- izvršavati obveze iz članka 6., 7. i 8. ovog Pra-vilnika,

- nakon prestanka službe u Općini odnosno rada, najkasnije danom isteka rada, potpisom dokumenta o razduženju predati zaduženu imovinu po zapisni-ku Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

- nadoknaditi svu štetu koja je na zaduženoj imo-vini nastala krivnjom službenika/namještenika na

prijedlog Povjerenstva, a na temelju odluke načelnika.

**Članak 11.**

Na sve ostalo što nije uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe zakona, pravilnika odnosno uredbi koje uređuju ovu materiju.

**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasniku Općine Ti-sno.

KLASA: 406-05/16-01

URBROJ: 2182/05-03/16-816

Tisno, 16. ožujka 2016. godine

Načelnik  
Ivan Klarin,v.r.

**3.**

Temeljem članka 14., 15., i 16. Pravilnika o pro-računskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14 i 115/15) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/13) Načelnik Općine Tisno dana 16. ožujka 2016. donosi

**PRAVILNIK  
O popisu imovine i obveza**

**I. PREDMET POPISA****Članak 1.**

Popisom imovine i obveza popisuje se cjelokupna nefinancijska imovina (dugotrajna i kratkotrajna), finansijska imovina (novac na računima, novac u blagajni i potraživanja) i obveze Općine Tisno.

Popis imovine i obveza obavlja se krajem poslov-ne godine i u drugim slučajevima kada to odredi Načelnik.

U slučaju primopredaje dužnosti osoba koje rukuju materijalnom imovinom ili novčanim sredstvi-ma obavlja se samo popis one imovine kojom rukuje rukovatelj opreme.

**II. ODGOVORNOST ZA UPORABU IMOVI-NE****Članak 2.**

Službenici i namještenici Općine Tisno dužni su postupiti s dugotrajnom imovinom s pažnjom do-brog gospodara.

Prilikom popisa imovine, službenici i namješteni-ci zaduženi za rukovanje dužni su sudjelovati u po-pisu na način da povjerenstvo za popis obavijeste o svim promjenama u raspolaganju imovinom za koju su zaduženi, te sudjeluju u pripremnim radnjama za popis.

**III. ORGANIZACIJA POPISA****Članak 3.**

Krajem svake godine Načelnik donosi plan godišnjeg popisa i odluku o popisu imovine i obveza (u dalnjem tekstu: Odluka).

Odlukom se utvrđuje:

- dan s kojim treba utvrditi stanje imovine i ob-veza
- broj i članove povjerenstva za popis
- vremensko razdoblje u kojem će se izvršiti popis
- rok do kojeg se izvještaji o izvršenom popisu po-vjerenstva moraju dostaviti Načelniku.

**IV. PRIPREME ZA POPIS**

**Članak 4.**

U pripreme za popis obavljaju se poslovi koje treba obaviti prije samog popisa, a to su:

- dostava potrebnog materijala i uputa za rad članovima povjerenstva za popis od strane predsjednika povjerenstva za popis
- službenici i namještenici dužni su ažurno donositi oznake i zapisnike o svim promjenama u raspolaganju imovinom povjerenstvu za popis, te izdvojiti oštećenu i zastarjelu imovinu ukoliko takva postoji
- sređivanje knjigovodstvene dokumentacije

**V. POVJERENSTVO ZA POPIS****Članak 5.**

Povjerenstvo za popis nefinancijske i finansijske imovine te obveza, sastoje se od dva člana, a prema potrebi može ih biti i više, ali ih mora biti neparan broj.

U povjerenstvo za popis nefinancijske i finansijske imovine ne mogu biti imenovani službenici i namještenici koji su zaduženi za sredstva koja se popisuju, njihovi neposredni rukovoditelji kao niti osobe koje vode knjigovodstvo imovine, potraživanja ili obveza koji su predmet popisa.

**Članak 6.**

Povjerenstvo za popis nefinancijske i finansijske imovine te obveza ima obvezu popisati svu dugotrajnu i kratkotrajnu nefinancijsku imovinu koja je u vlasništvu Općine Tisno kao i dugotrajnu i kratkotrajnu nefinancijsku imovinu koju Općina Tisno koristi temeljem ugovora o najmu, ugovora o leasingu, finansijsku imovinu (novac na računima, novac u blagajni i potraživanja), te sve obveze Općine Tisno.

