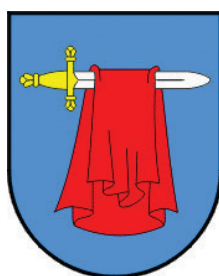


# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE TISNO

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE TISNO

Godište VI.	Tisno, 26. ožujka 2019.	Broj 3.
-------------	-------------------------	---------

ISSN 1849-2703





**I. OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

16.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu . . . . .	4
17.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna UPU ugostiteljsko-turističke zone Rastovac i s tim povezane Izmjene i dopune PPUO Tisno . . . . .	5
18.	Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi Općine Tisno . . . . .	8
19.	Odluka o davanju odobrenja na Programa rada Savjeta mladih Općine Tisno za 2019.godinu . . . . .	10
20.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o sklapanju Ugovora o koncesiji . . . . .	10
21.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne rasvjete. . . . .	11
22.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Betini. . . . .	12
23.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Jezerima . . . . .	12
24.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne ribarnice u Tisnom . . . . .	13
25.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Tisnom. . . . .	14
26.	Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama. . . . .	14

**II. NAČELNIK**

04.	GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno za 2019.godinu . . . . .	15
05.	Odluka o objavi javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Tisno . . . . .	19
06.	Odluka o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Tisno . . . . .	19
07.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje . . . . .	20
08.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka u Općini Tisno . . . . .	21
09.	Odluka dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno . . . . .	22
10.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Tisno i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Tisno . . . . .	22

**III. SAVJET MLADIH OPĆINE TISNO**

01.	Rješenje o izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Tisno . . . . .	24
02.	Rješenje o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Tisno . . . . .	24
03.	Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Tisno . . . . .	25

# I.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

### 16.

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2019. godine, donosi

#### ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

##### Članak 1.

Članak 9. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 6/18 i 2/19), mijenja se i glasi:

„Članak 9.

- (1) Komunalni doprinos utvrđen u skladu s odredbama ove Odluke plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- (2) Jednokratnim plaćanjem iz stavka 1. Ovog članka smatra se plaćanje cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog rješenjem putem jedne ili više uplata, koja obveza se utvrđuje u roku 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja.
- (3) Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se i iskazuje u svakom rješenju s jednokratnim plaćanjem komunalnog doprinosa.
- (4) Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa u roku iz stavka 1. i 2. ovoga članka, neovisno o tome da li plaćanje nije izvršeno u dijelu ili u cijelosti te neovisno o razlozima neplaćanja, obveznik je obvezan platiti visinu komunalnog doprinosa utvrđenog izračunom, sa zateznom kamatom koja se obračunava na dospjeli neplaćeni dio tog iznosa.
- (5) U postupcima prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim plaćanja u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, omogućava (odobrava) se odgoda plaćanja komunalnog doprinosa, za najviše godinu dana od dana izvršnosti rješenja o izvedenom stanju, ako to obveznik (investitor) plaćanja komunalnog doprinosa zatraži.
- (6) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu zatražiti odgodu plaćanja (samo u postupcima prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama).
- (7) Propuštanjem roka iz prethodnog stavka za odgodom plaćanja (u postupcima prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), obveznik (investitor) nema pravo na odgodu plaćanja, i obvezan je platiti visinu komunalnog doprinosa utvrđenog izračunom.
- (8) Za slučajeve odgode plaćanja komunalnog doprinosa (u postupcima prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama), prema odredbama ove Odluke, nadležni Upravni odjel Općine Tisno izdaje rješenje o odgodi plaćanja komunalnog doprinosa.
- (9) Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne uplati iznos komunalnog doprinosa u roku prema odredbama iz ovog članka isti će se naplatiti prisilnim putem.
- (10) Na nepravovremeno uplaćen iznos komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.
- (11) Visina komunalnog doprinosa i prikaz načina obračuna utvrđuje se u tablici u skladu s odredbama ove Odluke, koja je sastavni dio rješenja o komunalnom doprinosu.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 363-05/19-15.V/3

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/3

Tisno, 25. ožujka 2019.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**17.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, 153/13, 65/17 i 114/18), Prostornog plana uređenja Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 1/07 i 14/09-ispravak i “Službeni glasnik Općine Tisno”, 2/14, 8/15, 4/16 i 6/18) i članka 32. Statuta Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 05/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br.1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici održanoj 25.ožujka 2019.godine donijelo je

**ODLUKU O IZRADI  
II. IZMJENA I DOPUNA UPU  
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE RASTOVAC  
I S TIM POVEZANE IZMJENE I DOPUNE PPUO TISNO**

**Članak 1.**

- 1) Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna UPU ugostiteljsko-turističke zone Rastovac i s tim povezane Izmjene i dopune PPUO Tisno (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada II. Izmjena i dopuna UPU ugostiteljsko turističke zone Rastovac i s tim povezane Izmjene i dopune PPUO Tisno (u daljnjem tekstu: Plan).

