

Na temelju članka 68. Zakona o Proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 120., 137. i 137.b Općeg poreznog Zakona (Narodne novine broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13) i članka 32. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 5/13), Općinsko vijeće Općine Tisno na 26. sjednici od 06.travnja 2016. godine donosi

PRAVILNIK

o kriterijima, mjerilima i uvjetima naplate te postupku otpisa
potraživanja i obveza Općine Tisno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti naplate te propisuje postupak otpisa potraživanja i obveza Općine Tisno.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Tisno, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije, odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i postupak otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Tisno koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

II. MJERE I KRITERIJI ZA NAPLATU PRIHODA TE ODOBRAVANJE OBROČNE OTPLATE DUGA

Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Vezano uz mjere, kriterije i uvjete za naplatu prihoda na temelju ovog Pravilnika izraditi će se posebna procedura.

Članak 3.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Rok na koji se može odobriti obročna otplata ne može biti duži od 6 mjeseci za iznose do 1.000,00 kuna, te 12 mjeseci za iznose preko 1.000,00 kuna.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Upravnom odjelu nadležnom za vrstu potraživanja koji zahtjev obrađuje, te sastavlja prijedlog za postupanje i sporazum o obročnoj otplati duga.

Članak 4.

Kad se iscrpe mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Upravni odjela nadležan za vrstu potraživanja priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

III. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Upravnom odjelu u čijoj je nadležnosti potraživanje za koje se podnosi zahtjev.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 7.

Fizičkoj osobi - građaninu potpuni ili djelomični otpis potraživanja vršiti će se u ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva.

Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ovog Pravilnika ugrožene su:

1. Ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi;
2. Ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva odgovara slijedećim uvjetima:
 - kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil/plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
 - kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze iznos od jedne proračunske osnovice

po članu kućanstva.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomični otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovog članka.

Članak 8.

Uz zahtjev o otpisu duga iz članka 6. ovog Pravilnika podnositelj zahtjeva, fizička osoba – građanin obavezno prilaže slijedeću dokumentaciju:

- a) Potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalni skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo
- b) Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz članka 7. točke 2. ovog Pravilnika
- c) Izjavu podnositelja zahtjeva da se stan ili kuća koju koriste isključivo za njihovo stanovanje ne koristi ni za kakvu drugu djelatnost, te da imaju u vlasništvu automobil/plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja iz članka 7. točke 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Ukoliko je fizičkoj osobi – građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, slijedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od 5 godina od donošenja akta o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Članak 10.

Za potraživanja od pravnih osoba, fizičkih osoba – obrtnika i fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.), nadležni Upravni odjel podnosi prijedlog ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti ni u postupku ovrhe ako:

- postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva,
- postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,
- ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

Članak 11.

Otpis potraživanja vršiti će se i u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina ili nekretnina iz kojih se dug može naplatiti, temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak.
- na zahtjev dužnika da se dug otpiše uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj
- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Tisno koji nisu prethodno navedeni.

Članak 12.

Postupak otpisa potraživanja pokreće nadležni Upravni odjel Općine Tisno po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa na dan 31. prosinca tekuće godine.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir slijedeća dokumentacija: dokumentacija iz članka 8. ovog Pravilnika, analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Tisno, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate kao i druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Upravni odjel nadležan za potraživanje koje je predmet prijedloga otpisa u postupku otpisa potraživanja utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis, odnosno razloge otpisa
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku sukladno kriterijima iz članka 7., 10., i 11. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, nadležni Upravni odjel može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku i pojedinoj vrsti potraživanja ne prelazi 10,00 kuna.

Članak 14.

Odluku o otpisu potraživanja, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela Općine Tisno donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Statutu Općine Tisno.

Odluku o otpisu potraživanja provodi Upravni odjel za financije i javne prihode direktno umanjenjem vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu.

IV. OTPIS OBVEZA

Članak 15.

Prijedlog za otpis obveza iz članka 1. stavak 5. ovog Pravilnika podnosi Upravni odjel za financije i javne prihode prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa na dan 31. prosinca tekuće godine.

Članak 16.

Odluku o otpisu obveza donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Statutu Općine Tisno.

Odluku o otpisu obveza provodi Upravni odjel za financije i javne prihode direktno umanjem vrijednosti obveza i povećanjem vlastitih izvora te priznavanjem odgovarajuće vrste prihoda sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 400-09/16-26.V/25

URBROJ: 2182/05-01/16-26.V/25

Tisno, 06.travnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:
Petar Jakovčev, v.r.