

**NAZIV PROCESA****Proces upravljanja imovinom**

<b>Korisnik procesa</b>	Općina Tisno	<b>Šifra procesa:</b>	PSP7
<b>Vlasnik procesa</b>	Načelnik	<b>Verzija:</b>	01

**CILJ PROCESA**

Uspješno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Općine.

**GLAVNI RIZICI**

Nezakonito i neracionalno upravljanje imovinom, nepravovremeno obavljanje popisa imovine

**KRATKI OPIS PROCESA**

<b>ULAZ:</b>	Vođenje evidencije imovine
<b>AKTIVNOSTI:</b>	Odluka predstavničkog tijela o načinu raspolaganja imovinom, izrada godišnjeg popisa
<b>IZLAZ:</b>	Godišnja analiza upravljanja imovinom

**RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA**

Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa

**ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA**

PSP7.1 Postupak upravljanja imovinom

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
<b>Izradio:</b>	Ivica Pirjak	Pročelnik upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove	29.10.2019.	
<b>Kontrolirao:</b>	Ivan Klarin	Načelnik	29.10.2019.	
<b>Odobrio:</b>	Ivan Klarin	Načelnik	29.10.2019.	

## NAZIV POSTUPKA

### Postupak upravljanja imovinom

<b>Vlasnik postupka</b>	Načelnik	<b>Šifra postupka:</b>	PSP7.1
		<b>Verzija:</b>	01

## SVRHA I CILJ POSTUPKA

Uspješno i zakonito upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Općine.

## PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Tisno.

## DRUGA DOKUMENTACIJA

Evidencija imovine, popis nekretnina, Odluka o stjecanju te uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Tisno, Ugovori, sudske presude

## ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Stručni suradnik odgovoran je za vođenje evidencije imovine odnosno formiranje popisa nekretnina. Predstavničko tijelo i Načelnik su odgovorni za donošenje odluka, sklapanje ugovora, sastavljanje povjerenstva za popis. Povjerenstvo za popis je odgovorno za provođenje popisa imovine, dostavu izvješća.

## ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

## POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Ivica Pirjak	Pročelnik upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove	29.10.2019.	
Kontrolirao:	Ivan Klarin	Načelnik	29.10.2019.	
Odobrio:	Ivan Klarin	Načelnik	29.10.2019.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Vodi se evidencija nekretnina koje su u vlasništvu Općine. Zadužena osoba vrši evidenciju nekretnina koja sadržava katastarske čestice, vlasnički udio, površinu katastarskih čestica	Stručni suradnik	Kontinuirano	Evidencija imovine
	Kontrola provođenja evidencije imovine u vlasništvu Općine.	Načelnik	Kontinuirano	
	Predstavničko tijelo donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.	Načelnik	Prema potrebi	Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama
	Donošenje odluke o raspolaganju imovinom koja je u vlasništvu Općine. Raspisivanje javnih natječaja za prodaju, zakup ili zamjenu nekretnina i poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine.	Predstavničko tijelo i Načelnik	Prema potrebi	Odluka o raspolaganju imovinom
	Natječaji se raspisuju i objavljuju u službenom glasilu i medijima. Ponude se zaprimaju sukladno natječajnoj dokumentaciji. Obavlja se odabir ponuda koje se prihvaćaju i sklapaju se kupoprodajni ugovori, ugovori o zakupu nekretnina ili zemljišta, ugovori o zamjeni nekretnina. Natječaj i ugovaranje se provodi sukladno odredbama Zakona i općim aktima JL(R)S.	Povjerenstvo za provođenje natječaja	Prema potrebi	Ugovori o prodaji/zakupu/zamjeni zemljišta

A				
Sklapanje ugovora	Ukoliko je određeno Odlukom o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom, sklapaju se ugovori o kupoprodaji.	Načelnik	Prema potrebi	
Upravljanje zemljištem za izgradnju	Vrši se upravljanje i izvlaštenje zemljišta koje je potrebno za izgradnju komunalne infrastrukture.	Predstavničko tijelo i Načelnik		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>NE</span> <span>DA</span> </div> Upravni postupci	Prati se i utvrđuje je li potrebno provoditi neki od upravnih ili sudskih postupaka.	Načelnik		
Postupci upravljanja imovinom	Provodi se postupak za povrat i naknadu oduzete imovine.	Predstavničko tijelo i Načelnik		
Postupak godišnjeg popisa	Povjerenstvo za popis obavlja popis imovine i obveza, sastavlja izvještaj temeljem popisnih lista.	Povjerenstvo za popis	Godišnje	Odluka o imenovanju
Zaduživanje imovine djelatnicima	Za potrebe obavljanja aktivnosti djelatnika, pojedinim djelatnicima zadužuje se službena imovina u vlasništvu Općine na korištenje do opoziva. Djelatnik potpisuje zapisnik o primopredaji predmeta na korištenje.	Načelnik	Godišnje	Zapisnik o primopredaji
Analiza i izvješćivanje	Godišnje se obavlja analiza upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, sastavlja se izvješće i predaje nadležnim tijelima.	Načelnik	Godišnje	
KRAJ				