**I. PRAVNA OSNOVA****Članak 2.**

- 1) Pravna osnova za izradu Plana je:
  - Zakon o prostornom uređenju (“Narodne novine”, 153/13, 65/17 i 114/18)
  - Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine”, 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 148/10 (prestao važiti) i 9/11)
  - Prostorni plan Šibensko-kninske županije (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 11/02, 10/05-usklađenje s uredbom o ZOP-u, 3/06, 5/08, 6/12, 4/13 i 2/14)
  - Prostorni plan uređenja Općine Tisno (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije”, 1/07 i 14/09-ispravak i “Službeni glasnik Općine Tisno”, 2/14, 8/15, 4/16 i 6/18) (u daljnjem tekstu: PPUO) i
  - Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Rastovac (“Službeni glasnik Šibensko-kninske županije”, 10/14, “Službeni glasnik Općine Tisno”, 5/15) (u daljnjem tekstu: UPU).
- 2) Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove, prostorno uređenje i planiranje te komunalne poslove Općine Tisno.

## II. RAZLOZI IZRADE PLANA

### Članak 3.

- 1) Razlog za izradu Plana je redefiniranje uvjeta i preispitivanje mogućnosti gradnje ugostiteljskih objekata te tipologije smještajnih objekata u ugostiteljsko-turističkoj zoni.

## III. OBUHVAT PLANA

### Članak 4.

- 1) Površina obuhvata UPU određena je na kartografskim prikazima Prostornog plana uređenja Općine Tisno i iznosi oko 15,3 ha od čega 2.6 ha otpada na akvatorij.
- 2) Obuhvat izmjena PPUO odnosi se isključivo na obuhvat ugostiteljsko-turističke zone Rastovac.

## IV. SAŽETA OCJENA STANJA U PROSTORU OBUHVATA PLANA

### Članak 5.

- 1) Ugostiteljsko-turistička zona obuhvaćena ovim Izmjenama i dopunama Plana najvećim dijelom je izgrađena i komunalno opremljena.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

- 1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana i potakao daljnji razvoj turizma Općine Tisno.

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

### Članak 7.

- 1) Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

- 1) Stručni izrađivač s kojim Općina Tisno sklopi ugovor o izradi Plana izraditi će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 9.

- 1) Podaci, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:
  - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Zavod za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
  - Ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Vladimira Nazora 1, 22000 Šibenik
  - Šibensko-kninska županija, JU Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora 1/IV, 22000 Šibenik
  - Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Kralja Zvonimira 16, 22000 Šibenik

- Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, Trg Pavla Šubića I, br.2, 22000 Šibenik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Stube J. Čulinovića 1/III, 22000 Šibenik
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko-kninska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Šibenik, Ispostava Tisno, Velika Rudina 1, 22240 Tisno
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Šibenik, Obala Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Šibenik, Velimira Škorpika 5, 22000 Šibenik
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeše Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22000 Šibenik
- Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, 10000 Zagreb
- Hrvatske Vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split
- Vodovod i odvodnja d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik
- Ježinac d.o.o. za komunalne djelatnosti, Uska ulica 1, 22240 Tisno
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode Šibensko-kninske županije – Priroda, Prilaz tvornici 39/2, 22000 Šibenik
- EVN Croatia Plin d.o.o., Zagrebačka avenija 104, 10000 Zagreb
- Mjesni odbor Tisno, Silvijo Šoda, Marka Burića 5, 22240 Tisno,

i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13, 65/17 i 114/18) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

## IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

### Članak 10.

- 1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.
- 2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 30 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.
- 3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", 153/13, 65/17 i 114/18).

## X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

### Članak 11.

- 1) Izrada Plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine.

## XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU PLANA

### Članak 12.

- 1) Ovom Odlukom, na dijelu obuhvata UPU ugostiteljsko-turističke zone Rastovac:
  - unutar neizgrađenog dijela zone (oznake B) odnosno neizgrađenog dijela građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene – kamp (T3) te
  - unutar površine sportsko rekreacijske namjene – kopneni dio kupališta (R),određena je zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

- 1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:
- Tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 9. ove Odluke
  - Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

**Članak 14.**

- 1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tisno“.

KLASA: 350-02/19-15.V/4

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/4

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**18.**

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora ( NN br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 5. Odluke o zakupu poslovnog prostora ( Službeni glasnik Općine Tisno br. 5/14, 5/15, 3/16 i 4/16) te članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br.5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18), na prijedlog načelnika općine, Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25.ožujka 2019.godine donosi,

**ODLUKA****o davanju u zakup poslovnog prostora u zgradi Općine Tisno****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se davanje u zakup poslovnog prostora u zgradi Općine Tisno Uska ulica 1, zemljišnoknjižne oznake čest.zgr.6/1 i čest.zgr.6/2 K.O.Tisno, u prizemlju, ulaz s Trga dr. Šime Vlašića, koji se sastoji od: prijemne sobe ( 11,93 m2), arhiva (12,89 m2), spremišta (2,40 m2) i ureda ( 14,38 m2), ukupne neto korisne površine 41,60 m2 te koji čini zasebnu funkcionalnu cjelinu sa posebnim ulazom.

**Članak 2.**

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup trgovačkom društvu Ježinac d.o.o. iz Tisna, ( dalje u tekstu zakupnik) kao pravnoj osobi u vlasništvu Općine Tisno za obavljanje registriranih djelatnosti od općeg, gospodarskog i socijalnog napretka i interesa za stanovnike Općine Tisno.