Načelnik može imenovati više povjerenstava za popis, ali je dužan odrediti nadležnost pojedinog povjerenstva.

**Članak 7.**

Povjerenstvo za popis mora popisati svu imovinu i obveze iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika sa stanjem na dan 31. prosinca tekuće godine.

**Članak 8.**

Zadaci povjerenstva prilikom popisa nefinancijske imovine su:

- obaviti popis sredstava koja su predmet popisa, odnosno utvrditi količinu, vrstu i vrijednost
- u popisne liste unijeti podatke o stvarnom stanju (količinsko stanje utvrđeno popisom), usporediti ih

s knjigovodstvenim stanjem, te utvrditi manjkove i viškove (količinski i vrijednosno),

- u popisne liste posebno iskazati sredstva koja više nisu za upotrebu, odnosno koja treba rashodovati sa 31. prosinca tekuće godine,
- sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i dostaviti ga Načelniku.

Zadaci povjerenstva prilikom popisa finansijske imovine i obveza su:

- obaviti popis finansijske imovine (novac na računima i blagajni, potraživanja) i obveza,
- u popisne liste unijeti podatke na temelju stanja u knjigovodstvenim evidencijama na dan 31. prosinca tekuće godine,
- utvrditi viškove i manjkove,
- sastaviti izvještaj o obavljenom popisu i dostaviti ga Načelniku.

**Članak 9.**

Pri popisu se koriste popisne liste koje moraju imati sljedeće elemente: mjesto i datum popisa imovine, potpis članova povjerenstva, naziv i vrstu imovine, inventurni broj, jedinicu mjere i količine, nabavnu vrijednost te podatke o primjedbama u slučaju oštećene ili neupotrebljive imovine.

Popisne liste potpisuju članovi povjerenstva.

**VI. POSTUPAK POPISIVANJA NEFINANCIJSKE IMOVINE****Članak 10.**

Količina materijalnih sredstava utvrđuje se prebrojavanjem.

Pri utvrđivanju količine i vrste materijalnih sredstava treba posebno popisati vlastita sredstva, a posebno sredstva koja se nalaze u najmu ili se koriste prema ugovoru o leasingu.

Oštećenu ili neupotrebljivu imovinu treba popisati u posebnim popisnim listama.

**Članak 11.**

Nabavna vrijednost iz knjigovodstvene evidencije unosi se po završetku popisa.

Po završetku popisa povjerenstvo je obvezno izvršiti usporedbe između popisanog i knjigovodstvenog stanja, utvrditi viškove i manjkove, te utvrditi uzroke tom odstupanju.

**Članak 12.**

Povjerenstvo za popis dostavlja Načelniku izvještaje (zapisnike) o popisu zajedno s popisnim listama, izjavama odgovornih osoba, obrazloženjima nastalih razlika kao i prijedloge o otpisu te druga zapažanja glede popisa.

Povjerenstvo je dužno predložiti Načelniku doношење odluke o rashodovanju imovine iz članka 10. stavka 3. ovog Pravilnika.

Prijedlog treba sadržavati popis imovine koju treba rashodovati, te način rashodovanja:

- uništenjem, ukoliko nije za upotrebu niti se može prodati ili pokloniti,
- otuđenjem: prodajom, prodajom kao otpad ili darovanjem.

Načelnik na temelju prijedloga povjerenstva donosi odluku o rashodovanju imovine.

Odluka iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv imovine i inventurni broj,
- vrijednost imovine (nabavna-ispravak vrijednosti-sadašnja),
- procijenjenu vrijednost (u slučaju prodaje),
- ime primatelja dara (kod odluke o darivanju),
- način rashodovanja (uništenje ili otuđenje),
- zaduženja prilikom provedbe rashodovanja.

**VII. POSTUPAK POPISIVANJA FINANCIJSKE IMOVINE I OBVEZA****Članak 13.**

Popis finansijske imovine i obveza obavlja se na temelju stanja u knjigovodstvenim evidencijama na dan 31. prosinca tekuće godine.