**Članak 3.**

Poslovni prostor opisan u članku 1. ove Odluke daje se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od 5 (pet) godina, računajući od dana sklapanja ovog Ugovora uz mogućnost produljenja sukladno odredbama važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Općine Tisno.

**Članak 4.**

Zakupnik je dužan plaćati zakupodavcu mjesečnu zakupninu u iznosu od 1.040,00 kuna (bez PDV-a), sukladno procjeni cijene najma poslovnog prostora u zgradi k.č.br.6/1 i 6/2 K.O.Tisno koju je izradio Mirko Sladovljević, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina od dana 19.ožujka 2019.godine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu, na temelju ovog Ugovora te izdanog računa od strane zakupodavca.

Visina mjesečna zakupnine može mijenjati isključivo na temelju prethodne odluke Općinskog vijeća Općine Tisno uz prethodnu procjenu ovlaštenog sudskog vještaka kojom je utvrđeno povećanje / smanjenje zakupnine.



**Članak 5.**

U poslovnom prostoru opisanom u čl.1. ove Odluke zakupnik smije obavljati isključivo registriranu djelatnost.

**Članak 6.**

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, manji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su je prouzročile osobe koje su se koristile predmetnim poslovnim prostorom.

**Članak 7.**

Zakupnik ne smije poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, te ga je dužan koristiti isključivo prema njegovoj namjeni.

**Članak 8.**

Zakupnik je dužan voditi brigu o poslovnom prostoru kao dobar gospodarstvenik.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake predmetnog poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled nekretnine.

U slučaju iz st. 2. ovog članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

**Članak 9.**

U slučaju prestanka Ugovora o zakupu poslovnog prostora koji će se sklopiti na temelju ove Odluke, zakupnik je dužan vratiti poslovni prostor Općini Tisno, slobodan od osoba i stvari, u stanju predaje odnosno izvršene adaptacije sukladno odobrenju Općine Tisno.

**Članak 10.**

Daje se suglasnost načelniku općine da sukladno odredbama ove odluke i zakona sklopi s zakupnikom ugovor o zakupu poslovnog prostora potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora detaljnije će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana glede predmetnog zakupa.

**Članak 11.**

Ova odluka stupa na snagu danom nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:940-01/19-15.V/6

URBROJ:2182/05-02/19-15.V/6

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

---

**19.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13, Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18) i članka 20. stavaka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/18) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25.ožujka 2019.godine donosi,

**ODLUKU****o davanju odobrenja na Programa rada Savjeta mladih Općine Tisno za 2019.godinu****Članak 1.**

Daje se odobrenje na Program rada Savjeta mladih Općine Tisno za 2019.godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:021-05/19- 15.V/7

URBROJ:2182/05-01/19-15.V/7

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO**

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**20.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13, Službeni glasnik Općine Tisno 1/18) u svezi s člankom 24. Statuta Muzeja betinske drvene brodogradnje (Ur.br. 41/16, od 31.ožujka 2016.) Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici održanoj dana 25.ožujka 2019.godine donosi,

**ODLUKU****o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o sklapanju Ugovora o koncesiji****Članak 1.**

Ovom odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o sklapanju Ugovora o koncesiji ( za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja privezišta u funkciji Muzeja betinske drvene brodogradnje u Betini za prezentaciju tradicijskih drvenih brodova u funkciji muzejskih izložaka), koju je donijela ravnateljica Muzeja betinske drvene brodogradnje UR.BR:64/19 od dana 19.ožujka 2019.godine, koja je u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

**Članka 2.**

Ovlašćuje se ravnateljica Muzeja betinske drvene brodogradnje da sklopi Ugovor o davanju koncesije ( za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu korištenja privezišta u funkciji Muzeja betinske drvene brodogradnje u Betini za prezentaciju tradicijskih drvenih brodova u funkciji muzejskih izložaka) i temeljem tog Ugovora davanje davelju koncesije, bjanko zadužnice s naznakom najvišeg iznosa do 50.000,00 kn.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 934-01/19-15.V/8

URBROJ:2182/05-01/19-15.V/8

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**21.**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18), članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 69/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici, održanoj 25.ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne rasvjete**

**Članak 1.**

U stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje održavanja javne rasvjete, imenuju se;

1. Silvijo Tomas,
2. Velimir Reškov,
3. Lovre Crvelin.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/19-15.V/9

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/9

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**22.**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18), članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 69/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na 15. sjednici, održanoj 25.ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Betini**

**Članak 1.**

U stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Betini, imenuju se;

1. Silvijo Tomas,
2. Velimir Reškov,
3. Lovre Crvelin.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/19-15.V/10

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/10

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev,v.r.

---

**23.**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18), članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 69/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na 15. sjednici, održanoj 25.ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Jezerima**

**Članak 1.**

U stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Jezerima, imenuju se;

1. Silvijo Tomas,
2. Velimir Reškov,
3. Lovre Crvelin.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/19-15.V/11

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/11

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**24.**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18), članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 69/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na svojoj 15. sjednici, održanoj 25.ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne ribarnice u Tisnom****Članak 1.**

U stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje održavanja javne ribarnice u Tisnom, imenuju se;

1. Silvijo Tomas,
2. Velimir Reškov,
3. Lovre Crvelin.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/19-15.V/12

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/12

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

**25.**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18), članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 69/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na 15. sjednici, održanoj 25. ožujka 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Tisnom**

**Članak 1.**

U stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje održavanja javne tržnice na malo u Tisnom, imenuju se;

1. Silvijo Tomas,
2. Velimir Reškov,
3. Lovre Crvelin.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/19-15.V/13

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/13

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

---

**26.**

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18 i 110/18), članka 16. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj: 69/17) i članka 32. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Tisno na 15. sjednici, održanoj 25.ožujka 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama**

**Članak 1.**

U stručno povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama, imenuju se;

1. Silvijo Tomas,
2. Velimir Reškov,
3. Lovre Crvelin.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 363-01/19-15.V/14

URBROJ: 2182/05-01/19-15.V/14

Tisno, 25.ožujka 2019.godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Petar Jakovčev, v.r.

---

## II. NAČELNIK

**4.**

Temeljem članka 10. 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te članka 42. Statuta Općine Tisno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 5/13 i „Službeni glasnik Općine Tisno“ br. 1/18), načelnik Općine Tisno donosi

### GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno za 2019.godinu

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tisno za 2019.godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom.
- c) popis djelatnosti iz Jedinственоg popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Tisno (u daljem tekstu: Općina)
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka
- e) postupak izdavanja koncesijskog odobrenja .

**Članak 2.**

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

## II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

### Članak 3.

U 2019.godini planiraju se izvesti sljedeći radovi na uređenju i sanaciji postojećih obala, riva i plaža kako slijedi:

1.	Izrada projektne dokumentacije plaža Jazina .....	300.000,00 kn
2.	Uređenje riva na području Općine Tisno .....	430.000,00 kn
3.	Obalni pojas Zaratić Jezera .....	150.000,00 kn
	UKUPNO	880.000,00 kn

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće) predviđa se utrošiti 20.000,00 kn.

## III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

### Članak 4.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 900.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se dijelom iz sredstava od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine koja pripadaju Općini Tisno, dijelom iz sredstava od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Tisno, naknade za koncesije (država/županija) na pomorskom dobru na području Općine Tisno, te dijelom od kapitalne pomoći iz sredstava županijskog i državnog proračuna, te iz proračuna Općine Tisno.

## IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE TISNO

### Članak 5.

Na području Općine Tisno mogu se obavljati sljedeće djelatnosti iz Jedinog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- 1) iznajmljivanje sredstava,
- 2) ugostiteljstvo i trgovina,
- 3) komercijalno-rekreacijski sadržaj.

### Članak 6.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu članka 5. alineje 1. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- a) brodica na motorni pogon,
- b) jedrilica, brodica na vesla,
- c) skuter – brodica na mlazni pogon
- d) daska za jedrenje, sandolina, pedalina,
- e) podmornica
- f) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

### Članak 7.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu članka 5. alineje 2. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- a) kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> i sl.,
- b) pripadajuća terasa objekta,
- c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),
- d) ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.).

Sredstva za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine iz prethodnog stavka (prikolica, kiosk, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, štand, ambulatna kolica i sl.) moraju prije svega kao dokaz imati potvrdu tvrtke ovlaštene za izradu takvih sredstava (izvadak iz sudskog registra da je tvrtka registrirana za izradu takvih sredstava – montažnog objekta do 12 m<sup>2</sup>, kioska, prikolice, štanda, ambulatnih kolica i sl.), koju podnositelj zahtjeva dostavlja u prilogu



zahtjeva zajedno sa slikom, skicom i gabaritima sredstva. Takva sredstva za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine ne smiju:

- negativno utjecati na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- negativno utjecati na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- negativno utjecati na zelene površine,
- predstavljati dodatni izvor buke i onečišćenja.

#### **Članak 8.**

Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu članka 5. alineje 3. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- a) zabavni sadržaji
- b) suncobrani, ležaljke,
- c) kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,
- d) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,
- e) slikanje, fotografiranje.

### **V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

#### **Članak 9.**

Mikrolokacija na području Općine Tisno i broj brodica na mlazni pogon za djelatnost iznajmljivanja skutera – brodica na mlazni pogon iz članka 6. ovog Godišnjeg plana, se određuje važećom Odlukom Uprave sigurnosti plovidbe, Lučke kapetanije Šibenik.

Djelatnosti iz članka 5, 6, 7. i 8. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su na području Općine Tisno predviđene za izdavanje koncesijskih odobrenja, a sve prema mikrolokacijama označenim u grafičkom prilogu ovog plana.

Ove mikrolokacije ne uključuju one koje su Planom koncesioniranja pomorskog dobra-plaža na području Šibensko-kninske županije za 2019.godinu predviđene za odobravanje koncesija i područja operativne obale kojima upravlja Lučka uprava Šibensko-kninske županije, te ona područja koja zbog sigurnosnih i drugih razloga nije uputno davati u postupak dodjele koncesijskog odobrenja, a o kojima odlučuje Vijeće za koncesijska odobrenja.