Po završetku popisa povjerenstvo je obvezno utvrditi viškove i manjkove te sastaviti izvještaj o po-

**4.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( Narodne Novine broj: 86/08 i 61/11), članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije broj: 05/13) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 74/10, 125/14), na prijedlog pročelnika upravnog tijela Općine Tisno, načelnik Općine Tisno, dana 12.travnja 2016.godine donosi,

pisu.

Odluku i načinu knjiženja utvrđenih viškova sredstava i o otpisu nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja i obveza donosi Načelnik.

**VIII. USKLAĐIVANJE KNJIGOVODSTVENOG STANJA****Članak 14.**

Na temelju izvještaja (zapisnika) povjerenstva Načelnik, u okviru svojih ovlasti, odlučuje:

- o načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- o načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- o rashodovanju sredstava i opreme,
- o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja i sl.

**Članak 15.**

Posebnim Pravilnikom odrediti će se postupak i način rashodovanja i postupanje s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom.

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:406-05/16-01

URBRO:2182/05-03/16-817

Tisno, 16. ožujka 2016. godine

Načelnik  
Ivan Klarin,v.r.

**PRAVILNIK  
o izmjenama i dopunama Pravilnika o  
unutarnjem redu Općine Tisno****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 6/11, 6/13, 7/13 i Službeni glasnik Općine Tisno 3/14, 6/14, 3/15, 4/15 ) članak 11. stavak 2. točka 3. mijenja i glasi:

UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE, PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE TE KOMUNALNE POSLOVE						
Red. broj	Naziv radnog mjestra	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	PROČELNIK	I.			1.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjestra				
magistar struke ili stručni specijalist arhitekture, građevinskog, prometnog ili pravnog smjera najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje poznavanje rada na PC – u položen državni stručni ispit		<p>Rukovodi radom upravnog odjela, pravnim, prostornim i komunalnim poslovima iz djelokruga Općine Tisno, pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor vršiti načelnik odnosno donačelnik, vodi brigu o materijalno – tehničkim prepostavkama poslovanja, koordinira rad djelatnika te raspoređuje radne zadatke unutar upravnog odjela, obavlja nadzor nad radom djelatnika odjela, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, obavlja poslove iz područja prostornog i urbanističkog uređenja i planiranja, komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prometa i veza, uređenja i održavanja naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, javnih površina i putova, poslove komunalnog nadzora, koordinira rad geodetskih poslova, poslova u svezi osiguravanja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Općinu Tisno, osigurava različite oblike potpore poduzetničkih aktivnost, upravlja imovinsko-pravnim poslovima za Općinu Tisno i priprema prijedloge vezane za gospodarenje općinskom imovinom, koordinira poslove iz područja poljoprivrede, vodi brigu o djeci predškolskog odgoja, kulture, športa, informiranja, zdravstva i socijalne skrbi i vatrogastva, priprema nacrte odluka iz nadležnosti odjela, pravne i tehničke poslove vezane uz javnu nabavu, poslove vezane uz programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, poslove vezane uz organizaciju sakupljanja i odvoza otpada, poslove praćenja mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim Odjelima Općine, obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktom Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika.</p>				

Red. broj	Naziv radnog mesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	VIŠI STRUČNI SURADNIK za prostorno uređenje i gradnju te pripremu i vođenje projekata	II.			6.	1
Potrebno stručno znanje				Opis poslova radnog mesta		
magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit poznavanje rada na PC-u				Obavlja poslove savjetovanja pročelnika ovog odjela i načelnika u vezi prostornog uređenja i planiranja, zaštite okoliša, sustava odvodnje, gospodarenja otpadom, poslove u postupcima gradnje i ozakonjenja zgrada te svim postupcima iz područja građevinske inspekcije, sveukupnih komunalnih poslova odnosno poslova komunalnog gospodarstva, pripremanja projekata i razvojnih programa vezanih za poljoprivredu, akvakulturu, energetsku učinkovitost te sveukupnih razvojnih programa Općine kao i pripremanja projekata namijenjenih dobivanju sredstava iz prepristupnih fondova EU (IPARD, IPA i dr.), tehničkih poslova na pripremanju odluka i akata za sjednice Općinskog vijeća, te drugih administrativnih i tehničkih poslova ovog Upravnog odjela koje mu povjeri načelnik i pročelnik ovog Upravnog odjela.		