U smislu stavka 1. ovog članka mikrolokacije za davanje koncesijskih odobrenja su i plaže u naseljima na području Općine Tisno sa pripadajućim akvatorijem koje nisu zahvaćene županijskim planom koncesioniranja te uređene obale sa dijelom akvatorija.

Mikrolokacije iz stavka 1. i 2. su označene na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ovog plana.

Prilikom odlučivanja Vijeće za koncesijska odobrenja je dužno voditi brigu o tome da se djelatnost na pomorskom dobru za koju se izdaje koncesijsko odobrenje može obavljati bez smetnji i nepovoljnog utjecaja na druge osobe.

Vijeće za koncesijska odobrenja će ovisno o podnesenim zahtjevima za davanje koncesijskih odobrenja posebno, na katastarskim kartama, geodetskim podlogama i drugim raspoloživim kartama odrediti mikrolokacije na kojima daje koncesijsko odobrenje za obavljanje pojedine djelatnosti.

### **VI. POSTUPAK IZDAVANJA KONCESIJSKOG ODOBRENJA**

#### **Članak 10.**

Zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja moguće je podnijeti tek kada je Godišnji plan stupio na snagu. Ako je zahtjev zaprimljen prije stupanja na snagu Godišnjeg plana, Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja dužno je u roku od 30 dana od dana zaprimanja, rješenjem odbaciti zahtjev, budući da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka.

Ukoliko Vijeće propusti odbaciti zahtjev, te u međuvremenu Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupi na snagu, Vijeće je dužno postupiti po zahtjevu te utvrditi da li je zahtjev u skladu s Godišnjim planom.

Kad Vijeće zaprimi zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja, dužno je u roku od 30 dana utvrditi da li je zahtjev usklađen s Godišnjim planom te ukoliko jest, pozvati podnositelja zahtjeva da uplati cjelokupni propisani iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje.

Koncesijsko odobrenje se može dati najviše na vremenski period od jedne kalendarske (nedjeljive) godine.

Za izračun iznosa naknade kao obračunske jedinice za koncesijsko odobrenje uzima se donja razina odnosno početna cijena (iznos) naknade definirana turističkim razredom A.

Naknada za koncesijsko odobrenje plaća se u roku od 30 dana od dana dostave poziva za plaćanje. Ukoliko u tom roku cjelokupna naknada nije uplaćena, odbija se zahtjev za dodjelom predmetnog koncesijskog odobrenja.

Tek nakon izvršene cjelokupne uplate iznosa po pozivu na ime naknade za koncesijsko odobrenje, smatra se da je Vijeće konačno odobrilo zahtjev te će tada izdati koncesijsko odobrenje.

Na svojim sjednicama Vijeće za koncesijska odobrenja ocjenjuje usklađenost podnesenog zahtjeva sa Godišnjim planom većinom glasova prisutnih članova Vijeća, a mogu se kontaktirati i ostali opravdano odsutni članovi telefonskim putem.

Vijeće za koncesijska odobrenja donosi rješenje sa svim elementima, neovisno od toga da li se rješenjem udovoljava stranci ili ne, a protiv rješenja može se uložiti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se pod istim uvjetima dodijeliti po redoslijedu zaprimanja odnosno prema datumu predaje urednog (potpunog) zahtjeva za koncesijsko odobrenje.

Isto vijeće zadržava pravo ne odobriti zahtjev ukoliko su evidentirane pritužbe na rad podnositelja zahtjeva od strane nadležnih institucija, komunalnog redarstva Općine Tisno ili predstavnika mjesne samouprave.

Komunalni redar Općine Tisno će na terenu točno utvrditi i pokazati korisniku odobrenja dodijeljenu mikrolokaciju pojedinog zahtjeva i o tome će se sastaviti zapisnik.

### **Članak 11.**

Ovlašćuje se komunalno redarstvo Općine Tisno da u ime Općine Tisno i Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja:

- terenski utvrđuje i pokazuje korisnicima odobrenja točno dodijeljene mikrolokacije pojedinog zahtjeva te utvrđuje početak rada i o tome sastavlja zapisnik sa u prilogu fotografijama,
- terenski nadzire i kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru u predmetu izdanih koncesijskih odobrenja;
- izvještava Vijeće u slučaju korištenja pomorskog dobra protivno koncesijskom odobrenju te izvještava nadležne ustanove u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru te oštećenja na objektima pomorskog dobra;
- sve uočene nepravilnosti prijavi Lučkoj kapetaniji Šibenik i nadležnoj službi za provođenje inspeksijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Tisno te o tome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja u Općini Tisno.

### **Članak 12.**

Korisnik odobrenja dužan se pridržavati svih propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša, reda na pomorskom dobru te svakako uvažavajući značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

## **VII. ZAKLJUČNA ODREDBA**

### **Članak 13.**

Ovaj Godišnji plan dostavlja se Upravnom odjelu za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije radi ishođenja potvrde u pogledu usklađenosti istog sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

### **Članak 14.**

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu po dobivanju potvrde iz prethodnog članka od Upravnog odjela za pomorstvo, promet i otočni razvoj Šibensko-kninske županije, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Tisno“ i na službenim internetskim stranicama Općine Tisno.

KLASA: 934-01/19-106

URBROJ: 2182/05-02/19-01

Tisno, 15.siječnja 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin, v.r.

**5.**

Na temelju članka 42. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18), članka 40. Zakona o ustanovama (NN br.: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama ( NN br.: 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) i članka 26. st. 2. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Tisno od dana 16.listopada 2014.godine, načelnik Općine Tisno donosi,

**ODLUKU**  
**o objavi javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove**  
**Narodna knjižnica i čitaonica Tisno**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se raspisivanje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Tisno u tekstu koji je u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno

KLASA: 612-01/19- 107  
UR.BROJ:2182/05-02/19-01  
Tisno, 15.siječnja 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin, v.r.

---

**6.**

Na temelju članka 42. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18), članka 40. Zakona o ustanovama (NN br.: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. i 27. Zakona o knjižnicama ( NN br.: 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) i članka 26. st. 2. i članka 29. Statuta Narodne knjižnice i čitaonice Tisno od dana 16.listopada 2014.godine, načelnik Općine Tisno donosi,

**ODLUKU**  
**o raspisivanju ponovljenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove**  
**Narodna knjižnica i čitaonica Tisno**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se raspisivanje ponovljenog javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice javne ustanove Narodna knjižnica i čitaonica Tisno u tekstu koji je u prilogu i koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 612-01/19- 443  
UR.BROJ:2182/05-02/19-01  
Tisno, 12.veljače 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin, v.r.

---

**7.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ( NN br. 25/13, 85/15) i članka 42. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13, Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18) načelnik općine donosi,

**ODLUKU  
o imenovanju službenika za informiranje**

**Članak 1.**

Marko Markov, referent za informiranje, imenuje se mjerodavnom osobom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama ( u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

**Članak 2.**

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Tisno, kao i rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne upotrebe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanje informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Tisno,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- poduzima druge mjere i radnje u cilju učinkovite provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Članak 3.**

Informacije su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku, na način, uz uvjete i ograničenja sukladno važećem Zakon o pravu na pristup informacijama.

**Članak 4.**

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u skladu s odredbama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama te Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

**Članak 5.**

Općina Tisno ima pravo tražiti od korisnika informacije naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije kao i naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade i način naplate naknade ( NN br. 12/14).

**Članak 6.**

Ova odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno te na službenim web stranicama Općine Tisno [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr).

KLASA: 008-01/19- 559  
UR.BROJ:2182/05-02/19-01  
Tisno, 22.veljače 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin, v.r.

**8.**

Na temelju odredbe članka 37. Uredbe ( EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016.godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podatka i slobodnom kretanju takvih podataka ( u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 42. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18) načelnik Općine Tisno, donosi

**ODLUKU****o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka u Općini Tisno****Članak 1.**

Marko Markov, zaposlen na radnom mjestu referenta za informiranje, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Općini Tisno.

**Članak 2.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe ( EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka;
- prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz čl.36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

**Članak 3.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

**Članak 4.**

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

**Članak 5.**

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- adresa: Uska ulica 1, Tisno,
- e- mail adresa: marko.markov@tisno.hr
- službeni telefon broj: 022/439-262,
- službeni telefaks broj: 022/439-260.

Kontakt podaci biti će objavljeni i javno dostupni na službenoj web stranici Općine Tisno [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr) te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno i na službenim web stranicama Općine Tisno [www.tisno.hr](http://www.tisno.hr).

KLASA:008-01/19- 560  
URBROJ:2182/05-02/19-01  
Tisno, 22.veljače 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin,v.r.

**9.**

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite ( NN br.82/15), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ( NN br. 37/16) te članka 42. Statuta Općine Tisno ( Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18) načelnik Općine Tisno donosi,

**ODLUKU**  
**dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Tisno u članku 2. stavak 1. iza točke 9. znak „,“ briše se te se dodaje točka 10. koja glasi:

„ 10. Ana Mijić, predstavница Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Šibenik, za člana. „

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:810-04/19-837  
URBROJ:2182/05-02/19-01  
Tisno, 19.ožujka 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin, v.r.

---

**10.**

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15 i 118/18), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Šibensko kninske županije (KLASA: 810-09/16-05/16, URBROJ: 543-01-04-01-17-40 od 30.01.2017. godine), te članka 42. Statuta Općine Tisno (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije br. 5/13 i Službeni glasnik Općine Tisno br. 1/18), općinski načelnik Općine Tisno dana 26.ožujka 2019. godine donosi

**ODLUKU**

**o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Tisno i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Tisno**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada/ općine Tisno, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelj, izvršitelji izrade Procjene rizika i konzultant.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje grada/ općine Tisno (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Šibensko-kninske županije.

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Koordinatori organiziraju i koordiniraju izradu svakog pojedinog rizika, dok su izvršitelji dužni surađivati te u okviru svoje nadležnosti doprinostiti razradi rizika.

Lista koordinatora za pojedine rizike, izvršitelja i konzultanta nalazi se u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.



### Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Tisno (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članovi Radne skupine, istovremeno i nositelji za pojedine rizike, osim načelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. Miljenko Meštrov, Načelnik Stožera CZ, koordinator
2. Ante Pirića, Nositelj obrađivanih prijetnji,
3. Zvonimir Čorkalo, izvršitelj prijetnji i rizika za potres,
4. Tome Belakušić, izvršitelj prijetnji i rizika za Požar otvorenog tipa,
5. Zvonimir Čorkalo, izvršitelj prijetnji i rizika za ekstremne temperature.