Red. broj	Naziv radnog mjesto	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	
3.	VODITELJ KOMUNALNOG I PROMETNOG REDARSTVA	I.			7.	1	
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesto					
sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke tehničkog ili društvenog smjera najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje poznavanje rada na PC – u položen državni stručni ispit		<p>Obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, te prema zakonu o sigurnosti prometa na cestama, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog i prometnog reda, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i proslijedi zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim inspekcijskim, izvršava i vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih i prometnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, provodi nadzor nad svim djelatnostima i poslovima sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda, izriče mandatne kazne, izdaje prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim i prometnim poduzećima, surađuje sa općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene prometnog redarstva te Odluke o komunalnom redu, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih i prometnih djelatnosti, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrb o redovitom održavanju voznjog parka ako to nije dano nekom drugom djelatniku u opisu poslova, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine Tisno i pročelnik ovog Upravnog odjela.</p>					

Red. broj	Naziv radnog mesta	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	
4.	VODITELJ ODJELJKA ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	I.			7.	1	
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mesta					
		<p>Obavlja poslove vođenja neposrednog upravljanja i održavanja te skrbi o sportskim objektima, a po potrebi i drugim objektima u vlasništvu Općine što obuhvaća poslove rukovanja, nadzora i tekućeg održavanja prostorija, opreme i instalacija sportskih objekata, različite popravke, poslove vođenja brige o uređenju sportskih objekata i njihova okoliša, vrši nadzor i kontrolu nad obavljanjem radova održavanja i servisa, brine o ispravnim funkcioniranjem i korištenju sportskih terena, parkirališta, sanitarnih čvorova i drugih rezervnih dijelova sportskih objekata, poduzima mјere da primjereni i pravilno zaštiti sve sportske objekte te je dužan odrediti i provoditi unutarnji red u objektima. Provoditi sportske aktivnosti i aktivnosti iz programa javnih potreba u sportu. Organizirati održavanje sportskih manifestacija i natjecanja te poduzimati sve radnje organizacije održavanja svih događanja i aktivnosti kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija unutar sportskih objekata. Vodi evidenciju i izrađuje planove korištenja sportskih objekata te po potrebi i drugih objekata u vlasništvu Općine te brine o sklapanju te provodi kontrolu izvršenja ugovora s korisnicima sportskih i dr. objekata.</p> <p>sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke odgovarajućeg društvenog smjera,            najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima            položen državni stručni ispit            poznavanje rada na PC-u</p> <p>Priprema prijedloge odluka i drugih akata vezanih za upravljanje sportskim i drugim objektima u vlasništvu Općine kao i drugih odluka s područja sporta i javnih potreba u sportu.</p> <p>Izrađuje izvještaje vezane za gospodarenje sportskim objektima te po potrebi i drugom imovinom u vlasništvu Općine. Prati stanje u djelatnosti sporta te priprema materijale za izradu programa javnih potreba Općine Tisno te prati provedbu programa javnih potreba, priprema prijedloge ugovora sa korisnicima programa javnih potreba te prati izvršenje istih, izrađuje izvještaje te obavlja druge stručne poslove sa područja sporta i kulture te vodi programe društvenih djelatnosti. Predlaže mјere za unaprjeđenje stanja iz područja sporta te obavlja nadzor nad provedbom zakonskih odredbi i odredbi odluka s područja sporta. Poduzima sve radnje (izdavanje i provođenje rješenja, predlaganje pokretanja prekršajnog postupka, prijave i sl.) s ciljem zaštite i funkcioniranja sportskih objekata. Priprema i prati projekte koji se kandidiraju sa područja sporta te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika te je odgovoran za svoj rad.</p>					