### Članak 4.

Koordinator ima slijedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene,

### Članak 5.

Nositelji imaju slijedeće obveze:

- izrađuje scenarije za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljima, sukladno uputama,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima, te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora,
- dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

### Članak 6.

Izvršitelji imaju slijedeće obveze:

- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik

### Članak 7.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvještuje glavnog koordinatora. Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za općina Tisno izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Tisno može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA: 810-09/19- 920  
URBROJ:2182/05-02/19-01  
Tisno, 26.ožujka 2019.godine

Načelnik:  
Ivan Klarin, v.r.

### III.

## SAVJET MLADIH OPĆINE TISNO

#### 1.

Na temelju članka 11. stavak 5. Zakona o savjetima mladih ( NN br. 41/14) i članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/18) Savjet mladih Općine Tisno na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18.veljače 2019.godine donosi

#### R J E Š E N J E

##### o izboru predsjednika Savjeta mladih Općine Tisno

##### Članak 1.

Za predsjednika Savjeta mladih Općine Tisno izabire se Marko Jović.

##### Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:021- 05/19- SM/1

URBROJ:2182/05-01/19- 01

U Tisnom, 18.veljače 2019.godine

SAVJET MLADIH OPĆINE TISNO

Predsjedatelj:  
Karlo Klarin, v.r.

#### 2.

Na temelju članka 11. stavak 5. Zakona o savjetima mladih ( NN br. 41/14) i članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/18) Savjet mladih Općine Tisno na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18.veljače 2019.godine donosi

#### R J E Š E N J E

##### o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Tisno

##### Članak 1.

Za zamjenika predsjednika Savjeta mladih Općine Tisno izabire se Luka Stegić.

##### Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:021- 05/19- SM/1

URBROJ:2182/05-01/19- 02

U Tisnom, 18.veljače 2019.godine

SAVJET MLADIH OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Marko Jović, v.r.



### 3.

Temeljem članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14.) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno ( Službeni glasnik Općine Tisno br. 2/18) Savjet mladih Općine Tisno na svojoj drugoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2019. godine donosi,

## **POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Općine Tisno**

### **I. OPĆA ODREDBA**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Općine Tisno (u daljnjem tekstu: Savjet), a osobito:

- konstituiranje Savjeta,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- prava i dužnosti članova Savjeta,
- tijek sjednice Savjeta,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Tisno. Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Savjeta, predsjedava predsjednik Općinskog vijeća Općine Tisno odnosno osoba koju on ovlasti. Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom. Savjet je konstituiran izborom predsjednika. Nakon izbora predsjednika Savjeta izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### **Članak 3.**

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava uređena ovim poslovnikom.

#### **Članak 4.**

Članovi Savjeta biraju se na tri (3) godine. Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno

#### **Članak 5.**

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta. Postojanje kvoruma utvrđuje se na početku sjednice.

#### **Članak 6.**

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno. Iznimno u određenim slučajevima Savjet može odlučiti da o nekim pitanjima glasuje tajno.

### **III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA**

#### **Članak 7.**

Članovi Savjeta biraju iz svog sastava predsjednika i zamjenika predsjednika većinom glasova svih članova. Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta predlažu pisanim prijedlogom najmanje tri (3) člana Savjeta.

Član može sudjelovati u predlaganju samo jednog kandidata.  
Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika je pojedinačan.  
Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

#### **Članak 8.**

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih članova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na isti način kao i prvo glasovanje.  
Ako je za izbor predsjednika ili zamjenika predsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.  
U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

### **IV. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SAVJETA**

#### **Članak 9.**

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

#### **Članak 10.**

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja i zastupa Savjet,
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje donesene akte,
- osigurava red na sjednici, brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta,
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima,
- brine o primjeni ovog Poslovnika,
- brine o javnosti rada Savjeta,
- za svoje javne istupe odgovara Savjetu,
- vodi i usmjerava raspravu o problematici mladih o kojoj se raspravlja, daje konkretne prijedloge, zaključke i odluke, objavljuje rezultate glasovanja,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 11.**

Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika koji ima sve ovlasti predsjednika.

#### **Članak 12.**

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Općine Tisno, te Poslovnika o radu, postupak razrješenja predsjednika može se pokrenuti na prijedlog natpolovične većine svih članova Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog se dostavlja u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv, odnosno za razrješenje.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Savjeta mladih koja se mora održati najkasnije u roku 15 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Općine Tisno, te Poslovnika o radu, postupak razrješenja zamjenika predsjednika može se pokrenuti na prijedlog predsjednika Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja zamjeniku predsjednika potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

## V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

### Članak 13.

Članovi Savjeta:

- prisustvuju sjednicama Savjeta i Općinskog vijeća Općine Tisno,
- predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga savjeta mladih ,
- raspravljaju, daju mišljenje i glasuju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta
- imaju pravo učestvovati u raspravi na sjednicama Općinskog vijeća Općinskog vijeća bez prava glasa,
- predlažu donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
- podnose amandmane na prijedlog akata na sjednicama Savjeta,
- predlažu osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela Savjeta
- imaju pravo birati i biti birani u radna tijela Savjeta,
- mogu tražiti i dobiti podatke i obavijesti od općinskih upravnih tijela za potrebe obavljanja dužnosti člana Savjeta i s tim u vezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,
- na traženje Općinskog vijeća Općine Tisno podnose izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga savjeta mladih,
- surađuje sa načelnikom i raspravljaju pitanja od interesa za mlade,
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima načelnika,
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Općinskog vijeća Općine Tisno,
- imaju pravo podnositi prijedloge od interesa za mlade za izvršenje u sjednice Općinskog vijeća Općine Tisno,
- surađuju sa raznim oblicima organiziranih i neformalnih skupina mladih u zemlji i inozemstvu,
- Obavljaju i druge poslove koje im savjet mladih povjeri u okviru svog djelokruga.

## VI. TIJEK SJEDNICE SAVJETA

### Članak 14.

Savjet radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta u roku od petnaest (15) dana od primitka prijedloga.

Uz zahtjev za sazivanje sjednice Savjeta, podnositelji zahtjeva su dužni predložiti dnevni red sjednice i dostaviti materijal odnosno prijedlog o kojemu bi se raspravljalo i /ili odlučivalo na sjednici.

Ako predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu, koju je dužan sazvati u propisanom roku, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Tisno.

### Članak 15.

Sjednica Savjeta može se održati ukoliko je nazočna većina članova Savjeta.

Odluke Savjeta donose se većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Iznimno od prethodnog stavka Program rada, Poslovnik o radu Savjeta i izbor odnosno razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika donose se većinom glasova svih članova Savjeta.

### Članak 16.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima Savjeta sedam (7) dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi.

### Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovitim mjerama odredit će kratak prekid sjednice.

### Članak 18.

Za pravovaljano donošenje prijedloga na sjednici Savjeta potrebno je da je nazočna većina članova Savjeta.

Nazočnost većine članova Savjeta utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova Savjeta. Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj nazočnih predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije nazočna većina članova Savjeta sjednica se odgađa i o odgodi se pisanim putem izvješćuju odsutni članovi.

#### **Članak 19.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi koji su u rokovima i na način predviđen ovim poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Savjeta u prijedlog dnevnog reda ne unese prijedlog koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka članovima Savjeta mora se podijeliti materijal najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Dnevni red Savjeta utvrđuje se na početku sjednice.

#### **Članak 20.**

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmjeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka prihvaća se dnevni red u cjelini.

#### **Članak 21.**

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što mu to dopusti predsjednik Savjeta.

Izlaganje člana Savjeta, odnosno rasprava člana Savjeta kojem predsjednik Savjeta zbog opravdanih razloga nije dao riječ ne unosi se u zapisnik.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagatelj može svoj prijedlog i povući te u tom slučaju prestaje rasprava.

O prijedlogu odluke ili dugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

#### **Članak 22.**

Član Savjet koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali se obvezatno izuzima od odlučivanja u tom predmetu.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj je on ili članovi njegove obitelji ili ima udjel u vlasništvu.

#### **Članak 23.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Članovi glasaju tako da se izjašnjavaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga ili se „uzdržavaju“.

Iznimno, u slučaju tajnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način utvrđen Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Tisno uz odgovarajuću primjenu odredbi Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tisno kojim se uređuje tajno glasovanje.

Prijedlog o tajnom glasovanju mogu dati najmanje 3 člana Savjeta, a da bi prijedlog bio usvojen, potrebno je da se za njega izjasni natpolovična većina nazočnih članova.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### **Članak 24.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

#### **Članak 25.**

Zapisnik sadržava vrijeme i mjesto održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom, imena nazočnih članova Savjeta, imena odsutnih članova Savjeta, imena ostalih nazočnih, tijekom sjednice

s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo, imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima, način glasanja, rezultate glasanja te naziv akata donesenih na sjednici.  
Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

#### **Članak 26.**

Savjet može za pripremu i obavljanje pojedinih poslova za uža područja iz svog djelokruga osnivati stalna i povremena radna tijela, organizirati forume, tribine i radionice za dobne skupine mladih.  
Radna tijela Savjet osniva posebnom odlukom.

### **VII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 27.**

Rad Savjeta je javan. Savjet obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, priopćenja i web stranici Savjeta mladih Općine Tisno ili u koliko nema web stranicu Savjeta mladih Općine Tisno, na službenoj web stranici Općine Tisno.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 28.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.  
Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.  
Izmjene i dopune Poslovnika Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

#### **Članak 29.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Tisno.

KLASA:021-05/19-SM/2

URBROJ:2182/05-01/19-01

Tisno, 18. ožujka 2019. godine

SAVJET MLADIH OPĆINE TISNO

Predsjednik:  
Marko Jović, v.r.

---







---

Izdavač: Općina Tisno, Uska ulica 1, Tisno  
Uređuje: Marijana Pavić, dipl. iur.  
www.tisno.hr, tel.: 022/439-262, fax: 022/439-260  
Grafička priprema: Općina Tisno; Izlazi po potrebi; Naklada: 40 primjeraka