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Katego- rija	Podkatego- rija	Razi- na	Klasifikacij- ski rang	Broj izvršitelja	
4.	STRUČNI SU-RADNIK	III	Stručni suradnik		8	1	
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesa					
sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomije za informatički menadžment, informatičkog smjera ili drugog odgovarajućeg tehničkog smjera najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni stručni ispit vještine poslovnog komuniciranja izvrsno poznavanje rada na računalu * temeljem članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) službenici i namještenici koji imaju za jedan stupanj stručnu spremu nižu od stručne spreme koja je propisana za radno mjesto na kojem su zatečeni na dan stupanja na snagu spomenutoga Zakona, mogu i dalje obavljati poslove koji odgovaraju poslovima radnog mjesa na kojem su zatečeni ako na dan stupanja na snagu ovoga Zakona imaju najmanje deset godina radnog staža		Obavlja tehničke poslove vezane za izradu i donošenje prostornih planova uređenja i zaštitu okoliša, tehničke poslove vezane za javnu nabavu, tehničke poslove za provođenje postupka davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru te davanja koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti, tehničke poslove na pripremanju odluka i akata za sjednice Općinskog vijeća te njihovu objavu, vrši obračun komunalnog doprinosa , obavlja administrativne poslove za pročelnika ovog odjela, kontaktira unutar i izvan upravnog tijela sa strankama te drugim stručnim službama županije i ureda državne uprave stručnim pravnim osobama vezanim za prostorno uređenje, obavlja tehničke poslove na projektima koji se vode u okviru ovog odjela, prati propise i zakone vezane za prostorno planiranje, uređenje, komunalno gospodarstvo i pomorsko dobro, nove tehnologije i saznanja iz područja informatike te obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika ovog Upravnog odjela.					

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Katego- rija	Podkatego- rija	Razi- na	Klasifikacij- ski rang	Broj izvršitelja
5.	KOMUNAL-NI I PROMETNI REDAR	III	viši referent		9.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesa				
Izvršava i odgovorno provodi odredbe odluke o komunalnom redu, te odredbe prema zakonu o sigurnosti prometa na cestama (u području svog djelovanja), provodi sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog i prometnog reda, vrši nadzor te revidira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i prosljeđuje zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim inspekcijama i institucijama, izvršava i vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih i prometnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, provodi nadzor nad svim djelatnostima i poslovima sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te prekršitelje prijavljuje nadležnim tijelima, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog i prometnog reda, izdaje rješenja kojima se odobravaju zahvati (radovi) u smislu zaposjedanja i prekopavanja na javnim prostorima, izriče mandatne kazne, izdaje prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka , provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim i prometnim poduzećima, surađuje s općinskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene prometnog redarstva te Odluke o komunalnom redu, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, predlaže izradu prometnih i komunalnih projekata te predlaže mјere za unaprjeđenje stanja u domeni komunalnih i prometnih djelatnosti, u suradnji sa upravnim odjelom za financije i javne prihode sudjeluje u provedbi postupka bagatelne nabave roba i usluga, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, skrbi o redovitom održavanju voznog parka ako to nije nekom drugom djelatniku u opisu poslova, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine Tisno i pročelnik ovog Upravnog odjela.						

5.	POMOĆNI RADNIK U KOMUNALNOM REDARSTVU	IV.		13.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			
srednja stručna spremna (tehničkog ili društvenog smjera) ili niža stručna spremna organizacijske sposobnosti komunikacijske vještine potrebne za uspješno organiziranje poslova		Obavlja nadzor nad provedbom odredbi Odluke o komunalnom redu, evidentira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i radnje na području Općine Tisno i proslijedi zatečeno stanje odnosno zatečene mjerodavnim inspekcijskim radovima, vrši nadzor prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te svih ostalih općih akata Općine Tisno iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano, vrši nadzor te evidentira bespravne zahvate i aktivnosti te zahvate protivno odobrenju na pomorskom dobru, vrši nadzor i vodi brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi te vodi brigu evidentira nedostatke i potrebne radnje za pravovremeno održavanje, sanaciju i unaprjeđenje stanja na pomorskom dobru, evidentira i prijavljuje mjerodavnim tijelima/inspekcijskim radovima sve nezakonitosti i radnje osoba kojima se isključuje pomorsko dobro iz opće upotrebe, te zavodi red na pomorskom dobru sukladno ovlastima koje proizlaze iz odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu zaduženom za komunalne i druge naknade, skrbi o redovitom održavanju vozognog parka, vodi brigu o inventaru i opremi u vlasništvu Općine Tisno, obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik i pročelnik ovog Upravnog odjela.			

### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Općine Tisno stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 023-05/16-1148  
 URBROJ: 2182/05-02/16-01  
 U Tisnom, 12.travnja 2016.godine

Načelnik:  
 Ivan Klarin, v.r.

### 5.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11) i članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko kninske županije br. 5/13) na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove, načelnik općine donosi,

godine članak 3. mijenja se i glasi:

„ U upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove predviđa se prijam jednog službenika, na radno mjesto voditelj odjeljka za upravljanje sportskim objektima, na neodređeno vrijeme. „

### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma u službu stupaju na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 100-01/16-121  
 URBROJ: 2182/05-02/16-02  
 Tisno, 14.travnja 2016.godine

Načelnik Općine Tisno:  
 Ivan Klarin, v.r.

### IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2016.godinu

#### Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravne odjele Općine Tisno za 2016.godinu KLASA:100-01/16-121 URBROJ:2182/05-02/16-01 od dana 15.siječnja 2016.

### III. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

#### 1.

Na temelju 29. članka Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 14/09, 5/13), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 3. sjednici od dana 19.siječnja 2016.godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 11/94) i Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno (Službeni glasnik Općine Tisno br. 8/15) u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu

#### ODLUKA o osnivanju ustanove za predškolski odgoj Dječji vrtić „Spužvica“ (pročišćeni tekst)

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br.8/15) mijenja se naziv odluke.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br.8/15) članak 2. mijenja se i glasi: „Naziv ustanove glasi: Dječji vrtić „Spužvica“. Sjedište ustanove je u Tisnom, Put Luke 2B.“

#### Članak 3.

Ustanova Dječji vrtić Spužvica (u dalnjem tekstu Ustanova) u svom sastavu ima tri područna odjeljenja i to:

1. Područno odjeljenje u Jezerima, Don Antuna Božića 2A,

#### Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova društvene brige o djeci predškolske dobi za područje Općine Tisno.

#### Članak 2.

Naziv ustanove glasi: Dječji vrtić „Spužvica“. Sjedište ustanove je u Tisnom, Put Luke 2B.

#### Članak 3.

Ustanova Dječji vrtić Spužvica (u dalnjem tekstu Ustanova) u svom sastavu ima tri područna odjeljenja i to:

1. Područno odjeljenje u Jezerima, Don Antuna Božića 2A,

2. Područno odjeljenje u Betini, Zdrače 19,
3. Područno odjeljenje u Murteru, Srmačka 21.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br.8/15) članak 3. mijenja se.

#### Članak 4.

Djelatnost Ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost se obavlja u skladu sa programskom orijentacijom Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske, Osnovama standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, Zakonom i ovom Odlukom.

Ustanova može dopuniti svoju djelatnost.

Odluku o dopuni djelatnosti donosi organ upravljanja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Tisno ( u dalnjem tekstu: Osnivač).

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br.8/15) u članku 4. stavak 1. mijenja se.

#### Članak 5.

Ustanova može započeti obavljati svoju djelatnost tek nakon što bude upisana u registar ustanova i nakon što je od nadležnog tijela državne uprave pribavila konačno rješenje kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi tehnički, zdravstveni, ekološki i drugi uvjeti potrebnii za obavljanje te djelatnosti.

Ustrojstvo i organi ustanove:

#### Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove uređuju se Statutom ustanove i ovom Odlukom u skladu sa zakonom.

Upravno vijeće:

#### Članak 7.

Radom i poslovanjem Ustanove upravlja Upravno vijeće.

Vijeće čine predstavnici djelatnika Ustanove, predstavnici osnivača i predstavnici roditelja. Vijeće ima 7 članova od kojih 3 imenuje osnivač, 2 predstavnika roditelja i 2 djelatnici iz redova djelatnika Ustanove. Najmanje polovina od ukupnog broja članova Vijeća bira se iz reda odgojno- obrazovnih

djelatnika Ustanove. Najmanje polovina od ukupnog broja članova Vijeća bira se iz reda odgojno- obrazovnih djelatnika. Mandat članova vijeća traje četiri godine.

#### Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja uz suglasnost osnivača te nadzire njegovo izvršenje,
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu uz suglasnost osnivača,
- donosi akt o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču dopunu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju mišljenja o pojediniim pitanjima iz svog djelokruga,
- odlučuje o raspoređivanju i korištenju sredstava Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i statutom Ustanove.

Ravnatelj:

#### Članak 9.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove te predstavlja i zastupa Ustanovu.

#### Članak 10.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost osnivača. Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i Statutom. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

#### Članak 11.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje utvrđenog programa, odluka Upravnog vijeća i zakonitost rada Ustanove.

Ravnatelj vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad ako, s obzirom na djelatnost i opseg rada, statutom Ustanove nije određeno da su poslovne funkcije i funkcija vođenja stručnog rada, razdvojene ( stručni voditelj Ustanove).

Odgajateljsko- zdravstveno vijeće:

#### Članak 12.

Odgajateljsko- zdravstveno vijeće je stručni

organ ustanove. Odgajateljsko- zdravstveno vijeće čine odgajatelji, suradnici za predškolski odgoj, medicinske sestre i drugi stručni djelatnici koji rade na ostvarivanju programa društvene brige o djeci.

#### Članak 13.

Ustanova može imati stručnog voditelja kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

#### Članak 14.

Način rada i odlučivanja te druga pitanja važna za rad upravnog vijeća, ravnatelja, odgajateljsko- zdravstvenog vijeća i drugih organa ustanove, pobliže će se urediti Statutom u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Sredstva za rad ustanove:

#### Članak 15.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osiguravaju se iz proračuna Općine Tisno i iz sredstava postojeće ustanove Dječji vrtići- Šibenik. Popis sredstava, nekretnina i opreme koji se ustupaju Ustanove za početak rada, sastavni su dio ove Odluke. Sredstva za rad i oprema ustupaju se Ustanovi bespovratno. Prostori ( nekretnine) ustupaju se bez naknade što će se urediti posebnim ugovorima.

#### Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, upravno vijeće odlučuje da se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu sa planom i programom razvoja Ustanove.

Osnivač može odlučiti da se dobit ostvarena u Ustanovi upotrebljava za obavljanje djelatnosti neke druge ustanove koje je osnivač.

#### Članak 17.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 5000 DEM ( u protuvrijednosti HRD-a ) na dan kad se imovina stječe, opterećuje ili otuđuje.

#### Članak 18.

Ustanova za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom. Ako u ostvarenju svoje djelatnosti ustanova ostvari gubitak, osnivač je dužan pokriti gubitak jer za obveze Ustanove odgovara solidarno i neograničeno.

U slučaju da osnivač nema sredstava ni načina da sanira nastali gubitak, nad ustanovom će se provesti

stečajni postupak u skladu sa Zakonom.

Statusne primjene:

#### Članak 19.

Ustanova se može pripojiti drugoj stanovi ili se dvije ili više ustanova mogu spojiti u jednu. Ustanova se može udružiti u zajednicu ustanova. Odlukom o statusnim promjenama iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač.

Odluku o statusnoj promjeni iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

#### Članak 20.

Do upisa u registar ustanova i početka rada Ustanove, Općinsko vijeće kao osnivač imenuje privremenog ravnatelja ustanove.

#### Članak 21.

Privremeni ravnatelj ovlašten je da pod nadzrom osnivača obavlja sve pripremne radnje potrebne za rad i upis ustanove u sudski registar ustanova.

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom vjesniku Županije Šibenske.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtići Vrapčić“ Općine Tisno

#### Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

#### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj „Dječji vrtić Vrapčić“ Općine Tisno, KLASA:601-02/15-21.V/11 URBROJ:2182/05-01/15-21.V/11.

KLASA:021-05/16- 170

UR.BROJ:2182/05-01/16-01

U Tisnom, 19.siječnja 2016.godine

Predsjednik  
Odbora za Statut, Poslovnik i propise:  
Petar Jakovčev, v.r.